

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2020 - 2021



## ÍNDEX:

### **1. Diagnòstic inicial.**

Modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

**2. Objectius i actuacions per al curs 2020/2021:** àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.

### **3. Organització general del centre.**

3.1. Pla de Contingència.

3.2. Calendari i horari general del centre.

3.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

3.4 Calendari de reunions i avaluacions.

**4. Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES del centre (desenvolupar els aspectes no inclosos al pla de contingència).**

**5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.**

**6. Annexes.**

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

La present Programació General Anual (PGA) s'ha realitzat partint del Projecte de Direcció del període 2018-2022, de les conclusions extretes de la memòria final del passat curs 2020-21, de les propostes del Claustre i Consell Escolar, i sobretot del Pla de Contingència i de la normativa actual derivada de la situació COVID 19.

Cal destacar que tots els objectius sanitaris són prioritaris respecte als objectius educatius i pedagògics, quedant aquests en un segon terme.

Per tant, el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge, l'anàlisi dels resultats educatius i de l'exercici docent, la coordinació dels equips, el disseny i el desenvolupament del currículum, la tutoria, la projecció externa del centre, la millora de implicació de les famílies, l'atenció a la diversitat, i la innovació de centre es reprendran en la mesura que sigui possible ja que la situació sanitària actual no ens permet desenvolupar les actuacions de la mateixa manera que si la situació fos l'ordinària.

S'ha procurat que l'elaboració de la present Programació General Anual reforci la identitat i singularitat del centre CEIP Puig de sa Ginesta( dins la normativa sanitària actual), en primer terme, amb una identificació de les claus més notòries del seus contextos i entorns (l'anàlisi de partida), que permeti adequar els continguts de la PGA, i per una altra banda, mitjançant les possibilitats d'autonomia –pedagògica, organitzativa i de gestió- que resultin factibles en el disseny de les actuacions i intervencions.

Figura, així mateix, com a una de les intencions principals, la d'oferir una programació realista, útil i eficient, d'acord amb les situacions, les necessitats i els recursos dels quals es disposa, partint del coneixement de les realitats, establint de forma clara els objectius, les actuacions i l'avaluació de la programació, i cercant, en definitiva, la coherència interna de la mateixa, així com l'equilibri dels seus objectius i la viabilitat de la seva consecució i les modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

**Les principals característiques de la situació actual del centre** i que ens serveixen com a anàlisi de partida pel disseny de la programació són:

**-Pla de Contingència.** Aprovat el juliol de 2020 i modificat pels equips de cicle i per l'equip directiu l'octubre de 2020 ,en consonància amb les actuacions derivades de la normativa que s'ha publicat posterior a la primera aprovació.

**-Pla Estratègic 2018-2022:** De cara al tercer curs del pla, tenim la intenció d'atendre totes les propostes de millora que ens faci arribar qualsevol membre

de la comunitat educativa (tal i com hem fet fins ara) per tal de marcar els objectius i les línies d'actuació del centre. Volem continuar dins la mateixa dinàmica de funcionament que hem dut fins ara com a Equip Directiu. Som plenament conscients que hi ha molts d'aspectes a millorar i que cada curs escolar suposarà nous reptes segons les circumstàncies del moment.

Per poder definir propostes de millora hem partit de la DAFO del nostre centre (per elaborar la DAFO s'han tingut en compte les aportacions del Claustre, Consell Escolar i AMIPA). Els objectius estratègics derivats de la DAFO seran sempre el punt de partida per dissenyar els objectius anuals de les Programacions Generals Anuals.

**-Conformitat de cursos, mitjana de centre i alumnes amb alguna assignatura suspesa:** el % d'alumnes de Primària que aproven amb una mitjana superior al 6,5 és del 73% i el 13% té alguna assignatura suspesa. Aquests resultats nos són 100% fiables a causa del tipus d'avaluació que es va utilitzar derivada del confinament.

- **Avaluació inicial de l'alumnat:** esdevé prioritari per poder dissenyar qualsevol actuació fer primer una avaluació inicial del nostre alumnat i prioritzar els objectius que quedaren pendents del curs anterior. Per tal motiu s'ha prioritzat la continuïtat en les tutories i la revisió de les memòries de tutories del curs anterior.

- **Nivell inicial molt baix a 1er i 2on de primària:** en aquests cursos les competències bàsiques lingüístiques i matemàtiques no estan assolides. Aquestes competències són la base per poder desenvolupar qualsevol altre aprenentatge. Aquest fet provoca la necessitat de treballar des del nivell real on es troben els infants per poder avançar cap el nivell que els hi pertoca per curs.

- **Aspectes curriculars:** som conscients de que necessitam de manera urgent prioritzar les tasques curriculars, parlar i reflexionar sobre el treball dins l'aula i sobre les línies metodològiques. No comptam amb una concreció curricular ben definida, i necessitam prioritzar aquest aspecte durant el present curs, continuant el treball iniciat el curs anterior l'àrea de llengües. Cal destinar les reunions de CCP per tractar temes més pedagògics i no tant per fer reunions informatives o organitzatives. Estam establint un pla de treball anual per prioritzar feines, realitzar-les a consciència i acabar-les abans de començar-ne d'altres.

- **Tipus d'alumnat:** l'alumnat que acudeix al centre és molt variat i heterogeni, amb un percentatge notori d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb moltes diferències d'uns grups a uns altres, tant a nivell de ràtio com curricular. També comptam amb un alt percentatge d'alumnat nouvingut que no afavoreix el desenvolupament de les programacions fixades inicialment havent de

modificar/adaptar les mateixes cada cop que hi ha una incorporació d'aquest tipus.

- **Clima convivencial i de treball favorable.** Comptam amb un Pla de Convivència que desenvolupa actuacions programades setmanalment a les tutories. També contemplem dins el Pla actuacions amb el professorat i amb les famílies que permeten millorar aquest aspecte. Malgrat això el darrer curs, hi ha hagut uns casos puntuals que han exigit un gran esforç per part de tot el centre, col·lapsant l'equip directiu a nivell d'hores invertides i havent d'abandonar altres tasques per poder atendre les situacions de manera adequada.

-**Bona predisposició a la col·laboració i al treball en equip del professorat.**

- **Relacions amb els altres centres educatius del municipi:** les relacions són bones i fluïdes tant al mateix nivell educatiu (principalment a través del seminari d'equips directius) com amb els centres adscrits d'altres etapes (escoleta i IES).

- **Nova junta directiva de l'AMIPA:** la bona predisposició de feina i de participació de l'AMIPA durant els cursos anteriors ha facilitat l'organització de totes les activitats que s'han preparat de manera conjunta. Es vol seguir potenciant aquest aspecte amb la nova junta que ja ha mostrat la seva bona predisposició a fer feina conjunta.

- **Estat general de l'edifici i dotacions de recursos millorables:** malgrat estam satisfets amb el % de peticions realitzades per part de l'ajuntament , el centre continua necessitant una sèrie de reformes a nivell estructural (banys d'infantil, instal·lació elèctrica, sortides d'emergència, barreres arquitectòniques). Es vol continuar amb la demanda d'aquestes millores.

2. Objectius i actuacions per al curs 2020/2021: àmbits d'intervenció, objectius, actuacions i indicadors.

**Propostes de millora de la Memòria 19-20 i mesures adoptades durant el curs 20-21:**

Tots els indicadors del següent llistat seran avaluats al seguiment de la PGA(febrer) i a la memòria de final de curs.

| ÀMBIT  | OBJECTIU ESTRATÈGIC            | OBJECTIU ANUAL  | INDICADOR                    | VALOR | ACCIONS   |
|--|--------------------------------|---|------------------------------|-------|---|
| <b>ÀMBIT 5:<br/>Ensenyament i aprenentatge. MP02<br/>ÀMBIT: 1. Visió estratègica (lideratge i estratègia) MP05</b> | Millorar el rendiment acadèmic | <b>Prioritzar els mínims pendents dels curs anterior i derivats de l'avaluació inicial.</b> | Actuacions realitzades       | Si/No | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar les memòries de tutoria 19-20</li> <li>- Realitzar avaluacions inicials a tots els cursos</li> <li>- Programar segons les necessitats de cada curs.</li> </ul> |
| <b>ÀMBIT 5:<br/>Ensenyament i aprenentatge. MP02<br/>ÀMBIT: 1. Visió estratègica (lideratge i estratègia) MP05</b> | Millorar el rendiment acadèmic | <b>Acabar la Concreció curricular de llengües.</b>  | Concreció curricular acabada | Si/No | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions de cicle per prioritzar la feina</li> </ul>   |

|  |   |  |                                  |              |  |
|--|---|--|----------------------------------|--------------|--|
| <p><b>ÀMBIT: 1. Visió estratègica (lideratge i estratègia) MP05</b><br/> <b>ÀMBIT: 4. Interacció amb la comunitat educativa i els agents externs. MP08, MP01, MP03</b></p> | <p>Desenvolupar Projectes d'Innovació amb la formació pertinent per poder-los dur a terme</p> | <p><b>Millorar la competència digital del mestres</b></p>  | <p>Actuacions realitzades</p>    | <p>Si/No</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar la formació sobre eines de competència digital a distància .</li> <li>- Desenvolupar les actuacions acordades i derivades de la formació</li> <li>- Tractar de manera sistemàtica les actuacions a les reunions de cicle i CCP per resoldre dubtes i intercanviar experiències.</li> </ul>  |
| <p><b>ÀMBIT 5: Ensenyament i aprenentatge. MP02</b><br/> <b>ÀMBIT: 3.Gestió de recursos.MP07</b></p>   | <p>Desenvolupar Projectes d'Innovació amb la formació pertinent per poder-los dur a terme</p> | <p><b>Millorar la competència digital dels alumnes</b></p>   | <p>Classroom en funcionament</p> | <p>Si/No</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en marxa el Classroom a tot el centre</li> <li>- Realitzar les sessions de competència digital amb l'alumnat setmanalment durant l'horari lectiu.</li> <li>- Adquirir nous dispositius digitals per cobrir els cursos de 4rt, 5e i 6è.</li> </ul>   |
| <p><b>ÀMBIT: 3.Gestió de recursos.MP07, MP06</b></p>   | <p>Organització general de centre</p>   | <p><b>Adaptar l'organització general del centre a la situació sanitària actual i a la normativa vigent referent a sanitat i educació</b></p> | <p>Canvis organitzats</p>        | <p>Sí/No</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolupar les actuacions pertinents que possibilitin el correcte funcionament del centre adaptat a la nova normativa i al pla de contingència: coordinació de salut, assignació de tasques, disseny d'actuacions, reorganització de espais i mobiliari, adaptacions d'espais, reorganització d'horaris, senyalització, programacions adaptades, aplicació del pla de contingència, etc...</li> </ul> |

Els nostres indicadors per la conformitat de cursos són:

| <b>CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS</b>  |   |
|---|---|
| <b>MP02: Procés d'ensenyament-aprenentatge</b>  |   |
| <b>CARÀCTERÍSTIQUES QUALITAT - INDICADOR</b>  | <b>CRITERIS D'ACCEPTACIÓ</b>  |
| <b>Els criteris d'acceptació que determinen les conformitats de curs a Primària són les assenyalades a continuació:</b>   |   |
| % d'alumnes que tenen una mitjana superior a 6.5  | 60%   |
| % d'alumnes amb alguna assignatura suspesa  | >20%  |
| Nota mitjana de proves internes superior a:   | Matemàtiques: 6,2<br>Català: 6,75   |
| <b>Els criteris d'acceptació que determinen la conformitat d'etapa a Infantil són les assenyalades a continuació:</b>   |   |
| <p><b>1) Nivell escriptor :</b></p> <p>-Nombre de nins que estan a la fase: alfabètica, sil·làbic alfabètic, sil·làbic, diferenciada.</p>   | <p>-Alfabètics:</p> <p>-Sil·làbics:</p> <p>-Sil·làbics alfabètic:</p> <p>-Diferenciada:</p> |
| <p><b>2) Criteri matemàtic: comptatge d'elements</b></p> <p>- Coneix la sèrie numèrica fins a 10 i l'ordre dels 10 primers nombres.</p> <p>- Coneix la sèrie numèrica fins a 15 i l'ordre dels 15 primers nombres.</p> <p>- Coneix la sèrie numèrica fins a 20 i l'ordre dels 20 primers nombres.</p> | <p>-Fins 10</p> <p>-Fins 15</p> <p>-Fins 20</p>   |



Es objectius i les actuacions pel que fa a la millora del rendiment acadèmic, estan dissenyats partint dels resultats de la memòria 19-20(adjunts al quadre) i sobretot de les avaluacions inicials del curs 20-21.

|         | CAT  | CAS<br>T | MAT  | NAT  | SOC  | ANG  | EF   | ART  | VAL  | REL  | Mit                          | %<br>+6,5  | %<br>susp<br>-20  |
|---------|------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------------------|------------|-------------------|
| 1r      | 7,09 | 7,22     | 7    | 7,74 | 7,96 | 7,43 | 7,78 | 6,96 | 6,83 | 8,45 | <b>7,44</b>                  | <b>91%</b> | <b>4,3%</b>       |
| 2n      | 6    | 6,54     | 7,08 | 7,31 | 7,15 | 7,85 | 7,85 | 7,46 | 7,12 | 8,4  | <b>7,27</b>                  | <b>77%</b> | <b>7,6%</b>       |
| 3r      | 6,21 | 6,64     | 6,86 | 6,36 | 6,29 | 7,86 | 7,79 | 8,21 | 7,8  | 8,56 | <b>7,2</b>                   | <b>86%</b> | <b>0,14<br/>%</b> |
| 4t      | 6,52 | 7,04     | 6,91 | 7,04 | 6,39 | 7,22 | 7,96 | 8,13 | 8,4  | 7,88 | <b>7,3</b>                   | <b>69%</b> | <b>17%</b>        |
| 5è      | 6,48 | 7,05     | 6,33 | 7    | 6,52 | 7,19 | 6,9  | 7,48 | 8,33 | 8,67 | <b>7,2</b>                   | <b>66%</b> | <b>23%</b>        |
| 6è<br>A | 7,06 | 6,62     | 6,94 | 6,62 | 6,62 | 7,06 | 7,69 | 8    | 7,56 | 8,86 | <b>7,3</b>                   | <b>68%</b> | <b>18%</b>        |
| 6è<br>B | 6,42 | 6,26     | 6,37 | 7,58 | 7,21 | 7,05 | 7,63 | 7,42 | 7,38 | 9    | 7,2                          | <b>58%</b> | <b>26%</b>        |
| Mit     | 6,54 | 6,76     | 6,78 | 7,09 | 6,87 | 7,42 | 7,65 | 7,66 | 7,63 | 8,54 | Curs<br>7,27<br>Area<br>7,29 | <b>73%</b> | <b>13%</b>        |

#### Alumnat que repeteix curs:

| Curs | Nº de<br>repetidors |
|------|---------------------|
| 1r   | 0                   |
| 2n   | 0                   |
| 3r   | 0                   |
| 4t   | 0                   |
| 5è   | 0                   |
| 6è   | 3                   |

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

#### 3.1. Pla de Contingència.

El Pla de Contingència aprovat pel Consell Escolar el juliol de 2020 ha estat modificat en consonància amb les normatives posteriors a la seva aprovació. Aquestes modificacions han estat realitzades per l'equip directiu, els equips de cicle , i la coordinació de salut.

Es presenta el nou Pla de Contingència com a annex de la PGA, quedant aprovat el nou pla pel Claustre i el Consell Escolar.

#### 3.2. Calendari i horari general del centre.

Període lectiu: de l' 11 de setembre de 2020 al 22 de juny de 2021.

Vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021.

Vacances de Pasqua: de l' 1 al 11 d'abril de 2021.

Festes: 12 de d'octubre, 7 i 8 de desembre, 26 de febrer, 1 de març.

No lectius del centre: 2 de novembre, 1 de febrer, 3 de maig i 31 de maig.

#### Horari general del centre

Escola matinerana: de 7'30 a 9h.

Horari lectiu: de 9 a 14h.

Servei de menjador: de 14 a 16h.

#### Horari dels alumnes i del professorat

Els horaris dels alumnes i del professorat figuren al GESTIB WEB. Els horaris dels professors estan estructurats de la següent manera:

- De 9 a 14h: horari lectiu.
- De 14 a 15h: exclusives, organitzades en:
  - **Dilluns:** atenció a pares.
  - **Dimarts:** CCP i Claustres.
  - **Dimecres:** reunions de cicle
  - **Dijous:** programació d'activitats d'aula.
  - **Divendres:** programació d'activitats d'aula.

S'ha fixat les següents reunions tal i com marca el nostre **ROF(DC060301)**:

Per dur a terme la coordinació de manera òptima el nostre centre estableix un calendari mínim de reunions que queden establerts cada curs als plans anuals.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Claustre                                 | Trimestralment             |
| CCP                                      | Mensualment                |
| Consell Escolar                          | Trimestralment             |
| Cicle                                    | Setmanalment.              |
| Equip de Suport                          | Setmanalment               |
| EOEP-Equip de suport                     | Setmanalment               |
| Altres comissions                        | Sempre que sigui necessari |
| Equip de millora                         | Setmanalment               |
| Equip Docent                             | Trimestralment             |
| Inter-cicle                              | Dues per curs              |
| Equip Directiu- Menjador                 | Trimestralment             |
| Equip Directiu- Activitats extraescolars | Trimestralment             |
| Equip Directiu- APA                      | Mensualment                |

En aquestes reunions ordinàries s'afegiran totes les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del centre.


Cada curs totes les reunions quedaran establertes als plans anuals pertinents del SGQ i al calendari del curs del quadern del mestre(MD020306). Les dates

proposades poden sofrir modificacions per poder concordar el calendari amb altres activitats sorgides al llarg del curs.

**Plans Anuals:**

| PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2020/21   |  |                                    |
|---|--|------------------------------------|
| Activitat   | Responsable                                | Data                               |
| 1.- Acollida del grup d'alumnes de l'aula de 4t d'infantil(de 9 a 11 hores)   | Tutors de 4t d'infantil i més 1            | Del 10/09/20 al 17/09/20           |
| 2.-Reunions amb els pares dels nins de 4t d'infantil ( individualment a partir de les 11:30 en torns de 30 min)                                     | Tutor 4t d'infantil                        | Del 10/09/20 al 17/09/20           |
| 3.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nouvinguts i als grups que es consideri necessari*) | Tutor                                      | Primers dies de classe             |
| 4.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.   | AD   | El primer dia d'arribada al centre |
| 5.- Enquesta de satisfacció als pares dels futurs alumnes de 4 <sup>t</sup> d'infantil del centre   | Cap d'estudis                              | 23/09/20                           |
| 6.- Reunió de pares dels alumnes de 4t d'infantil   | Futur Tutor 4t d'infantil del curs següent | 2/06/21                            |
| 7.-Reunió de canvi d'etapa d'infantil/primària amb els pares de 6è d'infantil   | Tutor del grup de 1r del següent curs      | 02/06/21                           |

(\*) Per canvi de tutor o de cicle.

|                                 | <b>CEIP PUIG DE SA GINESTA</b>                    |   |
|--|---|---|
|  | PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ (PAP)                    |   |
|  | ANY ACADÈMIC: 2020/2021                           |   |
| <b>ACTIVITAT</b>   | <b>RESPONSABLE</b>                                | <b>DATA</b>   |
| 1.- Reunions de cicle per l'elaboració de la programació de cicle i el seguiment de les programacions d'àrea.    | Coordinador/a de cicle                            | Setembre 2020   |
| 2.- Lliurament de les PIA als coordinadors de cada cicle.  | Tots els mestres                                  | 1r trimestre: 24/09/20<br>2n trimestre: 8/01/21<br>3r trimestre: 12/04/21 |
| 3.- Revisió de les PIA i lliurament de les programacions de cicle i d'àrea.                                      | Coordinador/a de cicle                            | 1r trimestre:30/09/20<br>2n trimestre: 15/01/21<br>3r trimestre: 19/04/21 |
| 4.- Reunió de cicle per redactar la memòria de cicle.  | Coordinador/a de cicle                            | 24 de maig 2021   |
| 5.- Lliurament de la memòria.  | Coordinador/a de cicle                            | 18/06/21  |
| 6.- Revisió de les memòries dels cicles.   | Director/a  | 21/06/2021  |
| 7.-Revisió i rectificació del procés, dels models de programació i memòria a partir de les propostes de millora. | Cap d'estudis, director/a i coordinadors de cicle | Quan sigui necessari preferiblement a principi de trimestre               |



**CEIP PUIG DE SA GINESTA**

PLA ANUAL D'AVUACIÓ

ANY ACADÈMIC: 20/21

| Avaluació | Calendari                                    | Lliurament informes                   | Sessions d'avaluació            |
|-----------|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| Primera   | Del 10 de setembre al 22 de desembre de 2020 | Ed Infantil: (*)<br>17 desembre 2020  | Infantil: 30 de novembre 2020   |
|           |  |                                       | 1r i 2n EP: 9 desembre 2020     |
|           |  |                                       | 3r i 4t EP: 10 desembre 2020    |
|           |  |                                       | 5è i 6è: 14 desembre 2020       |
| Segona    | Del 8 de gener al 31 de març de 2021         | Ed Infantil (*)<br>30 de març de 2021 | Infantil: 15 de març de 2021    |
|           |  |                                       | 1r i 2n EP : 22 de març de 2021 |
|           |  |                                       | 3r i 4t EP : 23 de març de 2021 |
|           |  |                                       | 5è i 6è EP: 25 de març de 2021  |
| Tercera   | Del 12 d'abril al 22 de juny de 2021         | Ed Infantil (*)<br>25 juny 2021       | Infantil: 31 de maig de 2021    |
|           |  |                                       | 1r i 2n EP : 7 de juny de 2021  |
|           |  |                                       | 3r i 4t EP : 8 de juny de 2021  |
|           |  |                                       | 5è i 6è EP : 10 de juny de 2021 |

(\*) Segons les necessitats del cicle

| PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 20/21  |   |  |
|---|---|--|
| Activitat   | Responsable                             | Data   |
| 1.- Realització de les reunions general de pares.   | Coordinador/a de cycle<br><br>Tutors    | Ed. Inf: 30/9/20   |
|   |   | 1r Cicle : 16/09/20  |
|   |   | 2n cycle: 23/09/20   |
| 3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.                | Cap d'estudis                           | Ed. Inf. 22/09/20  |
|   |   | 1r cycle : 14/09/20  |
|   |   | 2n cycle: 15/09/20   |
| 4.- Realització de reunions intercicles.  | Cap d'estudis                           | - El i 1r cycle: 10/11/20<br>16/02/21<br>- 1r i 2n cycle: 17/11/20<br>23/02/21 |
| 5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.              | Equip de suport<br><br>Tutors/es        | Abans de l'entrega de notes  |
| 6.- Elaboració de la memòria de tutoria, cycle i especialitats                              | Tutors i especialistes                  | 18/06/21   |
| 7.-Revisió de les activitats que s'han duit a terme i propostes de millora pel curs vinent. | Cap d'estudis<br><br>Coord. De qualitat | 25/06/21   |

### **PLA ANUAL DE FORMACIÓ**

A continuació es presenta la formació interna, formació en centres, grups de treball, seminaris, projectes d'innovació, cursets, jornades, etc... de caire general i que afecten a tot el professorat del centre:

| Activitat de formació              | Data       | Coordinadora                     | Adreçat         | Mesura de l'eficàcia | Valor eficaç | Data mesura   |
|------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------|----------------------|--------------|---------------|
| Eines per a l'ensenyament en línia | 14/9-11/10 | M <sup>a</sup> Antònia Guardiola | Tot el claustre | % d'assistents       | 100%         | Novembre 2020 |

### 3.1 Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del centre.

Durant el present curs tots els criteris pedagògics dels cursos anteriors han quedat en un segon pla, prioritzant els criteris sanitaris establerts al Pla de Contingència. L'elaboració dels horaris ha anat en funció de les necessitats del Pla de Contingència.

Els horaris han quedat de la següent forma:

| Sessions       | Infantil i Primer cicle                | Segon Cicle  |
|----------------|--|--------------|
| 1 <sup>a</sup> | 9:00-9:45h<br>9:15-9:45h(4rt infantil) | 9:15-9:45h   |
| 2 <sup>a</sup> | 9:45-10:30h                            | 9:45-10:30h  |
| 3 <sup>a</sup> | 10:30-11:30h                           | 10:30-11:00h |
| Esplai         | 11:30-12:00h                           | 11:00-11:30h |
| 4 <sup>a</sup> | 12:00-12:30h                           | 11:30-12:30h |
| 5 <sup>a</sup> | 12:30-13:15h                           | 12:30-13:15h |
| 6 <sup>a</sup> | 13:15-13:45h                           | 13:15-14:00h |

### 3.2 Calendaris de reunions i avaluacions.

El calendari de reunions i avaluacions queda fixat als Plans Anuals de l'apartat anterior.



#### **4. Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES del centre (desenvolupar els aspectes no inclosos al pla de contingència).**

Tots els plans i projectes de centre que s'estaven desenvolupant i precisaven d'organitzacions que no permetien mantenir les mesures sanitàries de prevenció actuals, han quedat ajornats o s'han modificat dins la mesura de lo possible. La intenció del centre és retornar al seu funcionament habitual quan la normativa ho faci possible.

Els més afectats han estat:

- Desenvolupament de l'Aprenentatge Cooperatiu i ajornament de la formació del claustre.
- Programa TEI.
- Mediació Escolar.
- Pla de convivència (actuacions que necessitaven contacte)
- Utilització de la Biblioteca.

Pel que fa als documents institucionals, no és la nostra intenció fer una revisió de cap d'ells durant el present curs, ja que l'anàlisi de la situació actual no correspon amb la realitat "normal" del nostre centre. S'ajorna la revisió de cap document fins que la situació ho permeti.

#### **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics**

Aquest pla es desenvolupa a partir del SGQ mitjançant la conformitat de cursos i els resultats de a cadascuna de les avaluacions dissenyant actuacions amb mesures correctores a les juntes d'avaluació i les reunions d'equip docent.

#### **6. Annexos**

[Annex 1. Pla de Contingència Octubre 2020](#)

[Annex 2. Programacions docents \(PIAS\)](#)