

PLA DE CONVIVÈNCIA
CEIP Puig de sa Ginesta

Índex:

1. Característiques i entorn del centre educatiu

1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del Pla de Convivència.

1.2. Valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència, especialment en casos d'assetjament i ciberassetjament.

1.3. Valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

1.4. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Tractament de la resolució de conflictes. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

2. Objectius i línies generals d'actuació: mesures de promoció de la convivència i benestar, actuacions del centre per a la prevenció de conflictes.

3. Tractament i gestió de la resolució de conflictes. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència(en consonància amb el Decret 121/2020)

4. Mesures per a la promoció de la coeducació

5. Mesures d'acollida intercultural i lingüística

6. Protocols

7. Seguiment, revisió, aprovació i avaluació.

Introducció

Al CEIP Puig de Sa Ginesta pensam que per fomentar un clima escolar favorable, és molt importat incidir en un correcte i agradable clima d'aula; manifestar actituds positives, respectuoses, tolerants, solidàries i compromeses; acceptar la diversitat com una oportunitat, assumir els processos democràtics i fomentar la cultura de l'esforç.

La vida en societat planteja discrepàncies i conflictes, aprendre a tractar-los de forma pacífica i dialogada enriqueix a les persones. Per això, aquest Pla de Convivència es centra fonamentalment en els aspectes que milloren la relació i prevenen els conflictes. En relació a les mesures correctives, és d'aplicació el Decret 121/2010.

En relació amb la convivència als centres, la LOMLOE otorga al claustre de professorat (Art.129) les competències de:

- h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes mesures s'atenguin a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.

1. Característiques i entorn del centre educatiu

1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del Pla de Convivència.

Els edificis principals del CEIP Puig de sa Ginesta, a la Urbanització Galatzó, a Santa Ponça, varen ser construïts l'any 1985.

- Compta amb 13 aules pels grups d'Educació infantil i primària. Disposa, a més, d'una sala de professors, una aula polivalent, un menjador, dos petits despatxos per a l'equip de suport, la consergeria i el despatx de direcció.

Les zones del pati són amples, amb una pista de bàsquet, una de futbol i un pavelló cobert. Des de l'any 2022, s'han creat noves àrees de joc, un arener i circuit al pati d'Educació Primària. A més, s'han duit a terme millores a les àrees de l'arener i bosquet d'Educació Infantil. Finalment, al gener del 2023, s'ha seguit amb el projecte de millora de pati amb la instal·lació d'engronxadores i d'un castell de joc.

Galatzó és una zona residencial ubicada al Predi de Son Pillo. Va ser urbanitzada a finals dels anys setanta. A més del centre educatiu d'infantil i primària, disposa d'una escoleta, d'un institut d'ensenyament secundari, d'un pavelló esportiu i d'una biblioteca pública. Just al costat, hi ha el polígon Son Bugadelles que concentra les principals empreses no turístiques del municipi.

La seva població censada és de 1.584 habitants (2023).

Comptam amb 57 infants de 25 nacionalitats diferents que constitueixen el 26,5% de l'alumnat (estadística gestib 2024). Aquest fet fa que la nostra diversitat cultural i lingüística dins les aules sigui un factor significatiu a tenir en compte.

1.2. Valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència, especialment en casos d'assetjament i ciberassetjament.

Actualment no tenim greus problemes de convivència.

El clima general del centre és adequat, però sí tenim petits conflictes derivats de la convivència diària dins les aules. Principalment són els següents:

- Desacord en els resultats o situacions dels jocs de pati, especialment futbol.
- Faltes de respecte.
- Bromes de mal gust.
- Llenguatge vulgar entre ells, com a norma.
- Individualisme i manca de sentiment de grup (a alguns cursos).

Tot això es produeix normalment quan fan fileres, als canvis de classe, als patis i durant el temps del menjador.

En ocasions puntuals, es donen alguns episodis (a 3r cicle de primària) de faltes de respecte, converses inadequades i/o bromes de mal gust a través dels telèfons

mòbils o xarxes socials que els infants utilitzen fora de l'horari escolar. Aquests fets repercuteixen moltíssim posteriorment en el clima de les aules havent de realitzar des del centre actuacions per solucionar i prevenir aquesta casta d'incidents.

1.3. Valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

Aquesta valoració està amb consonància amb el nostre Pla d' Igualtat i Coeducació aprovat pel Consell escolar el juny del 2023 on es desenvolupen les línies d'actuació específiques per aquests aspectes.

1.4. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Tractament de la resolució de conflictes. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

Els procediments establerts pel centre educatiu per abordar els conflictes entre els alumnes vendran determinats per la normativa del Decret 121/2010, que regula els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència a les escoles.

A continuació, es destaca l'enfocament i els passos generals a seguir:

- 1. Resolució de conflictes a través de l'autonomia dels alumnes:** El centre aposta per l'ensenyament de la resolució de conflictes de manera autònoma, amb la intenció que siguin els mateixos alumnes qui trobin solucions a les situacions conflictives. Això promou la responsabilitat i les habilitats socials dels infants. El paper del mestre serà guiar als infants per poder ajudar als mateixos a assolir aquestes habilitats.
- 2. Intervenció dels adults:** Si els alumnes no aconsegueixen resoldre el conflicte de manera efectiva, la intervenció dels adults es farà en primer lloc per part del mestre/a que està gestionant la classe en aquell moment. En cas que sigui necessari un suport més ampli, es podria involucrar el tutor/a, el cap d'estudis, el director/a i en casos més greus la comissió de convivència.
- 3. Informació a les famílies:** Si el conflicte és de tal envergadura que requereix la seva implicació, les famílies seran informades del que ha passat i de les conseqüències possibles. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant els canals establerts al NOFIC especificats al punt 7.

En resum, el centre promou un enfocament integrador i proactiu per a la resolució de conflictes, amb un procés que fomenta la responsabilitat dels alumnes, tot garantint la intervenció del personal docent i, si escau, de les famílies.

El professorat tindrà la competència de decidir com resoldre els conflictes segons la situació, escollint si és millor abordar-los individualment amb els infants implicats, en petit grup o en gran grup. Aquestes accions es podran realitzar dins o fora del grup classe.

Totes aquestes actuacions tindran sempre **un caire restauratiu** i es prioritzaran, en funció de la urgència, per damunt de qualsevol objectiu o contingut acadèmic, ja que es valora que per poder assolir qualsevol aprenentatge és imprescindible el benestar emocional.

Si és necessari aplicar mesures correctores, es farà sempre partint de les determinades al decret anomenat anteriorment i partint del caràcter restauratiu (reparar els danys causats ja siguin emocionals o materials)

2. Objectius i línies generals d'actuació: mesures de promoció de la convivència i benestar, actuacions del centre per a la prevenció de conflictes.

Els principals objectius són:

1. Fomentar un clima de confiança, afecte i comunicació per a la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, promovent la diversitat en un marc inclusiu.
2. Afavorir la participació de tota la comunitat educativa.
3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa.
4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
5. Oferir eines per a la prevenció i la resolució de conflictes.
6. Prevenir la violència per raó de gènere.

A continuació es concreta el pla d'actuació (Pla Anual de Convivència) per assolir aquests objectius:

Actuacions destinades a l'alumnat:

<u>Actuacions</u>	<u>Responsable</u>	<u>Temporalització</u>
Dinàmiques de cohesió	Tutories comissió convivència	Setembre/incorporació alumnat nou
Dinàmiques de comunicació	Tutories convivència	Segon trimestre / sessions de tutoria i valors
Dinàmiques de cooperació T	Tutores Comissió Convivència	3r trimestre (sessions de tutoria i valors)
Inici curs escalonat i amb horari reduït a 4t EI	Tutora	3r trimestre (sessions tutoria i valors)
Explicació normes i visita a tot el centre	Tutora	Setembre
Recepció alumnat incorporació tardana, visita al centre i presentació grup-aula	AD	Incorporació alumnat nou

Sociograma (tots els cursos de primària)	Tutor/a	Novembre i final de curs
Activitats que afavoreixen la convivència entre l'alumnat de diferents cursos: - Activitats als espais(EI) - Sortides - Colònies - Activitats inter-cicle	Equip de cicle Tutores Comissió de festes Equip directiu	Tot el curs Trimestralment
Elecció de delegat / delegada d'aula	Tutor/a	Primera setmana d'octubre
Constitució de la junta de delegats	Cap d'estudis/Director/a	Primera setmana d'octubre
Reunió de la Junta de delegats	Cap d'estudis/Director/a	Trimestralment
Activitats complementàries de serveis externs destinades a prevenir l'assetjament i el cyber assetjament (policia, guàrdia civil, SSSS)	Tutors	A concretar per a cada curs escolar entre els tutors i les serveis externs.
Aplicar protocols d'actuació específics (conducta, assetjament, etc...) sempre que sigui necessari	Equip directiu/equip docent	Quan sigui necessari
Aplicar el Pla d'Igualtat i Coeducació de centre	Equip docent	Quan la temporalització del pla ho marki

Per aquesta raó els mestres inclouran dins les seves programacions de tutoria les activitats/dinàmiques que es treballaran durant aquestes sessions.

Actuacions destinades a les famílies

Actuacions	Responsable	Temporalització
Entrevista amb les famílies dels infants de 4t EI	Tutor/a 4t EI	Setembre
Reunió amb les famílies dels infants que començaran a 4t EI per donar la benvinguda i facilitar l'adaptació	Tutor/a 4t EI	Finals de juny
Reunió amb les famílies de 6è EI per facilitar el canvi d'etapa	Tutor/a del grup de 1r del curs vinent i tutor/a 6è EI	Juny
Activitats que afavoreixen el contacte informal entre famílies, alumnes i mestres: <ul style="list-style-type: none"> - Celebració de festes tradicionals - Jornada portes obertes - Activitats i tallers realitzats dins les aules amb la participació de les famílies. 	Equip Directiu Equips de cicle	Durant tot el curs
Organització d'activitats, per part de l'AMIPA que facilitin la integració i el coneixement mutu de totes les famílies	Directora - AMIPA	Durant tot el curs
Reunió de famílies d'inici de curs	Tutors	Setembre/Octubre
Reunions de tutoria	Tutors	Tot el curs
Reunions d'entrega d'informes	Tutors	Juny (infantil i primària)
Reunions de famílies delegades	Equip directiu	Quan sigui necessari

Actuacions destinades als mestres:

Actuacions	Responsable	Temporalització
Acollida dels mestres nous	Equip Directiu	Tot el curs
Dinàmiques de presentació al primer claustre de curs	Equip Directiu	Setembre
Dinàmiques o activitats on es fomenti la cohesió de grup	Equip directiu	Tot el curs
Participació a les festes de centre	Equip docent	Tot el curs

Reunions/activitats fora de l'horari lectiu (trobades voluntàries dels docents)	Equip directiu/equip docent	Tot el curs
Formacions adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes i dels diversos tipus d'assetjament	Equip docents/Equip directiu	Sempre que esdevingui necessari i/o com a resultat d'indicadors de les memòries

3. Tractament i gestió de la resolució de conflictes. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència (en consonància amb el Decret 121/2020)

Segons la normativa, el centre ha de concretar les conductes contràries a la convivència i les conductes greument perjudicials per a la convivència.

El nostre centre considera les següents **conductes contràries a les normes de convivència**:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Les conductes que puguin impedir o dificultar als companys l'exercici del dret o el compliment del deure d'estudi.
- c) La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pels professors.
- d) Els actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers els professors o altre personal del centre, quan aquests no impliquin menyspreu, insult o indisciplina deliberada.
- e) Les actituds, les paraules o els gestos ofensius a companys o altres membres de la comunitat educativa.
- f) El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
- g) El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
- h) La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- i) La falta d'higiene personal o l'assistència a classe amb indumentària prohibida pels òrgans de govern del centre en l'àmbit de les seves competències.
- j) L'ús indegut d'aparells electrònics.
- k) El fet de copiar o de facilitar que altres alumnes copiïn exàmens, proves o exercicis que hagin de servir per qualificar, o fer servir durant la seva execució materials o aparells no autoritzats.
- l) L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris, quan els alumnes siguin menors d'edat.

Les mesures educatives de correcció per a les conductes contràries a les normes de convivència aplicables seran:

- a) Conversar privadament amb l'alumne.
- b) Reconèixer els fets davant la persona o les persones que hagin pogut resultar perjudicades i demanar-los disculpes.

- c) Reunir-se amb l'alumne i la seva família.
- d) Dur a terme activitats d'aprenentatge amb la finalitat d'interioritzar pautes de conducta correctes.
- e) Negociar acords educatius.
- f) Assignar un tutor individualitzat i comprometre's a reunir-s'hi.
- g) Participar, dins o fora del centre, en programes específics d'habilitats socials, resolució de conflictes i desenvolupament personal en general.
- h) Participar activament en una mediació escolar.
- i) Desenvolupar tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, dins o fora del seu horari lectiu, com la participació en feines de servei a la comunitat, la realització de tasques acadèmiques o la reparació dels danys causats a instal·lacions o material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot perllongar més de cinc dies lectius.
- j) Retirar durant la jornada escolar aparells electrònics o d'altre tipus que puguin destorbar les activitats escolars.
- k) Amonestar per escrit.
- l) Comparèixer davant el cap d'estudis o el director del centre.
- m) Suspendre el dret a romandre al lloc on es dugui a terme l'activitat durant el temps que duri la sessió corresponent, com a màxim.
- n) Privar del temps d'esplai per un període màxim de cinc dies lectius.

Per altra banda, el nostre centre considera les següents conductes greument perjudicials per a la convivència al centre:

- a) L'agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- b) Les amenaces o coaccions a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) La provocació d'altercats o conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.
- d) L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal,

rebuig social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.

e) L'assetjament sexista entès com qualsevol conducta contrària a la igualtat de dones i homes, és a dir, qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat dirigit contra una persona per raó del seu sexe i amb el propòsit d'atemptar contra la seva dignitat o de crear un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu.

f) Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.

g) Les injúries, calúmnies i ofenses a qualsevol membre de la comunitat educativa, siguin verbals, escrites o expressades per mitjans informàtics o audiovisuals.

h) La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.

i) L'ús indegut d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar la vida acadèmica i l'enregistrament, la publicitat o la difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, de continguts que afectin l'honor, la intimitat o la pròpia imatge de qualsevol membre de la comunitat educativa.

j) Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i drogues, o la incitació a consumir-ne.

k) Els danys greus causats a locals, materials o documents del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.

l) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

m) La falsificació, sostracció o modificació de documents acadèmics, tant en suport

escrit com digital.

- n) El fet de facilitar l'entrada al centre docent de persones no autoritzades, o entrar amb elles, en contra de les normes de convivència establertes pel reglament d'organització i funcionament del centre.
- o) La reiteració en un mateix curs escolar de conductes contràries a les normes de convivència del centre recollides en l'article 52 d'aquest Decret.
- p) Els actes explícits d'indisciplina o insubordinació, inclosa la negativa a complir les mesures correctores imposades, davant els òrgans de govern del centre docent o els professors.
- q) Qualsevol acte injustificat que pertorbi greument o impedeixi el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- r) Qualsevol conducta que suposi incomplir els propis deures quan vagi directament en contra del dret a la salut, a la integritat física, a la llibertat d'expressió, de participació, de reunió i de no-discriminació, i del dret a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge dels membres de la comunitat educativa o d'altres persones.

Les mesures educatives de correcció per a les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre aplicables seran:

1. Sempre que sigui possible, s'ha d'emprar la mediació escolar i la negociació d'acords com a mesures educatives de correcció.
2. Quan no sigui possible acudir als sistemes esmentats, o com a mesura complementària, es pot adoptar alguna de les mesures següents:
 - a) Desenvolupament de tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta, com la participació en feines de servei a la comunitat.
 - b) Desenvolupament de tasques acadèmiques.
 - c) Reparació dels danys causats a les instal·lacions, al material del centre o a pertinences d'altres membres de la comunitat educativa per un període entre sis i vint-i-dos dies lectius.

d) Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre per un període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. Durant el període de suspensió, l'alumne ha de ser atès al centre.

e) Canvi de grup.

f) Suspensió del dret d'assistència a algunes o a totes les classes durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre i ha de fer els treballs acadèmics que determinin els professors responsables de les classes, per evitar interrompre'n el procés formatiu. El cap d'estudis ha d'organitzar l'atenció a l'alumne.

g) Suspensió del dret al servei de menjador i/o de transport escolar per un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius quan la conducta que perjudiqui greument la convivència afecti l'àmbit d'aquests serveis.

h) Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període comprès entre quatre i vint-i-dos dies lectius. Durant el temps que duri el període de suspensió, l'alumne ha de dur a terme les tasques acadèmiques que hagin determinat els professors que li imparteixen docència, per evitar interrompre'n el procés formatiu. A aquest efecte, el reglament d'organització i funcionament del centre ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-lo a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.

i) Canvi de centre. Aquesta mesura només es pot adoptar de manera excepcional i sols es pot fer efectiva quan la Conselleria d'Educació i Cultura hagi assignat a l'alumne una plaça escolar en un altre centre docent, de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes a centres docents sostinguts amb fons públics.

4. Mesures per a la promoció de la coeducació

Aquestes mesures queden concretades al nostre Pla d'igualtat i coeducació aprovat el juny del 2023.

5. Mesures d'acollida intercultural i lingüística

Les mesures per atendre l'acollida intercultural i lingüística estan recollides al nostre Protocol d'alumnat nouvingut dins el Pla d'Atenció a la Diversitat (aprovat el maig de 2022)

6. Protocols

Quan esdevengui necessari i siguin aplicables el centre desenvoluparà els següents protocols:

- Protocol d'assetjament i ciberassetjament escolar.
<https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/assetjament/>
- Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.
<https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/assetjament/>
- Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.
https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/diversitat_sexual_i_de_genere/
- Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.
https://www.caib.es/sites/convivexit/ca/normativa_autonamica/

7. Seguiment, revisió, aprovació i avaluació.

La PGA ha de recollir les actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquell curs es consideren prioritaris i si s'escau, la formació dirigida a la comunitat educativa en matèria de convivència i benestar de centre. Aquests objectius seran dissenyats en funció de les propostes de millora en relació a la convivència recollides a la memòria del curs anterior.

La comissió de convivència és l'encarregada de dinamitzar i avaluar els resultats del Pla Anual de convivència.

Correspon l'elaboració del pla a la Comissió de convivència i benestar, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes. (Art. 27.3 del Decret 121/2010) .

L'avaluació i l'aprovació del pla són competència del Consell Escolar.