

PROGRAMACIÓ
GENERAL
ANUAL 22-23

CEIP Puig de sa Ginesta

ÍNDEX:

1. Diagnòstic inicial: modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. Objectius i actuacions per al curs 2022/2023: àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.

3. Organització general del centre.

3.1 Calendari i horari general del centre.

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

4. Plans del centre i revisió dels documents institucionals

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

6. Annexes.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

La present Programació General Anual (PGA) s'ha realitzat partint del Projecte de Direcció del període 2018-2022, de les conclusions extretes de la memòria final del passat curs 2021-22, de les propostes del Claustre i Consell Escolar.

El present curs s'intenta reprendre els plans o projectes de centre durant dos cursos hem tingut aturats a causa de la normativa COVID.

S'ha procurat que l'elaboració de la present Programació General Anual reforci la identitat i singularitat del centre CEIP Puig de sa Ginesta en primer terme, amb una identificació de les claus més notòries del seus contextos i entorns (l'anàlisi de partida), que permeti adequar els continguts de la PGA, i per una altra banda, mitjançant les possibilitats d'autonomia –pedagògica, organitzativa i de gestió- que resultin factibles en el disseny de les actuacions i intervencions.

Figura, així mateix, com a una de les intencions principals, la d'oferir una programació realista, útil i eficient, d'acord amb les situacions, les necessitats i els recursos dels quals es disposa, partint del coneixement de les realitats, establint de forma clara els objectius, les actuacions i l'avaluació de la programació, i cercant, en definitiva, la coherència interna de la mateixa, així com l'equilibri dels seus objectius i la viabilitat de la seva consecució i les modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

Les principals **característiques de la situació actual del centre** i que ens serveixen com a anàlisi de partida pel disseny de la programació són:

-Pla Estratègic 2022-2026: De cara al primer curs del pla, tenim la intenció d'atendre totes les propostes de millora que ens faci arribar qualsevol membre de la comunitat educativa (tal i com hem fet fins ara) per tal de marcar els objectius i les línies d'actuació del centre. Volem continuar dins la mateixa dinàmica de funcionament que hem dut fins ara com a Equip Directiu. Som plenament conscients que hi ha molts d'aspectes a millorar i que cada curs escolar suposarà nous reptes segons les circumstàncies del moment.

Per poder definir propostes de millora hem partit de la DAFO del nostre centre (per elaborar la DAFO s'han tingut en compte les aportacions del Claustre, Consell Escolar i AMIPA). Els objectius estratègics derivats de la DAFO seran sempre el punt de partida per dissenyar els objectius anuals de les Programacions Generals Anuals.

-Conformitat de cursos, mitjana de centre i alumnes amb alguna assignatura suspesa: el % d'alumnes de Primària que aproven amb una mitjana superior al 6,5 és del 89% i el 8,9% té alguna assignatura suspesa. La mitjana de primària es de 7,46.

- **Avaluació inicial de l'alumnat:** esdevé prioritari per poder dissenyar qualsevol actuació fer primer una avaluació inicial de cada classe del nostre alumnat.

- **Augment d'alumnat nouvingut:** durant el mes de setembre hi ha hagut molt de moviment d'alumnat de diferents nacionalitats, d'entre elles ucraïnesos.

-**Cursos amb especial dificultat:** som conscients de que hi ha tres cursos(6è infantil A, 2n i 5è) que a causa de les característiques de l'alumnat i del nombre d'alumnes necessiten més suports que la resta per poder assolir els resultats desitjats. Per altra banda, gairebé tots els cursos mostren especial dificultat pel fet de poder atendre de manera adequada als nouvinguts sense poder comptar amb els recursos humans necessaris.

-**Aspectes curriculars LOMLOE:** durant aquest curs l'aplicació de la LOMLOE marcarà la prioritització dels temes a tractar. L'aplicació de la proposta pedagògica i l'avaluació per criteris competencials seran la nostra fita. Per tal motiu realitzarem una formació de centre aprovada per Claustre durant el curs anterior sobre Situacions d'Aprenentatge. Aquest fet provocarà que gran part de l'horari de reunions es destini a aquesta temàtica havent de deixar de banda altres aspectes.

- **Tipus d'alumnat:** l'alumnat que acudeix al centre és molt variat i heterogeni, amb un percentatge notori d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb moltes diferències d'uns grups a uns altres, tant a nivell de ràtio com curricular. També comptam amb un alt percentatge d'alumnat nouvingut que no afavoreix el desenvolupament de les programacions fixades inicialment havent de modificar/adaptar les mateixes cada cop que hi ha una incorporació d'aquest tipus.

- **Clima convivencial i de treball favorable.** Comptam amb un Pla de Convivència que desenvolupa actuacions programades setmanalment a les tutories per fomentar la cohesió de grup, treballar aspectes convivencials i prevenir situacions no desitjades.

-**Bona predisposició a la col·laboració i al treball en equip del professorat.**

-**Disminució de dies d'ATE:** aquest fet provoca que destinem hores de suports a tasques d'ATE dos dies a la setmana.

- **Relacions amb els altres centres educatius del municipi:** les relacions són bones i fluïdes tant al mateix nivell educatiu (principalment a través del seminari d'equips directius) com amb els centres adscrits d'altres etapes (escoleta i IES).

- **AMIPA implicat i actiu:** la bona predisposició de feina i de participació de l'AMIPA durant els cursos anteriors ha facilitat l'organització de totes les

activitats que s'han preparat de manera conjunta. Es vol seguir potenciant aquest aspecte amb reunions mensuals pel disseny d'actuacions conjuntes.

- **Estat general de l'edifici i dotacions de recursos millorables:** malgrat estam satisfets amb el % de peticions realitzades per part de l'ajuntament , i durant aquest curs es dugui a terme una millora dels espais de pati tant a infantil com a primària, el centre continua necessitant una sèrie de reformes a nivell estructural (banys d'infantil, sortides d'emergència, barreres arquitectòniques). Es vol continuar amb la demanda d'aquestes millores.

2. Objectius i actuacions per al curs 2021/2022: àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.

Propostes de millora de la Memòria 2021-22 i mesures adoptades durant el curs 22-23:

Tots els indicadors del següent llistat seran avaluats al seguiment de la PGA(febrer) i a la memòria de final de curs.

| ÀMBIT | OBJECTIU ESTRATÈGIC | OBJECTIU ANUAL | INDICADOR | VALOR | ACCIONS |
|-----------------------------|---|--|--|-------|--|
| Resultats acadèmics | Millorar el rendiment acadèmic | Aplicar la metodologia de les S.A. de manera consensuada i amb consonància amb els acords metodològics de centre derivats de la formació. | % de mestres que valora amb un 4 els acords metodològics derivats de la formació | 80% | <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar formació de centre(20h) en S.A.(programar i avaluar de manera competencial) - Establir uns mínims de centre en relació a les programacions de les S.A. a tots els cursos. - Establir i aplicar una proposta pedagògica pel que fa als criteris d'avaluació amb ponderacions a tots els cursos i àrees(aplicable al gestib només als cursos LOMLOE). - Crear una comissió de festes/tema anual que possibiliti i dinamitzi la creació de S.A. perquè aquestes siguin significatives pels infants. - Desdoblar el grups de 2n i 6è de primària als tallers orals de català i anglès. - Participar en el programa d'auxiliar de conversa. - Horari d'infantil amb especialista de música. |
| Relació amb l'entorn | Millorar les relacions amb les famílies | Millorar la participació i la implicació de les famílies dins el centre | % de famílies que valora amb un 4 la relació amb el centre | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Dissenyar actuacions a nivell de tutoria que permetin obrir el centre a les famílies perquè participin en activitats dins l'aula. - Celebrar festes on els pares puguin participar de manera conjunta amb els infants. - Organització de festes conjuntament amb l'AMIPA |

| | | | | | |
|--|---|---|--|-----|--|
| Planificació curricular i treball d'aula. | Impulsar la línia metodològica de centre | Unificar la metodologia de centre | % de mestres que valoren amb un 4 l'aplicació de la formació realitzada | 80% | <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar formació per part del CEP de Calvià en Situacions d'Aprenentatge/Projectes per part de la totalitat del Claustre. - Temporalitzar reunions d'A/C per fer seguiment i intercanviar experiències. - Creació de comissió d'A/C |
| Convivència i tutoria | Millorar les relacions de convivència entre l'alumnat | Prendre consciència i millorar el tractament de la igualtat de gènere dins el centre | % de mestres que valora de manera positiva la repercussió de les actuacions per treballar la igualtat de gènere i el Pla d'Igualtat de centre. | 60% | <ul style="list-style-type: none"> - Creació de Comissió de convivència - Revisar el Pla de Convivència - Elaborar el Pla d'Igualtat de gènere - Posar en marxa la mediació escolar - Dissenyar actuacions i celebracions per treballar la igualtat de gènere. |
| Atenció a la diversitat | Millorar l'atenció al diversitat de l'alumnat | Millorar la coordinació docent respecte a l'atenció a la diversitat | % de mestres que valoren amb un 4 la coordinació amb l'equip de suport | 80 | <ul style="list-style-type: none"> - Temporalitzar i realitzar una setmana trimestral de coordinació docent amb tot l'equip de suport per establir el pla de treball de tot l'alumnat amb necessitats. - Augmentar la duració de les reunions d'EOEP. - Establir dins l'horari lectiu (sempre que sigui possible) hores de coordinació de nivell. |
| Planificació curricular i treball d'aula. | Potenciar l'ús de les noves | Millorar la competència digital | % de canvis respecte als | 50% | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el PDC - Dissenyar un pla d'actuació amb uns mínims per a cada |

| | | | | | |
|--|---|---|---|-----|--|
| | tecnologies com a eina d'aprenentatge | dels mestres i dels alumnes | resultats del SELFIE del curs anterior | | <p>curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organitzar dins l'horari lectiu a partir de 3r de primària una sessió amb el coordinador/a tic dins l'aula per treballar continguts curriculars relacionats amb la competència digital. - Realitzar les formacions d'IBSTEAM per part del professorat - Calendaritzar reunions TIC per intercanviar experiències i assessorar al claustre digitalment - Adquirir nous Chromebooks per 3r de primària. - Planificar la compra de nous dispositius. |
| Recursos humans i materials | Millorar les infraestructures del centre | Millorar els espais dels patis d'infantil i primària | % d'alumnes de 3r a 6è de primària que valoren amb un 4 la millora de pati | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Dissenyar alternatives de joc a partir de les propostes dels infants. - Desenvolupar les propostes a través de les obres de "millora de pati" a infantil (arener, cuineta, caseta i bosquet) i a primària (arener, circuit de jocs, tirolina, gronxador i castell multitrepa) - Reforma banys planta baixa primària |
| Lideratge i estratègia | Millorar els processos que intervenen en l'organització i la gestió de centre | Millorar la distribució del lideratge | % de mestres que valoren amb un 4 la correcta distribució de les tasques a nivell de comissions/ equips de feina. | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un procés de selecció de "líders" que dinamitzin de manera experta i/o motivada i voluntària les diferents comissions o equips de feina (A/C, Convivència, Festes/Tema Anual, Equip impulsor.) - Crear les comissions de feina. - Temporalitzar les reunions dels equips de feina. - Destinar un temps de les CCP al retorn de la informació de les comissions. |
| Organització i gestió de centre | Millorar la coordinació del | Optimitzar la productivitat de les | % de mestres que | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Convocar les CCP organitzatives només amb els coordinadors de cicle. |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-----|--|
| | centre | reunions | valoren amb un 4 la productivitat de les reunions. | | <ul style="list-style-type: none"> - Controlar el temps i el torn de paraula perquè tothom pugui opinar abans de prendre una decisió important. - Utilitzar dinàmiques cooperatives per tractar els temes de les reunions i evitar que sempre participin només alguns membres. |
| Organització i gestió de centre | Millorar els serveis externs | Millorar el servei del menjador escolar | % de famílies usuàries de menjador que valoren amb un 4 el servei. | 60% | <ul style="list-style-type: none"> - Fer un seguiment del compliment del contracte per part de l'empresa de menjador. - Comunicar totes les incidències a conselleria i a l'empresa. - Realitzar una coordinació fluida amb la cuinera per supervisar la qualitat del menjar. - Revisar les ratios de l'alumnat. |
| Organització i gestió de centre | Millorar l'organització del centre | Millorar l'organització de les entrades i les sortides | % de mestres que valoren amb un 4 l'organització de les entrades i sortides | 70% | <ul style="list-style-type: none"> - Establir les entrades i sortides a dins les aules a infantil. - Entrar de manera relaxada a les 9:00 i després del pati a primària |

Els nostres indicadors per la conformitat de cursos són:

| CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS | |
|---|-----------------------------------|
| MP02: Procés d'ensenyament-aprenentatge | |
| CARÀCTERÍSTIQUES QUALITAT - INDICADOR | CRITERIS D'ACCEPTACIÓ |
| Els criteris d'acceptació que determinen les conformitats de curs a Primària són les assenyalades a continuació: | |
| % d'alumnes que tenen una mitjana superior a 6.5 | 60% |
| % d'alumnes amb alguna assignatura suspesa | >20% |
| Nota mitjana de proves internes superior a: | Matemàtiques: 6,2 Català: 6,75 |
| Els criteris d'acceptació que determinaran la conformitat d'etapa a Infantil són els resultats dels següents ítems: | |
| <p>1) Nivell escriptor</p> <p>-Nombre de nins que estan a la fase: alfabètica, sil·làbic alfabètic, sil·làbic, diferenciada.</p> <p>2) Prova final matemàtica</p> | |

Es objectius i les actuacions pel que fa a la millora del rendiment acadèmic, estan dissenyats partint dels resultats de la memòria 21-22 i de l'anàlisi de les característiques de l'alumnat de cada curs:

| | CN | CS | E.Art | EF | CAS T | CAT | Ang | MAT | REL | VAL | Mit | % +6,5 | % susp -20 |
|---------|------|------|-------|------|----------|------|------|------|------|------|---------------------------------------|-------------|------------------|
| 1r | 7,43 | 7,1 | 7,29 | 6,71 | 6,9 | 6,57 | 7,9 | 6,48 | 8,67 | 6,92 | 7,19 | 76,2 | 14,3 |
| 2n A | 8,14 | 8,36 | 7,86 | 7,57 | 7,71 | 7,29 | 7,5 | 8 | 9,33 | 8,27 | 8 | 86 | 7 |
| 2n B | 7,93 | 7,93 | 7,27 | 7,44 | 7,13 | 6,73 | 7,8 | 7,8 | 8,12 | 8,25 | 7,64 | 75 | 0 |
| 3r A | 7,08 | 7,31 | 7,92 | 7,92 | 7 | 6,85 | 7,38 | 6,85 | 8,75 | 8,38 | 7,54 | 100 | 0 |
| 3r B | 6,62 | 7 | 8,57 | 8,31 | 7,09 | 6,31 | 7,46 | 7 | 8,5 | 8,8 | 7,56 | 92,8 | 7,2 |
| 4rt | 6,69 | 6,57 | 7,21 | 7,71 | 6,14 | 5,79 | 7,36 | 6,86 | 8,33 | 9 | 7,16 | 71 | 12 |
| 5è | 6,67 | 6,29 | 8,05 | 7,76 | 6,33 | 6,67 | 7,05 | 6,71 | 8,57 | 8 | 7,21 | 77,2 | 22,7 |
| 6è | 6,67 | 6,71 | 8,46 | 7,29 | 6,79 | 6,62 | 7,12 | 6,88 | 8 | 10 | 7,45 | 79,1 | 8,33 |
| Mit | 7,15 | 7,15 | 7,82 | 7,58 | 6,88 | 6,60 | 7,44 | 7,07 | 8,53 | 8,45 | Curs 7,46 As. 7,46 | 82% | 8,9% |

Malgrat els resultats són bons pensam que hem de reflexionar sobre el procés d'avaluació ajustant els resultats al nivell real de l'alumnat respecte als mínims del seu curs .

Alumnat que repeteix curs:

Durant el present curs no hi ha cap infant que estigui repetint curs.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

Calendari Escolar

Període lectiu: del 12 de setembre del 2022 al 22 de juny del 2023.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre del 2022 al 8 de gener del 2023.

Vacances de Pasqua: del 6 al 16 d'abril del 2023.

Festes: 12 octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre, 28 de febrer, 1 de març, 1 de maig.

Dies no lectius del centre: 31 octubre, 5 de desembre, 27 de febrer, 29 de maig.

Serveis complementaris

Escola matinerana: de 7'30 a 9h.

Servei de menjador: de 14 a 16h.

Horari dels alumnes i del professorat

Els horaris dels alumnes i del professorat figuren al GESTIB. Els horaris dels professors estan estructurats de la següent manera:

- De 9 a 14h: horari lectiu.
- De 14 a 15h: exclusives, organitzades en:
 - **Dilluns:** atenció a pares.
 - **Dimarts:** CCP i Claustres.
 - **Dimecres:** reunions de cicle
 - **Dijous:** formació, equips de feina, programació d'activitats d'aula.
 - **Divendres:** programació d'activitats d'aula.

S'ha fixat les següents reunions tal i com marca el nostre **ROF(DC060301)**:

Per dur a terme la coordinació de manera òptima el nostre centre estableix un calendari mínim de reunions que queden establerts cada curs als plans anuals.

| | |
|-----------------|----------------|
| Claustre | Trimestralment |
| CCP | Quinzenalment |
| Consell Escolar | Trimestralment |

| | |
|--|----------------|
| Cicle | Setmanalment. |
| Equip de Suport | Setmanalment |
| UOEP-Equip de suport | Setmanalment |
| Comissió aprenentatge cooperatiu | Setmanalment. |
| Equip de millora | Setmanalment |
| Equip Docent | Trimestralment |
| Inter-cicle | Dues per curs |
| Equip Directiu- Menjador | Trimestralment |
| Equip Directiu- Activitats extraescolars | Trimestralment |
| Equip Directiu- APA | Mensualment |

En aquestes reunions ordinàries s'afegiran totes les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del centre.


Cada curs totes les reunions quedaran establertes als plans anuals pertinents del PMT i al calendari del curs del quadern del mestre(MD020306). Les dates proposades poden sofrir modificacions per poder concordar el calendari amb altres activitats sorgides al llarg del curs.

Plans Anuals:

| PLA ANUAL D'AVALUACIÓ 22-23 | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Avaluació | Calendari | Lliurament informes | Sessions d'avaluació |
| Primera | Del 12 de setembre al 22 de desembre de 2022 | Ed Infantil: (*) 20 desembre 2022 | Infantil: 1 de desembre 2022 |
| | | | 1r cicle: 12 de desembre 2022 |
| | | | 3r A i B: 13 de desembre 2022 |
| | | | 4t A i B EP: 14 desembre 2022 |
| | | | 3r cicle : 15 de desembre 2022 |
| Segona | Del 9 de gener al 5 d'abril de 2023 | Ed Infantil (*) 4 d'abril de 2023 | Infantil: 20 de març de 2023 |
| | | | 1r cicle : 27 de març de 2023 |
| | | | 3r A i B EP: 28 de març de 2023 |
| | | | 4t A i B EP: 29 de març de 2023 |

| | | | |
|---------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | 3r cicle: EP: 30 de març de 2023 |
| Tercera | Del 17 d'abril al 23 de juny de 2023 | Ed Infantil (*) 27 juny 2023 | Infantil: 5 de juny de 2023 |
| | | | 1r cicle: 12 de juny de 2023 |
| | | | 3r A i B EP : 13 de juny de 2023 |
| | | | 4t A i B EP : 14 de juny de 2023 |
| | | | 3r cicle EP: 15 de juny de 2023 |

(*) Segons les necessitats del cicle

| | | |
|--|---------------------------------------|---------------|
|  | CEIP PUIG DE SA GINESTA | |
| | PLA ANUAL D'APRENTATGE COOPERATIU | |
| | ANY ACADÈMIC: 2022/2023 | |
| ACTIVITAT | RESPONSABLE | DATA |
| 1.Reunió presentació Aprentatge Cooperatiu i entrega de dossier | Coordinador/a d'Aprentatge cooperatiu | Setembre 2022 |
| Durant el mes de setembre es comencen les dinàmiques que es valoraran a les reunions de cicle. | | |

| | | |
|---|------------------------|---|
| Durant el mes de novembre es comencen les estructures marcades com a mínims de centre. | | |
| Durant el mes de desembre ja han de quedar creats els grups estables per la resta del curs, excepte a infantil i 1er de primària. | | |
| 5. CCP/ Punt d'ordre del dia AC per compartir experiències, dificultats i dubtes. | Claustre | A final de cada trimestre (novembre, febrer i maig) |
| 6. CCP/ Ficar graelles de registre(dinàmiques, estructures i plans) de cada curs dins el quadern de tutoria | Tutors i especialistes | 5 de maig 2023 |
| 7. Tornar realitzar Qüestionari cohesió de grup Àmbit A per aportar la informació sobre la cohesió del grup a final de curs a la memòria de tutoria. | Tutor/a | Finals de maig |
| 8. Entrega del Quadern d'aula d' AC a la comissió. | Tutor/a | Finals de juny. |

| PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 22/23 | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| Activitat | Responsable | Data |
| 1.- Realització de les reunions general de pares. | Coordinador/a de cicle Tutors | Ed. Inf: 08/9/22 |
| | | 1r Cicle : 08/09/22 |
| | | 2n cicle: 08/09/22 |

| | | |
|---|------------------------------|--|
| | | 3r cicle: 08/09/22 |
| 3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes. | Cap d'estudis | Ed. Inf. 21/09/22 |
| | | 1r cicle : 13/09/22 |
| | | 2n cicle: 14/09/22 |
| | | 3r cicle: 15/09/22 |
| 4.- Realització de reunions intercycles. | Cap d'estudis | - EI i 1r cicle: 10/11/22 09/02/23 - 2n i 3r cicle: 24/11/22 23/02/23 |
| 5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes. | Equip de suport Tutors/es | Abans de l'entrega de notes |
| 6.- Elaboració de la memòria de tutoria, cicle i especialitats | Tutors i especialistes | 16/06/23 |
| 7.-Revisió de les activitats que s'han duit a terme i propostes de millora pel curs vinent. | Cap d'estudis Coord. PMT | 26/06/23 |

| PLA ANUAL DE CONVIVÈNCIA (PAC) 2022/23 | | | |
|--|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Actuacions | Responsable | Temporalització | Recursos |
| Programa TEI (4EI, 6EI, 3P,5P) | Tutors/es Coordinador/a TEI | Tot el curs | Programa Horari tutoria |
| Dinàmiques de cohesió | Tutors/es Comissió Convivència | Setembre Incorporació alumnat nou | Dinàmiques Horari tutoria |
| Dinàmiques de comunicació (5EI, 1P, 2P, 4P, 6P) | Tutors/es Comissió Convivència | 2n trimestre | Dinàmiques Horari tutoria |

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|------------------------------|
| Dinàmiques de cooperació (5EI, 1P, 2P, 4P, 6P) | Tutors/es Comissió Convivència | 3r trimestre | Dinàmiques Horari tutoria |
| Inici curs escalonat i amb horari reduït a 4t EI (PAA 1) | Tutor/a | Setembre | |
| Explicació normes i visita a tot el centre (PAA 3) | Tutor/a | Setembre | |
| Recepció alumnat incorporació tardana, visita al centre i presentació grup-aula (PAA 4) | AD | Incorporació alumnat nou | |
| Sociograma (4P, 6P) | Tutor/a | Novembre | |
| Activitats que afavoreixen la convivència entre l'alumnat de diferents cursos: * Joc simbòlic i, tallers (EI) * Sortides * Colònies * Setmana cultural | Equip de cicle Tutors/es Comissió de festes Equip directiu | Tot el curs Trimestralment | |

Famílies

| Actuacions | Responsable | Temporalització | Recursos |
|---|-------------------------|------------------------|-----------------|
| Entrevista de la tutora de 1rP amb les famílies dels seus alumnes | Tutor/a de 1r | Setembre | |
| Elaboració d'activitats/ pautes per fomentar la comunicació i la bona relació entre | Comissió de convivència | Setembre | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| tutores i famílies durant les reunions i les entrevistes | | | |
| Entrevista amb les famílies dels infants de 4t EI (PAA 2) | Tutor/a 4t EI | Setembre | |
| Reunió amb les famílies dels infants que començaran a 4t EI per donar la benvinguda i facilitar l'adaptació (PAA 6) | Tutor/a 4t EI | Finals de juny | |
| Reunió amb les famílies de 6è EI per facilitar el canvi d'etapa (PAA 7) | Tutor/a del grup de 1r P del curs vinent | Juny | |
| Activitats que afavoreixen el contacte informal entre famílies, alumnes i mestres: * Celebració de festes tradicionals * Cursa solidaria * Jornada portes obertes * Tallers de Nadal | Equip Directiu Equips de cicle | Durant tot el curs | |
| Organització d'activitats, per part de l'AMIPA, que facilitin la integració i el coneixement mutu de totes les famílies | Director/a - AMIPA | trimestralment Durant tot el curs | |
| Reunió de pares d'inici de curs | Tutors/es | Setembre | |
| Reunions d'entrega d'informes | Tutors/es | Desembre(infantil) Juny(infantil i | |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | | primària) | |
|--|--|-----------|--|

Mestres


| Actuacions | Responsable | Temporalització | Recursos |
|---|--------------------------------|----------------------------------|----------|
| Acollida dels mestres nous | Equip Directiu | Durant tot el curs | |
| Dinàmiques de presentació al primer claustre de curs | Equip Directiu/ Subcomissió | Setembre | |
| Reunió de mestres substituïts amb la coordinadora de cicle (Incloure acollida mestres) | Coordinadors/es de cicle | Quan s'incorpori una substituïda | |
| Participació a les festes de centre | Tot el claustre | Quan sigui necessari | |
| Reunions/activitats fora de l'horari lectiu | Tot el claustre | Quan sigui necessari | |

PLA ANUAL D'ACTIVITATS D'AULA CURS 2022/2023

| ACTIVITATS | RESPONSABLE | DATA |
|--|----------------------|----------------------------|
| Lliurar el material necessari als mestres. Informar dels dies lectius i no lectius del curs | Equip Directiu | 1 de setembre 2022 |
| Presentar l'assignatura a l'alumnat | Mestre | 12 de setembre 2022 |
| Reunions de cicles | Coordinador de cicle | Setmanalment cada dimecres |
| Reunions Equip docent | Coordinador de cicle | Una vegada per trimestre |

| | | |
|-----------------------------|---------------|---|
| de cicle | Cap d'estudis | Inf: 21/09,25/01,19/04 1r cicle: 14/09, 17/01,20/04 2n cicle:15/09,19/01, 26/04 3r cicle: 15/09, 19/01,27/04 |
| Avaluació del procés | Cap d'estudis | 9 de gener 17 d'abril 26 de juny |

Activitats complementàries(sortides):

| | |
|---|--|
|  | CEIP PUIG DE SA GINESTA |
| | PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE CICLE: educació infantil, 1r, 2n i 3r cicle de primària. |
| | ANY ACADÈMIC: 22-23 |
| ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ALTRES | |

Infantil

- 4 de novembre activitats a l'escola "Jocs tradicionals".
- 11 de novembre activitats a l'escola "Jocs esportius".
- 21 de novembre activitats a l'escola "conta contes".
- Concert de Nadal(22 de desembre a l'auditori de Peguera)
- 11 de gener projecte Gob. conta contes a l'escola.
- 3 de febrer " Granja Jovent". Tot el cicle.
- 31 de maig " Granja el molí" (sa Pobla). Tot el cicle.

1r cicle

1r Trimestre:

- EMBOLIQUEM SENSE RESIDUS - 10 d'octubre
- COMPROMESOS AMB L'AGENDA 2030 > Estem pendants que els diguem una data.
- CONCERT DE CAP PELA - dimecres 7 de desembre >Confirmada,

- SAC DE JOCS > pendent de canviar data.
- Concert de Nadal(22 de desembre a l'auditori de Peguera)

2n trimestre:

- RECICLEM PAPER - dimecres 8 de febrer > Confirmada
- ENSUMA, TOCA I MIRA a la finca de Galatzó -dimecres 29 de març > Confirmat
- CUIDA LA PLATJA, CUIDAT TU! (dijous 11 de maig), Acceptada però pendent de nova data a concretar.

3r Trimestre:

- Activitat fundació RANA: CRIDA FORT, ESTELA!> acceptada però pendent de data.
- Taller: PLÀSTIC FORA /ALGA CADABRA - dijous 4 de maig > pendent de confirmació.
- Museu Joan Miró > pendent de confirmació
- Colonies > pendents de confirmació.
- Teatre: ALICE IN TOWN - dijous 15 de juny > pendent de confirmació.
- Natació escolar.

2n cicle

Primer trimestre:

- 26/10 sortida a la simfònica. Trui teatre
- Sortida al Puig de sa Morisca i museu.
- Concert de Nadal(22 de desembre a l'auditori de Peguera)

Segon trimestre:

- Sortida a les cases del Galatzó setmana del 20 al 24 de març
- Sortida per la natura Torrent.
- Sortida per la natura. Camí des Correu (abril)

Tercer trimestre:

- "Colònies" (a concretar)
- Vela i piraigüa
- Taller de ciències al centre.

3r cicle

Primer Trimestre

- Sortida al Trui Teatre a Palma per veure l'orquestra simfònica fer versions de les cançons clàssiques de Disney. Dia 26 d'octubre de 2022. (tot el cicle)
- Concert de Nadal(22 de desembre a l'auditori de Peguera)

Segon Trimestre

- Sortida a la Serra de Tramuntana amb IBANAT(pendent de confirmar)

Tercer Trimestre

- Sortida en bicicleta amb la policia local fins a Port Adriano i/o Portals Nous.
- Colònies a concretar(5è)
- Viatge d'estudis (només 6è)
- Piragüisme a Portals(Ajuntament de Calvià), dates a concretar.

Activitats extraescolars:

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AMIPA, conjuntament amb l'ICE són les següents:

| Infantil | | | | | |
|----------|--------------|---------|--------------|-------------------|--------------|
| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 16-17h | Jocs motrius | loga | Jocs motrius | Just a little bit | Jocs motrius |
| 17-18h | | Dansa | | | |

| Primària | | | | | |
|----------|-----------|-----------------------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
| 16-17h | Atletisme | Just a little bit(4t,5è,6è)/Dansa | Atletisme | Just a little bit (1r, 2n, 3r)/ loga | Atletisme |
| 17-18h | Basquet | Ball esportiu | Basquet | | Basquet |

3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del centre.

Els criteris per a l'elaboració d'horaris estan establerts al NM010301 i són els següents:

- Que el tutor estigui el més temps possible amb el seu grup.
- Que si es possible les àrees instrumentals es col·loquin les primeres hores del matí.
- Que els professors que fan assignatures a altres cursos siguin dins el mateix cicle (perquè coneixen millor l'alumnat, la programació, la metodologia de feina, etc. i per facilitar la coordinació amb el tutor del grup).
- Que els suports que realitzen els professors siguin també, en la mesura que sigui possible, dins el mateix cicle.
- Que els mestres especialista d'anglès puguin realitzar els tallers orals desdoblats.
- Que tots els alumnes puguin utilitzar els espais comuns (aula d'anglès, aula compartida de religió, aula de música, gimnàs per a educació física i psicomotricitat) i no es solapin sessions.
- Que tots els cursos de primària puguin desdoblar-se sempre per fer tallers orals de català amb dos professors dins l'aula.
- Que l'AD dediqui una sessió diàriament amb tot l'alumnat nouvingut.
- Que un membre de l'equip directiu pugui assistir a les reunions d'equip de suport amb l'UOEP.
- Que es pugui realitzar la reunió d'Equip de millora setmanalment.
- Que el coordinador TIC i el coordinador de PMT tingui dins el seu horari les sessions per desenvolupar les seves funcions.
- Que l'AL pugui fer consciència fonològica a 6è d'infantil i 1er de primària i estimulació del llenguatge a 4t i 5è d'infantil.
- Que possibilitin l'assistència als diferents seminaris i formacions:
 - **Seminari d'equips directius:** per part de la directora i la cap d'estudis, dimarts als matins. Més o manco cada més i mig o dos mesos, sempre en dimarts.
 - **Formació de PMT:** per part de la coordinadora de pmt i la directora.. Normalment els divendres.

La resta d'assignacions de responsabilitats es faran amb consonància amb el PR0103 (Assignació de càrrecs i horaris).

Pel que fa als torns de pati, guàrdies d'horabaixa i substitucions de mestres, s'organitzaran mitjançant el PR0103(Assignació de càrrecs i horaris) on es registren els documents que assignen aquestes tasques.

4. Plans del centre i revisió dels documents institucionals

| Document institucional o pla | Aprobat per Claustre i/o Consell Escolar/ Revisat | Pendent de revisió |
|---|---|--|
| PEC | Curs 17-18 | A revisar durant el pla estratègic 22-26 |
| Concreció curricular | Iniciada curs 21-22 | Amb consonància amb la proposta pedagògica 22-23 de LOMLOE i adaptant-se al canvi. |
| Projecte lingüístic | Curs 19-20 | A revisar durant el pla estratègic 22-26 |
| Pla d'acolliment(dins PAD) | Curs 21-22 | No |
| PAD | Curs 21-22 | No |
| PAT | Curs 21-22 | No |
| ROF | Curs 17-18 | A revisar durant el pla estratègic 22-26 |
| Pla de Convivència | Curs 17-18 | Sí, curs 22-23 |
| Pla d'igualtat(dins Pla de convivència) | Pendent de creació curs 22-23 | Curs 22-23 |

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

Aquest pla es desenvolupa a partir del PMT mitjançant la conformitat de cursos i els resultats de a cadascuna de les avaluacions dissenyant actuacions amb mesures correctores a les juntes d'avaluació i les reunions d'equip docent.

Annexos

Programacions docents(PIAS) i SA.