



# PLA DIGITAL DE CENTRE

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7



4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	10
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	11
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	13
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	14
6. AVALUACIÓ	14
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	15
7. ANNEX	19
7.1. Taules de resum d'actuacions	19

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP PUIG DE SA GINESTA	Codi	07007048
Adreça	Avinguda Son Pillo, 5		
Correu	ceippuigdesaginesta@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
2025-26	Curs acadèmic 2025-26 ( Punt 6.1)		•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	<a href="#">DC050101 PEC.docx</a>

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	24
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	211

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	66	5	Ed. Primària	145	19
ESO			Batxillerat		
FP Bàsica			FP Grau Mig		

FP Grau Superior			Ed. Adults		
Règim especial			Formació professorat		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.



\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.



INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
15
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
<p>Connexió de fibra òptica per cable i WIFI.</p> <p>La gestió de dispositius digitals es fa a través de la secretaria del centre mitjançant el servei de préstec. Tenim a l'abast chromebooks adquirits pel centre i d'altres proporcionats per Conselleria.</p> <p>El protocol de servei tècnic ens ve donat per Conselleria al següent link <a href="#">Avaries - Petició suport TIC al CAU</a></p>

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	<a href="#">Alicia Roman Jimenez</a>	Coordinadora TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Virginia Salamanca Seguí	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a

			membre de la #CompDigEdu
	Marta Muñoz González	Cap d'estudis	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	<a href="#">Alicia Roman Jimenez</a>	coordinadora TIC	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:


ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Maig 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu   71 % Professorat   67 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Dels resultats s'extreu que les àrees que prioritzarem durant el curs 22-23 seran la B Col·laboració i xarxes , la D Desenvolupament professional continu i G Pràctiques d'avaluació.


<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Àrea</th> <th>Membros del equipo directivo</th> <th>Profesores</th> <th>Alumnos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A Liderazgo</td> <td>3</td> <td>3,8</td> <td>3,8</td> </tr> <tr> <td>B Colaboración y redes</td> <td>2,7</td> <td>2,9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>C Infraestructura y equipos</td> <td>3,3</td> <td>3,7</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>D Desarrollo profesional continuo</td> <td>3</td> <td>3,6</td> <td>3,6</td> </tr> <tr> <td>E Pedagogía: Apoyos y recursos</td> <td>4,4</td> <td>4,2</td> <td>4,2</td> </tr> <tr> <td>F Pedagogía: Implementación en el aula</td> <td>3,2</td> <td>3,5</td> <td>4,1</td> </tr> <tr> <td>G Prácticas de evaluación</td> <td>2,5</td> <td>2,8</td> <td>2,8</td> </tr> <tr> <td>H Competencias digitales del alumnado</td> <td>3,6</td> <td>3,7</td> <td>4,4</td> </tr> </tbody> </table>	Àrea	Membros del equipo directivo	Profesores	Alumnos	A Liderazgo	3	3,8	3,8	B Colaboración y redes	2,7	2,9	4	C Infraestructura y equipos	3,3	3,7	4,2	D Desarrollo profesional continuo	3	3,6	3,6	E Pedagogía: Apoyos y recursos	4,4	4,2	4,2	F Pedagogía: Implementación en el aula	3,2	3,5	4,1	G Prácticas de evaluación	2,5	2,8	2,8	H Competencias digitales del alumnado	3,6	3,7	4,4
Àrea	Membros del equipo directivo	Profesores	Alumnos																																		
A Liderazgo	3	3,8	3,8																																		
B Colaboración y redes	2,7	2,9	4																																		
C Infraestructura y equipos	3,3	3,7	4,2																																		
D Desarrollo profesional continuo	3	3,6	3,6																																		
E Pedagogía: Apoyos y recursos	4,4	4,2	4,2																																		
F Pedagogía: Implementación en el aula	3,2	3,5	4,1																																		
G Prácticas de evaluación	2,5	2,8	2,8																																		
H Competencias digitales del alumnado	3,6	3,7	4,4																																		
<p>Dels resultats de les preguntes “Altres àrees”</p>	<p>No s’han fet preguntes.</p>																																				
<p>De les preguntes pròpies afegides pel centre</p>	<p>No s’han fet preguntes.</p>																																				

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d’haver utilitzat l’eina SELFIE per valorar el nivell d’integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d’ara, d’extreure les següents conclusions:

<p><b>ANÀLISI D'OPORTUNITATS</b></p>	
 <p><b>Fortaleses</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposem de dispositius per a la majoria de l’alumnat de primària.</li> <li>- Bona predisposició del claustre per adaptar-se a les necessitats digitals</li> </ul>	

actuais. - Disposició dins l'horari lectiu de 1h TIC a partir de 3r de primària.
 Debilitats
- Baixa competència digital dels mestres. - Manca de temps per reunir-se i compartir experiències.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple\*\*:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
  - Respecte a l'alumnat, cada vegada que un alumne se matricula la secretaria informa i dona un paper de consentiment (Conselleria) per crear un compte corporatiu i fer servir altres aplicacions digitals. L'alumnat se dona de baixa una vegada s'ha acabat l'etapa de primària (setembre del nou curs escolar). No hi ha traspàs d'informació entre les seves comptes personals i el correu corporatiu. No existeix l'anonimat dels mails dels alumnes ja que encara que li donam personalment se comparteixen entre



ells els mail per tal de fer treballs conjunts, etc.

Les contrasenyes han estat creades de forma igualitària per tots amb el mateix patró. En aquest curs escolar s'estan canviant perquè l'alumnat tingui la seva pròpia contrasenya creada per ells mateixos.

Pel que fa els mestres nouvinguts. Se li crea una fitxa i també un mail corporatiu. Una vegada acaba la seva estada al centre tenen un període d'un mes per poder accedir al seu mail corporatiu i traspasar tots aquells arxius que vulguin.

- Quan comença un alumne als documents de matrícula figura l'autorització de l'lbsteam en quant a " L'ús de serveis i recursos digitals a Internet"
  - El docents no signaran cap catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- 
- La compartició de la documentació es realitza mitjançant el drive amb unitats compartides que gestiona la cap d'estudis amb el coordinador/a TIC. Excepte a determinades carpetes, els docents tenen permisos com a lectors per tal d'evitar la modificació de documents models.
  - Al centre existeixen 4 vies de comunicació: Plana web, grup de whatsapp i Instagram i Gestib.
  - El centre no disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre.
  - El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat fent ús del whatsapp i tauler d'anuncis.
  - El canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD és el mail i el drive.
  - Els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa són: pàgina web, Instagram, Whatsaap, Gestib.

*\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions** necessàries per emplenar aquest apartat.*

*\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple\*\*:

**Formació en competència digital per l'alumnat:** Es dedicarà una sessió setmanal per part dels coordinadors TIC a tota l'etapa de primària (sempre que sigui possible a nivell de quota del professorat) i es tractarà també la competència digital a totes les àrees per part del mestre que imparteix l'assignatura que s'establirà a la primera CCP de setembre, per formar a l'alumnat en competència digital bàsica perquè estiguin capacitats per utilitzar les plataformes de Google (classroom, gmail, drive, meet...) que l'escola té configurades.

**Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital:** S'establirà un calendari trimestral per ampliar funcions del classroom, posar en comú experiències digitals que l'equip educatiu hagi dut a terme amb l'alumnat, per tal de compartir, consolidar i millorar la competència digital del professorat.

Es farà un seguiment segons les necessitats de l'alumnat, per tal de consolidar les seves competències en les plataformes de Google G Suite que faran servir (Classroom, gmail, drive, meet...)

**Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies:** La plataforma que es farà servir des d'infantil fins a 6è de primària serà el GOOGLE CLASSROOM (envers a la docència). La comunicació família-escola es farà via Gestlb (circulars...)

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

##### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital.

El professorat s'està formant amb els cursos donats per l'IBSTEAM i fent ús de diferents aplicacions digitals per tal d'afavorir les situacions d'ensenyament-aprenentatge dins i fora de l'aula (classroom, canva, liveworksheets, genially, Kahoot, CoRubrics...)

*\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. **Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions** necessàries per emplenar aquest apartat.*

*\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


##### INDICACIONS. LES PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre.

- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es mitjançant l'ús del quadern del mestre i classroom.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


#### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre.

- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). [Comprovació DUA](#)
- El centre té en compte el perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat proporcionat pel currículum de l'Educació Primària a les IIBB.
- El centre disposa d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes (Wakelet).

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE6 COL-LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals...

- El centre disposa de vies de comunicació obertes amb propostes de xerrades per part de l'Ajuntament de Calvià i policia local per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves.

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

##### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple\*\*:

- El centre disposa dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat

d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...

- El centre gestiona els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable mitjançant un contracte de préstec en el qual la família signa i es fa responsable del bon ús i cura del dispositiu.

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*□ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
Juny 23	Reunió Claustre		Equip Directiu	Claustre
Juny 23	Gestib / Pàgina web		#CompDigEdu	Comunitat educativa
Juny 23	Reunió consell escolar		Consell Escolar	Consell escolar

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Desenvolupament professional</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Prendre consciència del punt de partida del centre en referència a competència digital	1. Mostrar el resultat del SELFIE a tot el claustre.			
	2. Fer un seguiment del claustre per a que facin ús del PDC.			
	3. Elaborar un checklist per registrar el seguiment.			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Promoure una cultura de col·laboració i comunicació per a compartir experiències i aprendre de manera efectiva	Calendaritzar una vegada al mes, espais on compartir experiències i crear un clima de col·laboració			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				



AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Pràctiques d'avaluació</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Introduir un canvi d'una avaluació més tradicional per un conjunt de pràctiques més àmplies, centrades en l'alumnat, personalitzades i autèntiques.	Act 1. -Demandar assessorament per introduir algunes eines digitals que permetin iniciar al centre en aquestes pràctiques.			
	Act 2. - Rebre la formació pertinent.			
	Act. 3 Act. 2 - Utilitzar corubrics un pic trimestralment per avaluar una feina. (coavaluació, autoavaluació i avaluació del mestre cap l'alumnat).			

Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

<b>VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu</b>
Valoració
L'equip impulsor s'ha dedicat a l'elaboració del PDC. La coordinadora TIC ha dut a terme sessions d'assessorament en eines TIC per a tot el claustre.
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS: Desenvolupament professional continu, intercanvi d'experiències

**OBJECTIU 1: Prendre consciència del punt de partida del centre en referència a competència digital.**

INDICADOR	- Resultats del seguiment de la check-list			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	60% de mestres que duen a terme el PDC.			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Mostrar el resultat del SELFIE a tot el claustre.	Coordinadora TIC	Setembre/octubre	Coordinadora TIC mostra resultat del selfie a una pantalla digital fent servir genially.	Passar SELFIE cada 2 anys
Fer un seguiment del claustre per a que facin ús del PDC	Coordinadora TIC	Durant tot el curs	La coordinadora TIC i cap d'estudis es reuneixen per a elaborar la primera edició del nostre PDC	Acció en desenvolupament
Elaborar un checklist per registrar el seguiment.	Coordinadora TIC	A final de curs		Aquesta actuació no s'ha duit a terme donat que encara no hem acabat l'elaboració del PDC

*Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.*

\*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS:

**OBJECTIU 2: Promoure una cultura de col·laboració i comunicació per a compartir experiències i aprendre de manera efectiva**

INDICADORS	% de mestres que han compartit una experiència amb la resta del claustre Superar en 0.5 els resultats del SELFIE anterior en aquesta àrea
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100%

**ACTUACIONS**

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Calendaritzar una vegada al mes, espais on compartir experiències i crear un clima de col·laboració	Coordinadora TIC	Mensualment	Aula amb ordinadors i pantalla	Revisió del calendari compartit i comptabilitzar les vegades en les que s'han realitzat les reunions. El que s'ha de complir és un 60% de les reunions.

**TAULA RESUM D'ACTUACIONS:**

**OBJECTIU 3:** Introduir un canvi d'una avaluació més tradicional per un conjunt de pràctiques més àmplies, centrades en l'alumnat, personalitzades i autèntiques.

INDICADOR	Nombre d'eines digitals utilitzades per a l'avaluació Superar en 0.5 els resultats del SELFIE anterior en aquesta àrea			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Almenys una trimestralment			
<b>ACTUACIONS</b>				
<b>DESCRIPCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	<b>RECURSOS NECESSARIS</b>	<b>AVALUACIÓ I SEGUIMENT</b>
Demandar assessorament per introduir algunes eines digitals que permetin iniciar al centre en aquestes pràctiques.	Coordinador/a TIC	Durant tot el curs	Assessora IBSTEAM	Se valora positivament la retroacció.
Rebre la formació pertinent.	Tot l'equip docent	Durant tot el curs	Aplicacions	% d'assistència per part del claustre a les formacions de l'IBSTEAM en eines digitals d'avaluació.
Utilitzar corubrics (4t, 5è i 6è) un pic trimestralment per avaluar una feina (coavaluació, autoavaluació i avaluació del mestre cap l'alumnat).	Tot l'equip docent	Trimestralment	Eina	Afegir a la sessió de seguiment i avaluació un punt on quedi reflectit el seguiment de l'actuació.