

Programació General Anual 2025-2026

CEIP PUIG DE SA GINESTA

Índex

- 1. Diagnòstic inicial
- 2. Objectius i actuacions per al curs 2025/2026: àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.
- 3. Organització general del centre.
 - 3.1 Calendari i horari general
 - 3.2 Activitats complementàries i sortides
 - 3.3 Sol·licitud de la llengua de primer ensenyament
 - 3.4 Activitats extraescolars
- 4. Plans del centre i revisió dels documents institucionals
- 5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics
- 6. Annexos

1. Diagnòstic inicial

La present Programació General Anual (PGA) s'ha realitzat partint del Projecte de Direcció del període 2022-2026, de les conclusions extretes de la memòria final del passat curs 2024-25, de les propostes del Claustre i Consell Escolar.

S'ha procurat que l'elaboració de la present Programació General Anual reforci la identitat i singularitat del centre CEIP Puig de sa Ginesta en primer terme, amb una identificació de les claus més notòries del seus contextos i entorns (l'anàlisi de partida), que permeti adequar els continguts de la PGA, i per una altra banda, mitjançant les possibilitats d'autonomia –pedagògica, organitzativa i de gestió- que resultin factibles en el disseny de les actuacions i intervencions.

Figura, així mateix, com a una de les intencions principals, la d'oferir una programació realista, útil i eficient, d'acord amb les situacions, les necessitats i els recursos dels quals es disposa, partint del coneixement de les realitats, establint de forma clara els objectius, les actuacions i l'avaluació de la programació, i cercant, en definitiva, la coherència interna de la mateixa, així com l'equilibri dels seus objectius i la viabilitat de la seva consecució i les modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Les principals característiques de la situació actual del centre i que ens serveixen com a anàlisi de partida pel disseny de la programació són:

-Pla Estratègic 2022-2026: Tenim la intenció d'atendre totes les propostes de millora que ens faci arribar qualsevol membre de la comunitat educativa (tal i com hem fet fins ara) per tal de marcar els objectius i les línies d'actuació del centre. Volem continuar dins la mateixa dinàmica de funcionament que hem dut fins ara com a Equip Directiu. Som plenament conscients que hi ha molts d'aspectes a millorar i que cada curs escolar suposarà nous reptes segons les circumstàncies del moment.

Els objectius estratègics són el punt de partida per dissenyar els objectius anuals de les Programacions Generals Anuals malgrat les prioritats de nous objectius poden suposar canvis.

-Conformitat de cursos, mitjana de centre i alumnes amb alguna assignatura suspesa: el % d'alumnes de Primària que aproven amb una mitjana superior al 6,5 és del 76% i l'11% té alguna assignatura suspesa. La mitjana de primària es de 6,94 per cursos i de 6,94 per assignatures.

-Avaluació inicial de l'alumnat: esdevé prioritari per poder dissenyar qualsevol actuació fer primer una avaluació inicial de cada classe del nostre alumnat.

-Cursos amb especial dificultat: som conscients de que hi ha cursos que a causa de les característiques de l'alumnat i del nombre d'alumnes, necessiten més suports que la resta per poder assolir els resultats desitjats. S'han prioritzat els suports per aquests cursos.

-Tipus d'alumnat: l'alumnat que acudeix al centre és molt variat i heterogeni, amb un percentatge notori d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb moltes diferències d'uns grups a uns altres, tant a nivell de ràtio com curricular. També comptam amb un alt percentatge d'alumnat nouvingut que no afavoreix el desenvolupament de les programacions fixades inicialment havent de modificar/adaptar les mateixes cada cop que hi ha una incorporació d'aquest tipus.

-Clima convivencial i de treball favorable. Comptam amb un Pla de Convivència que desenvolupa actuacions programades setmanalment (menys a 3r cicle) a les tutories per fomentar la cohesió de grup, treballar aspectes convivencials i prevenir situacions no desitjades. Actualment no tenim problemes greus de convivència.

-Bona predisposició a la col·laboració i al treball en equip del professorat. Malgrat aquest curs hi ha hagut molts de canvis en el professorat, valoram com a molt positiva la implicació i la predisposició del professorat definitiu i nouvingut.

-Relacions amb els altres centres educatius del municipi: les relacions són bones i fluïdes tant al mateix nivell educatiu (principalment a través de les reunions d'equips directius) com amb els centres adscrits d'altres etapes (escoleta i IES).

-AMIPA implicat i actiu: la bona predisposició de feina i de participació de l'AMIPA durant els cursos anteriors ha facilitat l'organització de totes les activitats que s'han preparat de manera conjunta. Es vol seguir potenciant aquest aspecte amb reunions mensuals pel disseny d'actuacions conjuntes.

-Estat general de l'edifici i dotacions de recursos millorables: malgrat estam satisfets amb el % de peticions realitzades per part de l'ajuntament el centre continua necessitant una sèrie de reformes a nivell estructural (banys d'infantil i primària, sortides d'emergència i barreres arquitectòniques). Es vol continuar amb la demanda d'aquestes millores.

2. Objectius i actuacions per al curs 2025/2026: àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Lideratge i estratègia (Pràctiques, organització i avaluació)	Definir i impulsar la línia metodològica i curricular del centre.	Participar en la Formació de centre (35h) relacionada amb la metodologia dels Tallers significatius.	% de mestres que valoren la utilitat i l'aplicabilitat dels acords derivats de la formació per a la pràctica docent/ 80%

Actuacions:

- Organitzar la formació.
- Crear situacions per impulsar el debat pedagògic i la reflexió educativa.
- Definir les característiques de la línia de centre d'acords amb la nostra visió.
- Dinamitzar l'aplicació dels acords derivats de la formació.
- Tutoritzar/acompanyar mestres nouvinguts per a la correcta aplicació de la línia de centre.
- Aprovar pel Claustre els acords metodològics derivats de la formació.

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Rendiment acadèmic (PRÀCTIQUES)	Millorar el rendiment acadèmic	Desenvolupar el Pla Lector del centre.	% d'actuacions realitzades per dinamitzar la biblioteca/70%

Actuacions:

- Organització i muntatge de l'espai de Biblioteca.
- Dinamitzar la biblioteca.
- Elaboració i difusió de les normes de biblioteca.
- Relacionar l'ús de la biblioteca per fomentar el gust per la lectura.
- Millorar la competència lectora.
- Compra de llibres.
- Classificar, triar, eliminar i catalogar el fons de la biblioteca.
- Formació Abies +.
- Formació Gestió i organització de la Biblioteca escolar.
- Difusió de l'oferta formativa relacionada amb la competència lectora i la biblioteca.

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Lideratge i estratègia (Pràctiques, organització i avaluació) Rendiment acadèmic (PRÀCTIQUES/ AVALUACIÓ)	Definir i impulsar la línia de metodològica i curricular del centre.	Desenvolupar el Prototipatge acordat al curs anterior per donar resposta als objectius imprescindibles (alumne al centre de l'aprenentatge/ motivació/ aprenentatges significatius) sorgits del debat pedagògic i la reflexió de la nostra visió de centre(PMT)	% de tallers de 1r cycle on l'alumne és el centre de l'aprenentatge/ 20%

Actuacions:

- Definir i impulsar la línia de metodològica d'acord amb la visió.
- Crear un equip prototipador.
- Realitzar reunions setmanals de l'equip prototipador per organitzar, dinamitzar, desenvolupar i avaluar el prototipatge.
- Dissenyar l'organització horaria i distribuir els recursos humans pertinents per poder planificar i dur a terme els tallers.
- Aplicar al procés del Prototipatge els recursos i acords derivats de la formació de PMT relacionats amb el prototipatge.

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Gestió de recursos (ORGANITZACIÓ)	Definir i impulsar la línia de metodològica i curricular del centre.	• Implantar els tallers significatius a primària.	% d'alumnes i docents que perceben una millora en la motivació dels infants i en la significativitat de les activitats d'aprenentatge/ 80%

Actuacions:

- Desenvolupar la formació pels docents sobre la metodologia i avaluació sobre els tallers significatius.
- Dissenyar i elaborar els tallers.
- Adaptar les aules amb el material pertinent per desenvolupar els tallers.
- Realitzar reunions de coordinació respecte aquesta temàtica.
- Programar de manera coordinada amb el professorat implicat.
- Adaptar els horaris del centre per poder fer dos tallers setmanals de dues sessions seguides amb els grups internivell.

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Lideratge i estratègic (Pràctiques, organització i avaluació)	Apostar per la cultura de l'avaluació com a proposta de continua millora	• Reflexionar i concretar pràctiques, organització i avaluació per donar resposta als propòsits de la visió(PMT)	% de docents que valoren amb un 4 la qualitat i l'aplicabilitat de les reflexions realitzades als claustres/80%

Actuacions:

- Participar en el programa de PMT
- Crear l'equip impulsor de manera voluntària
- Reunions d'equip impulsor setmanals.
- Calendaritzar claustres pedagògics mensuals amb activitats de reflexió, debat, etc... per concretar les pràctiques, l'avaluació i l'organització.
- Organitzar i dissenyar formació de centre per donar resposta al propòsit de la nostra visió.

ÀMBIT(organització, pràctiques, propòsits, avaluació)	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU ANUAL	INDICADOR/META
Convivència i tutoria (PRÀCTIQUES)	Millorar les relacions de convivència	Celebrar el 40 aniversari del centre.	% de famílies, alumnes i docents que valoren amb èxit l'organització, la satisfacció i l'assistència de les celebracions/50%

Actuacions:

- Crear comissions per dissenyar i dinamitzar la celebració relacionant-la amb les pràctiques educatives d'aquest curs.
- Utilitzar com a tema anual el "40 aniversari" del centre (el pas del temps, els anys 80, canvis respecte als orígens del centre, etc...)per desenvolupar activitats d'aula relacionat amb el tema.
- Organitzar una celebració durant horari lectiu amb els infants i famílies actuals.
- Planificar una celebració per exalumnes i exprofessors.
- Realitzar tasques de difusió i recopilació de dades i fotografies des dels inicis del centre(1985) per elaborar una exposició.

3. Organització general del centre

3.1 Calendari i horari general

Calendari Escolar

Període lectiu: del 10 de setembre de 2025 al 19 de juny de 2026.

Vacances de Nadal: del 19 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026.

Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril de 2026.

Festes: 8 de desembre, 27 de febrer, 2 de març, 1 de maig.

Dies no lectius del centre: 13 d'octubre, 3 de novembre, 6 de febrer i 4 de maig.

Serveis complementaris

Escola matinera: de 7'30 a 9h.

Servei de menjador: de 14 a 16h.

Horari dels alumnes i del professorat

Els horaris dels alumnes i del professorat figuren al GESTIB. Els horaris dels professors estan estructurats de la següent manera:

- De 9 a 14h: horari lectiu.
- De 8 a 9h: exclusives, organitzades en:
 - o Dilluns: atenció a famílies.
 - o Dimarts: CCP i Claustres/ comissions
 - o Dimecres: reunions de cicle
 - o Dijous: programació d'aula.

Per dur a terme la coordinació de manera òptima el nostre centre estableix un calendari mínim de reunions que queden establerts cada curs als plans anuals. (annexes)

S'ha fixat les següents reunions tal i com marca el nostre NOFIC:

- Reunions de cicle (setmanalment els dimecres de 8 a 9h)
- Reunions d'equip docent de curs (setembre i gener, o sempre que sigui necessari)
- Reunions intercycle (1r i 3r trimestre)
- Reunions de coordinació d'equip de suport amb tutor/a dins l'horari lectiu amb els grups d'especial dificultat.
- Mestres de suport adscrits a tots els cicles i presents a les reunions de cicle.
- Reunions de cicle (setmanalment)
- CCP (mensualment)
- Consell escolar (trimestralment)
- EOSA (setmanalment)
- Equip impulsor (setmanalment)
- Equip directiu / amipa (mensualment)

En aquestes reunions ordinàries s'afegiran totes les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del centre.

Cada curs totes les reunions quedaran establertes als plans anuals pertinents del PMT i al google calendar del centre. Les dates proposades poden sofrir modificacions per poder concordar el calendari amb altres activitats sorgides al llarg del curs.

3.2 Activitats complementàries i sortides:

Infantil

1r trimestre

- 20 d'octubre activitat a l'escola de Viu la cultura "Xocolata per als dies de mala lluna".
- 23 d'octubre activitat a l'escola "explorant en Nil" a 5è i 6è (primera sessió).
- 24 d'octubre activitat a l'escola "explorant en Nil" a 5è i 6è (segona sessió).
- 30 d'octubre Activitat de viu la cultura a l'escola " Tomeu Granera".
- 20 de novembre Activitat de viu la cultura a l'escola " Cançons per créixer".
- 28 de novembre Activitat de viu la cultura a l'escola " Pinzellades musicals".
- 9 desembre anam auditori de Peguera a veure "la màgia de nadal" tot infantil.

2n trimestre

- 21 de gener venen a l'escola a fer una activitat "Sac de jocs" a tot infantil.
- (falta concretar dia) venen a l'escola a contar un conte: "el monstre dels residus" a 5è i 6è.
- 25 de febrer 4t i 5è anam a la granja de s'olivaret.
- 24-25 de març 6è va de colònies a la granja de s'olivaret.

3r trimestre

- (falta concretar dia) venen a contar un conte a l'escola: "un missatge a les aigües de Calvià" a 5è i 6è.

1r cicle

1r trimestre

- Coneix les Biblioteques de Calvià – IMEB: Pendent de confirmar.
- Llegir per gaudir I aprendre: un pic al mes des d'octubre. IMEB: dates a concertar cada mes.
- Sac de jocs – IMEB: 9 de desembre. Pendent confirmar
- Sortida al Museu Joan Miró (Palma Educa): 12 de novembre
- Itinerari per Palma i visita a l'exposició escultures de Joan Miró de sa Llotja: 19 de novembre.

2n trimestre

- Descobreix la Biodiversitat de l'entorn i neteja del torrent – IMEB: abril/maig: Pendent de confirmar
- Concert Voice-cello (data a confirmar)
- Taller descobreix el mon de les abelles- Viu la Cultura: pendent de confirmar.
- Colonies a sa Colonia de Sant Pere: 30-31 de març. Confirmat

3r trimestre

- Palmaquarium o Natura park: abril. Pendent de confirmar
- Activitat de Natació: IMEB. Els 10 divendres darrers de curs a la Piscina de Santa Ponsa.
- Taller IMEB Crida ben fort Estela: juny Pendent de confirmar.

2n Cicle

1r trimestre

- 20 d'octubre: Taller Viu la cultura "Exploram Mayurqa"
- 4 de novembre: Taller viu la cultura: "Dorothea i el miotragus"

2n trimestre

- 30 i 31 de març Estada de 2 dies al Casal de la Colònia de Sant Pere
- Concert Voice-cello (data a confirmar)

3r trimestre

- Sortida- Taller al Museu Arqueològic de sa Morisca
- Activitat de Vela (ajuntament Calvià)
- Sortida anual amb bicicleta fins al Toro.

3r cicle

1r trimestre

- Policia local: Mòbil i xarxes socials. (5è i 6è) Dijous 9/12 al centre
- Entre el cel i la terra Valldemossa Dilluns 20/10 Ruta de 3 hores amb explicació a càrrec de Joan Carles Palos. Autocar gratuït per la Serra concedit.
- Xerrades Guàrdia Civil Dijous 9/10 al centre
- Teatre una flor no fa estiu (5è) Sol.licitada a viu la cultura data pendent de confirmar
- Teatre 6è Data i obra pendent de confirmar
- Tallers afectivo sexuals Dimarts 11/11 5è, Dijous 13/11 6è B, Divendres 14/11 6è A.

2n trimestre

- Parc arqueològic del Puig Morisca. El llibre del temps o CSI (5è i 6è) Data pendent de confirmar
- Taller de rap. Eines per crear cançons de rap en diferents temàtiques. Data pendent de confirmar
- Sortida en bicicleta per l'entorn (ruta de l'escola fins a la platja de El Toro amb presència de la Policia Local) Data pendent de confirmar.
- Sortida a la platja de Santa Ponça. Data pendent de confirmar.

3r trimestre

- Colònies (5è) Dates pendents de confirmar
- Viatge d'estudis(esports d'aventura) Del 8 a l'11 de juny (6è) LLeida i Port Aventura
- Piraigua a Cala Nova. Data pendent de confirmar
- Sortida IES Calvià

Durant tot el curs:

- Sortides per l'entorn. Sortides en funció de les necessitats i continguts treballats a l'aula. Dates pendents de confirmar.
- Biblioteca. Visites mensuals a la biblioteca per fer préstec de llibres, seran un dijous de cada mes.

Conjunt tot el centre:

- Concert de Nadal a l'Auditori de Peguera (17/12/2024)
- Celebració Festa de la tardor, 22 d'octubre
- Celebració Festa de Sant Antoni (pendent de confirmar data i activitats amb dimonis i pirotècnia)
- Celebració del Dia del llibre (activitats i data a confirmar)
- Graduacions d'infantil (lloc i dies a confirmar), i primària (auditori Peguera 16 de juny.)
- Festa de final de curs organitzada per l'AMYPÀ (festa de l'aigua i de l'escuma) al pati del centre(en horari d'horabaixa- vespre de 15 a 22h, data per confirmar a la darrera setmana lectiva)
- Celebració 40 aniversari, alumnes i famílies actuals, 15 de maig en horari lectiu.
- Celebració 40 aniversari, per exalumnes, exfamílies i exprofessors. 29 de maig de 20h a 1:00h al pati del centre. Celebració per a majors de 18 anys amb sopar, exposicions i actuacions musicals.

3.3 Sol·licituds de la llengua del primer ensenyament.

Pel que fa a les sol·licituds de la llengua del primer ensenyament, el centre ha rebut 10 sol·licituds per rebre l'ensenyament en llengua castellana i 6 en llengua catalana. Per aquest fet, seguint les instruccions de la normativa , el centre ha organitzat "Atenció de suport individual, per part d'un mestre, preferentment del mateix cicle", ja que la mestra +1 d'educació infantil realitza més de 6 hores de suport dins l'aula de 4t d'infantil, fent ús de la llengua de primer ensenyament sol·licitada per les famílies.

3.4 Activitats extraescolars

ACTIVIDADES PARA INFANTIL					
	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
16:00 / 17:00	Jocs Motrius	Yoga	Jocs Motrius	Yoga	Jocs Motrius
17:00 / 18:00			Teatro en Ingles Infantil		Danza Infantil (4 y 5 años)

ACTIVIDADES PARA PRIMARIA					
	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes
16:00 / 17:00	Basquet	Yoga	Teatro en Ingles Primaria	Yoga	Basquet
			Baquet		Danza Primaria
17:00/18:00	Robótica 1 - 2 - 3 Primaria	Atletismo	Robótica 4-5-6 Primaria	Atletismo	Atletismo
					Baile Deportivo

3.6 Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del centre.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris estan establerts al NM010301 i són els següents:

- Que el tutor estigui el més temps possible amb el seu grup.
- Que si es possible les àrees instrumentals es col·loquin les primeres hores del matí.
- Que els professors que fan assignatures a altres cursos siguin dins el mateix cicle (perquè coneixen millor l'alumnat, la programació, la metodologia de feina, etc... i per facilitar la coordinació amb el tutor del grup).
- Que els suports que realitzen els professors siguin també, en la mesura que sigui possible, dins el mateix cicle.
- Que tots els alumnes puguin utilitzar els espais comuns (aula de tallers, aula compartida de religió, gimnàs per a educació física i psicomotricitat) i no es solapin sessions.
- Que es pugui realitzar la reunió d'Equip impulsor setmanalment.
- Que el coordinador TIC i el coordinador de PMT tinguin dins el seu horari les sessions per desenvolupar les seves funcions.
- Que possibilitin l'assistència a la formació de PMT per part de la coordinadora i la directora.
- Que es realitzi la coordinació necessària dels tutors amb l'equip de suport per programar conjuntament.
- Que es puguin realitzar els tallers significatius a primària de dues sessions seguides amb presència d'un mestre de l'equip de suport.

La resta d'assignacions de responsabilitats es faran amb consonància amb el PR0103 (Assignació de càrrecs i horaris).

Pel que fa als torns de pati, guàrdies d'horabaixa i substitucions de mestres, s'organitzaran mitjançant el PR0103(Assignació de càrrecs i horaris) on es registren els documents que assignen aquestes tasques.

4.Plans del centre i revisió dels documents institucionals

Document institucional o pla	Aprovat per Claustre i/o Consell Escolar/ Revisat	Pendent de revisió
PEC	Curs 24-25	No
Concreció curricular	Curs 24-25	No
Projecte lingüístic	Curs 19-20	A causa de la manca de normativa específica que pugui preveure la continuïtat dels acords, queda pendent de revisió malgrat estigui obsolet.
NOFIC	Curs 24-25	No
PAD	Curs 21-22	No
Pla de Convivència	Curs 23-24	No
Pla d'Igualtat	Curs 23-24	No
Pla Digital	Curs 22-23	Sí, per adaptar-ho a la normativa vigent
PLEC	Curs 24-25	No

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Aquest pla es desenvolupa a partir del PMT mitjançant la conformitat de cursos i els resultats de a cadascuna de les avaluacions dissenyant actuacions amb mesures correctores a les sessions de seguiment i les reunions d'equip docent.

Els criteris d'acceptació de cursos a Primària que determinen la conformitat dels mateixos són les assenyalades a continuació:

- % d'alumnes que tenen una mitjana superior a 6.5 , igual o superior al 60%
- % d'alumnes amb alguna assignatura suspesa, menor o inferior al 20%

Els criteris d'acceptació que determinaran la conformitat d'etapa a Infantil són els resultats dels següents ítems:

- Nivell escriptor: nombre de nins que estan a la fase alfabètica, sil·làbic alfabètic, sil·làbic o diferenciada.
- Prova final matemàtica amb % d'alumnes que compten fina a 10, 20 o més de 20.

6. Annexos

- Pla d'actuació de l'equip de suport
- Programacions didàctiques
- Plans anuals de centre: avaluació, convivència, Tic, PMT i acollida.