

# **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT CEIP PUIG DE SA GINESTA**



## ÍNDEX

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
2. Determinació d'objectius.
3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.
4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
5. Principis i organització de l'acció tutorial.
6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:
  - 6.1. Procedents d'altres països (PALIC)
  - 6.2. Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu
  - 6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada.
7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
8. Avaluació i seguiment del pla.

## **1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.**

### -Espai físic:

El CEIP Puig de sa Ginesta està ubicat a la Urbanització Galatzó, a Santa Ponça, terme municipal de Calvià. El 90% del nostre alumnat viu a la citada urbanització, encara que hi ha un petit percentatge que prové d'altres nuclis urbans com la Costa de la Calma o Santa Ponça, principalment.

La urbanització està separada del nucli turístic per l'autopista Palma-Andratx i va néixer com a una necessitat dels treballadors de l'hostaleria de tenir la seva llar prop de la feina. A mesura que han anat passant els anys, la urbanització ha anat creixent amb vivendes de nova creació.

Compta amb 13 aules repartides en 2 edificis, infantil i primària. L'espai pot redistribuir-se segons les necessitats així com l'aplicació de les mesures ordinàries de suport ( desdoblements, agrupaments flexibles...)

Històricament el centre sempre ha comptat amb una línia però ocasionalment, tenim algun curs amb doble línia. Aquest fet augmenta la necessitat de recursos humans pel que fa a l'equip de suport i especialistes, ja que les necessitats horàries augmenten exponencialment.

### -Entorn social:

El tipus d'alumnat que acudeix al nostre centre és molt variat. En un principi, quan es va obrir el centre, casi tot l'alumnat del centre havia nascut a Mallorca, encara que la majoria de les famílies provenien de la península cercant feina i millores econòmiques. El seu nivell cultural era d'estudis primaris en un 90% dels pares i mares, i treballaven en el sector serveis, concretament en hostaleria. La seva llengua materna era la castellana.

Actualment, acudeix al centre la segona generació d'aquesta i el seu nivell cultural ha canviat molt.

En general les famílies tenen un nivell socioeconòmic mitjà.

Actualment el 28,9% de l'alumnat té nacionalitat estrangera, molts dels quals no utilitzen

ni el català ni el castellà com a llengua materna.

El goteig constant d'alumnat nouvingut durant tot el curs és un fet característic del nostre centre que dificulta l'estabilitat dels grups i provoca canvis constants en la necessitat dels suports.

Les relacions del centre amb el seu entorn es centren especialment en la coordinació amb altres centres educatius d'infantil i primària del municipi, així com amb l'escoleta d'educació infantil de la urbanització i amb l'institut d'educació secundària al qual el nostre centre està adscrit. També són nombroses les relacions amb l'Ajuntament, tant per temes que afecten al manteniment del centre, com per diferents activitats educatives que es duen a terme (reforç escolar (REIP) , activitats complementàries i extraescolars, etc.).

Pel que fa a l'alumnat NESE, les necessitats del centre van en funció del curs en que ens trobem. Per tant, és imprescindible que tota l'organització de l'equip de suport sigui flexible i es pugui ajustar a les necessitats de cada curs.

## **2. Determinació d'objectius**

Per atendre adequadament la diversitat caldrà seguir els següents objectius **de caràcter general**:

- Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la inclusió de l'alumnat al sistema educatiu.
- Treballar per aconseguir que tot l'alumnat arribi a assolir els objectius competencials de la corresponent etapa educativa.
- Oferir la resposta educativa més adient al nostre alumnat tenint en compte la gran diversitat social, cultural, de procedència, de capacitats, d'interessos i motivacions.
- Seleccionar les mesures ordinàries de suport per proporcionar una atenció adequada a la diversitat de l'alumnat.
- Decidir les mesures específiques de suport per oferir una resposta educativa adequada a l'alumnat que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE) amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Distribuir l'alumnat en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament, segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional, es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.
- Coordinar els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu.
- Assessorar les famílies d'una manera individualitzada i adequada; així com facilitar la informació necessària per ajudar-les en l'educació dels fills.

Per atendre adequadament la diversitat, també ens plantejem una sèrie d'**objectius específics**:

- Acollir i orientar l'alumnat nouvingut que arriba a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs; i detectar possibles necessitats des del primer moment en què realitza la matrícula.
- Treballar la col·laboració i la coordinació de tots els docents, especialment amb les tutories en la identificació, anàlisi i resposta adequada a totes les necessitats educatives de l'alumnat.
- Desenvolupar el PAT.
- Proporcionar una resposta educativa ajustada a les necessitats de l'alumnat.

- Intentar optimitzar al màxim els recursos dels què disposem.
- Crear materials per l'alumnat que presenten NESE, sobretot en l'elaboració de material específic de manera conjunta i coordinada.
- Promoure una major participació de les famílies més desfavorides socialment i de les nouvingudes, des de la figura de la PTSC i orientadora.
- Avaluar a partir dels coneixements previs de l'alumnat, això implica partir de la seva adaptació curricular i valorar el seu progrés.
- Aplicar les mesures ordinàries a la diversitat de l'alumnat que les necessiti.

### **3. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques de suport que es determinin.**

#### **3.1. Mesures ordinàries**

Aquestes mesures es poden aplicar a l'alumnat que presenti qualsevol tipus de necessitats educatives, no obstant cal recordar que han de retirar-se quan l'alumnat hagi compensat aquestes dificultats. La decisió d'adoptar una o unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o alumne, correspon a l'equip docent, juntament amb el cap d'estudis amb l'assessorament, si cal, del servei d'orientació educativa.

- **AC No significativa.** Modificacions dels elements del currículum que no afecten al grau de consecució dels objectius generals ni de les competències bàsiques.

Aquestes modificacions han de quedar reflectides al document individual NESE i al butlletí marcant la casella (RE). Si l'alumne no es NESE a l'apartat d'observacions del butlletí de notes s'especificarà el suport i ajudes que s'apliquen previ assabament de la família ( signat a un acta de reunió)

- **AC d'Accés al currículum.** Modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests. Han de quedar reflectides al document individual NESE i al butlletí marcant la casella (RE). Si l'alumne no es NESE a l'apartat d'observacions del butlletí de notes s'especificarà el suport i ajudes que s'apliquen previ assabament (signat a un acta de reunió)

- **Suport ordinari dins l'aula.** El criteri general del centre serà el suport dins l'aula de referència encara que cada curs l'equip de suport i l'equip docent valorarà les necessitats dels alumnes i dels recursos/modalitats més adients.

#### **-Altres distribucions/ ubicacions**

- **Desdoblament del grup.** Es divideix el grup en dues meitats de manera heterogènia o homogènia depenent de les necessitats de l'alumnat.

- **Agrupaments flexibles .** Agrupaments heterogenis amb una organització flexible que respecti el nivell i ritme d'aprenentatge.

- **Suport fora de l'aula individual.** En casos excepcionals quan les necessitats de l'alumne requereixin una atenció més individualitzada justificada segons els objectius plantejats per aquell alumne.

- **Tallers de llenguatge oral a infantil i a primer de primària.** Es pretén detectar i prevenir possibles dificultats i estimular el llenguatge oral.

4t i 5è Educació Infantil: **Taller d'estimulació del llenguatge.**

6è d'Educació Infantil i 1r d'Educació Primària: **Taller de consciència fonològica.**

- **Tallers internivell a l'educació infantil.** A diari es realitzen activitats als diferents tallers organitzats. Mesclant-se alumnes de diferents edats.

- **Racons d'enriquiment d'altres capacitats.** En un espai de l'aula, es compta amb material divers i creatiu per a treballar amb aquells alumnes d'altres capacitats, tot i que, és un racó accessible per a qualsevol nin/a del grup classe.

### **3.2. Mesures específiques**

D'acord al [Decret 39/2011](#), de 29 d'abril, en el seu article 10 exposa que les mesures específiques són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu, després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes.

Les mesures específiques de suport s'entenen com a respostes als alumnes personalitzades.

D'aquestes mesures, se n'ha d'informar les famílies o els tutors legals i se n'ha de deixar constància escrita. Aquestes mesures específiques s'apliquen quan no funcionen les ordinàries.

L'aplicació de mesures específiques no exclou l'aplicació de mesures ordinàries quan siguin necessàries. Les mesures específiques han de quedar recollides en el document individual NESE de l'alumnat al qual se li apliquen. Cal adjuntar les ACS a aquest document i signar-les per part de la família.

La família ha d'estar informada que l'aplicació d'ACS significa que s'avalua al nivell escolar on es troba, és a dir, un mínim de 2 cursos inferior.

#### **3.2.1. Tipus**

##### **- Adaptacions Curriculars Significatives (ACS)**

El mateix Decret 39/2011, de 29 d'abril en el seu article 11 defineix que les ACS són les que s'aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències.

Les adaptacions curriculars significatives es poden aplicar als alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) a l'educació infantil i a l'educació primària. Han de quedar reflectides al document individual NESE. Es faran constar a l'informe d'avaluació trimestral marcant l'àrea com a adaptació curricular significativa (ACS). De manera temporal, a l'alumnat d'incorporació tardana en el cas que desconeguin les dues llengües oficials, i/o a l'alumnat amb un desfasament curricular de dos cursos o més i un

nivell de competència que no els permet assolir els objectius de l'etapa que sigui considerat alumnat NESE derivades de condicions personals i/o història escolar.

Si l'alumnat obté altes qualificacions amb l'aplicació d'ACS s'ha tenir present que cal augmentar el nivell curricular per tal de què l'alumnat progressi i es produeixi aprenentatge.

- **Suport fora de l'aula.** En casos excepcionals quan l'alumne ho requereixi.
- **Permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil i/o a l'etapa d'educació primària per a alumnes NEE.**
- **Acceleració d'alguna àrea dins un mateix curs.**
- **Flexibilització de curs.**

## 4. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.

### 4.1. Planificació i coordinació dels recursos humans

- Reunions d'equip docent. És la coordinació del professorat d'un determinat grup per tal de tenir objectius comuns d'actuació, prendre decisions consensuades tant pel grup com per un alumne, i acordar criteris comuns d'intervenció. La periodicitat de les reunions estan establertes al nostre [ROF](#) i calendaritzades a la [PGA](#).
- Sessions d'avaluació. Permeten analitzar els aprenentatges dels alumnes i de la tasca del professorat. Es dedueixen les necessitats del grup i alumnes i s'intenten adoptar les mesures pertinents. Implica tot l'equip educatiu. Es fan trimestralment, estan calendaritzades també a la [PGA](#) i en elles es revisen les mesures que s'apliquen a l'alumnat amb NESE i, si cal, es modifiquen.
- Roda de tutors amb orientació educativa. Coordinacions entre tutories i l'orientadora del centre que possibiliten un traspàs d'informació sobre el seguiment i actuacions amb l'alumnat. L'objectiu principal és el seguiment dels alumnes i evolució en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Reunions de traspàs d'informació a l'equip docent. Durant la primera quinzena de setembre. Permeten detectar diferents necessitats dels alumnes de l'aula i canalització d'alguns casos als membres de l'equip de suport adequats, segons cada cas; assessorar sobre diferents estratègies d'atenció a la diversitat, ja siguin a nivell de tutoria, d'adaptacions a l'aula, .... i intentar reduir l'angoixa dels tutors/es, causada per la diversitat que tenen dintre de la seva aula.
- Reunions de traspàs d'informació. Amb l'escoleta d'Es Molinet abans de l'inici d'etapa.
- Reunions de traspàs i coordinació amb l'IES. Al llarg del curs es realitzen diferents reunions de coordinació entre les tutories de 6è i els departaments així com també una reunió a final de curs per realitzar els traspàs de l'alumnat

que iniciarà l'etapa de l'ESO. Orientació duu a terme una reunió de traspàs d'informació, a final de curs, amb l'IES de referència, de l'alumnat NESE i de l'alumnat amb el qual ha realitzat alguna intervenció.

## **4.2. Recursos materials i espais**

### **4.2.1. Recursos materials**

-El centre compta amb proves inicials per determinar el nivell curricular de l'alumnat.

-Proves diagnòstiques: WISC V i PRO-LEC.

- Material destinat a l'alumnat nouvingut: diccionari d'imatges, jocs lingüístics, contes, Bingo d'imatges, làmines d'imatges amb camps semàntics, Quina de llocs i accions, Parxís ortogràfic ,projecte sal, dosiers Comencem i Nexxe, recursos digitals,etc...

-Gran varietat de material destinat per alumnat amb dificultats del llenguatge.

### **4.2.2. Recursos espais**

De forma general, comptam amb dues aules de suport i el despatx de l'orientadora, però en funció del curs es podran utilitzar les aules lliures disponibles per a realitzar qualsevol tipus de suport o agrupament.

## **5. Principis i actuacions de l'acció tutorial**

Al nostre [PAT](#) es troben els principis organitzatius i d'atenció a la diversitat des de l'òptica de la funció tutorial compresa com a una tasca de tot l'equip docent.

### **6- Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporin al centre:**

L'AD té destinades de manera fixa dins l'horari classes d'acollida diàriament perquè els alumnes nouvinguts a partir de 5 anys i que no coneguin la llengua catalana, la llengua castellana o cap de les dues, puguin adquirir un vocabulari bàsic en català per així poder adaptar-se el més aviat possible al currículum corresponent.

Es faran grups petits fora de l'aula en funció del nivell de coneixement de les llengües i no de l'edat de l'alumne. Tenen dret a aquest suport durant dos anys, això no vol dir que hagin de sortir de l'aula aquest temps sinó que a mesura que vagin adquirint competència lingüística, el suport es reduirà o es farà dins l'aula.

L'equip de suport juntament amb la cap d'estudis, organitzaran l'horari d'aquesta aula d'acollida per tal que no coincideixi amb àrees com educació, música o plàstica. Una o dues sessions diàries.

La mestra AD serà la responsable de l'horari d'acollida i també facilitarà al tutor/a material adaptat perquè l'alumne nouvingut pugui utilitzar les hores que està dins l'aula i que no pugui seguir la classe ordinària.

El tutor/a juntament amb l'AD, faran les ACI significativa de les àrees necessàries.

Per altra banda, com a servei extern al centre, el programa REIP lingüístic de l'Ajuntament de Calvià acull un nombre límit d'alumnat nouvingut en horari extraescolar.

#### **6.1. Procedents d'altres països.(PALIC)**

Aquest punt desenvolupa i especifica el [Protocol d'Alumnat Nouvingut\( NM020102\)](#)

##### **a) Formalització de la matrícula**

La secretària del centre serà l'encarregada de formalitzar la matrícula, de fer les gestions administratives que es considerin necessàries (informar sobre el menjador, ajudes

econòmiques, beques, contacte amb serveis socials, normes bàsiques del centre, material, entrega el full d'assabentament per IT). També s'informarà de l'existència de l'AMIPA i es concertarà una entrevista de la família amb el tutor/a de referència.

### **b) Recepció alumnat i família**

El primer dia de l'alumne al centre serà d'acollida i el tutor concertarà una entrevista inicial amb la família, si és possible el mateix dia per tenir la informació necessària del alumne. L'AD s'encarregarà de mostrar el centre i presentar-lo al altres grups.

### **c) Adscripció a curs i grup**

L'adscripció a curs es farà generalment prenent com a referència l'edat cronològica de l'alumnat. S'assignarà al grup A o B depenent de les característiques i del nombre de l'alumnat que hi hagi a cada aula.

El tutor/a que rep l'alumne haurà d'informar els especialistes de la nova incorporació.

Hi pot haver casos en què l'alumnat desconegui ambdues llengües oficials de les Illes Balears i aleshores es procedirà a fer-hi una avaluació més exhaustiva per determinar el seu grau de desfasament i si cal o no matricular-ho a un curs inferior.

Aquest fet, endarrerir-ho de curs, implica que l'alumne ja haurà repetit i, per tant, no podrà tornar a repetir durant la seva escolarització a primària. Per això ha de ser una mesura molt clara i molt consensuada i ha de significar que l'alumne **té dos o més anys de desfasament respecte a la seva edat cronològica.**

La decisió sobre l'adscripció definitiva a un grup la prendrà l'equip directiu escoltant l'equip de suport i valorades totes les proves realitzades.

### **d) Avaluació inicial**

L'AD (mestra d'atenció a la diversitat) serà l'encarregada de passar les proves d'avaluació a l'alumne d'IT per a dictaminar el nivell curricular en què es troba, durant els primers dies.

Les proves inicials utilitzades per l'alumnat que prové d'altres sistemes educatius, son les següents:

#### [Proves inicials alumnat nouvingut Xtec](#)

Una vegada valorades les proves i l'entrevista familiar, se li assignarà grup i s'avisarà al tutor i grup al qui s'adscriu.

Si l'alumne coneix una de les dues llengües cooficials (castellà) es passaran proves de castellà i matemàtiques.

El tutor/a i membre de l'equip de suport elaborarà l'informe NESE.

#### **e) Integració en el grup**

El mestre/a tutor/a serà l'encarregat de:

- Organitzar la classe: Activitats prèvies .
- Informar i preparar els companys i les companyes elegits per dur qualsevol mesura d'acompanyament (company tutor/a)
- Presentar el nou alumne a la resta del grup(dinàmica de grup).

#### **f) Planificació del suport lingüístic**

El centre ha d'adoptar mesures d'acolliment per als alumnes que s'incorporin, per tal que assoleixin tan aviat com sigui possible competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del curs al qual estan adscrits. Tot l'equip docent és responsable d'aquest objectiu, especialment el tutor de referència i l'AD que hauran de coordinar-se.

### **6.2. Procedents d'altres centres docents dins el mateix sistema educatiu**

a) En primer lloc, la secretaria del centre demanarà l'expedient acadèmic del nin/a del centre on prové.

b) Es realitzarà una entrevista amb la família per fer un intercanvi d'informació amb la tutoria assignada, sempre abans de què comenci el nin/a l'escola.

c) L'equip docent realitzarà les mesures d'acolliment i adaptació necessàries per fomentar la inclusió del nin/a dins el seu grup.

d) Si el nin/a desconeix una de les dues llengües oficials, rebrà un suport lingüístic durant un màxim de dos anys naturals.

e) A més, es realitzaran les adaptacions significatives a l'àrea de llengua catalana i, si cal, no significatives o d'accés a aquelles àrees no lingüístiques en què l'alumnat les necessiti perquè pugui anar assolint els diferents aprenentatges.

### **6.3. Que s'escolaritzin per primera vegada.**

S'utilitzarà el mateix procediment que pels infants procedents d'altres sistemes educatius.

## **7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.**

Tenint com a referència el Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa i, d'acord a l'article 20, *la detecció de possibles necessitats educatives, correspon als equips docents, sota la coordinació del tutor del grup.*

### Indicacions per dur-la a terme:

- Han de recollir, analitzar i valorar informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'alumne i el seu context familiar.
- Han de disposar d'orientacions, indicadors i programes elaborats en equip pel personal de suport i pels serveis d'orientació
- Paral·lelament a la detecció de necessitats, l'equip docent, coordinat pel professor tutor, ha d'iniciar la resposta educativa, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica
- Les necessitats educatives detectades en cada alumne s'han d'atendre mitjançant les mesures ordinàries de suport especificades en l'apartat 3.1. En els casos en què aquestes mesures no siguin suficients, s'ha de continuar analitzant i investigant, a fi d'identificar i valorar les mesures específiques que puguin ser més adequades.
- Els professors de suport han d'identificar i valorar les necessitats específiques de suport educatiu, sota la coordinació dels serveis d'orientació i amb la corresponsabilitat de l'equip docent. En determinats casos, i quan els protocols així ho determinin, disposaran de la col·laboració dels serveis de salut i d'altres serveis externs que siguin necessaris.
- Els informes clínics o d'altre tipus aportats per les famílies que siguin externs al centre i als serveis d'orientació educativa tindran un caràcter informatiu i complementari. Constituiran un element més a tenir en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu (NESE) s'ha d'elaborar el Document Individual NESE, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de redactar aquest informe és el tutor amb

l'assessorament, si cal, dels serveis de suport i d'orientació.

- Els serveis d'orientació educativa han d'aprofundir i concloure el procés d'avaluació psicopedagògica quan es determinin necessitats específiques de suport educatiu derivades de necessitats educatives especials o d'altres capacitats o quan s'hagin d'aplicar mesures específiques d'atenció a la diversitat.
- El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic en què s'han d'identificar les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un dictamen d'escolarització.
- Quan s'identifiquin NESE, l'equip docent, amb la col·laboració del servei d'orientació, ha de dissenyar la resposta educativa més adequada, que ha d'incloure les mesures ordinàries i/o específiques més indicades en cada cas i el menys significatives possible. Aquestes mesures, que ha de posar en pràctica l'equip docent, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució del alumnes. A les reunions d'equip docent d'inici de cada trimestre es revisaran aquestes mesures.
- Correspon al professor de cada una de les àrees o matèries, amb la col·laboració del personal de suport i sota les orientacions del servei d'orientació educativa, programar i aplicar les adaptacions curriculars i enriquir-les.
- Correspon a orientació educativa, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic, proposar la modalitat d'escolarització i reflectir-la en el dictamen. En el dictamen d'escolarització hi ha de constar la conformitat o disconformitat dels progenitors o dels tutors legals.
- Pel que fa a la detecció dels alumnes amb altres capacitats cada curs es durà a terme el Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolar a 1r de primària.

[Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals](#)

#### Procediment de sol·licitud de la demanda d'intervenció al SOE

- Detectades les necessitats, el tutor i l'equip docent i de suport, es reuneixen per acordar les mesures ordinàries de suport, per compensar aquestes dificultats. Aquestes mesures seran comunicades a la família (acta de reunió) i estaran contemplades a l'informe d'avaluació de l'alumne. Aplicades les mesures durant

un trimestre i no havent evolució positiva, s'iniciarà el procés d'identificació i valoració de les dificultats de l'alumne.

- El tutor omple el [full de demanda d'intervenció](#) i ho entrega al representant de cicle de l'equip de suport. El representant de cicle de l'equip de suport farà d'interlocutor i mediador entre la UOEP i el cicle corresponent. L'original serà per a l'OC i/o PTSC segons el cas, i la còpia s'entregarà a la direcció del centre.
- El tutor comunica a la família que es fa una demanda d'Intervenció. La família ha de signar la **Comunicació de la demanda d'intervenció**, la **clàusula de protecció de dades**, i la **declaració jurada**, en cas de comptar amb una signatura.
- Posteriorment s'analitzaran aquestes demandes a les reunions de l'equip de suport, UOEP, on es decidirà el tipus d'intervenció a realitzar i els professionals que intervindran.
- Si hagués moltes demandes es prioritzaran a les reunions d'UOEP.
- Una vegada acabada la valoració psicopedagògica i/o intervenció socioeducativa es farà una devolució d'informació per part de la UOEP amb el tutor/a corresponent. Així mateix es farà una devolució a les famílies, ja sigui en entrevista personal o d'altra forma.
- Les decisions que es puguin derivar d'aquestes intervencions es duran a terme de la manera més consensuada possible entre els diferents professionals ( valoració de nee, suports, etc.)

Documentació oficial. [WEB SAD](#)

## 8. Avaluació i seguiment del pla.

|            |                                                                                                                                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboració | Equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles o dels caps de departament i amb la col·laboració del servei d'orientació educativa.                                        |
| Revisió    | Correspon aprovar-lo al claustre de professors, a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.<br><br>Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors. |
| Aprovació  | Almenys cada quatre anys.                                                                                                                                                                   |
| Avaluació  | Consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre de professors.                                                                                                             |

En finalitzar cada curs escolar es farà una avaluació a partir de:

- Avaluació del pla per part de la Comissió de Convivència, Igualtat i Coeducació amb el suport de la CCP donant veu a tot el professorat del centre a les reunions cicles.
- Observació i valoració de les diferents activitats proposades.
- Propostes realitzades a la memòria de final de curs.