

# Pla de contingència digital

## 1. Finalitats i objectius del Pla digital

- Millorar la competència digital de l'alumnat.
- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- Desenvolupar, organitzar i ofertar recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

## 2. Possibles escenaris

### 2.1. Escenari A: Nova normalitat. Ensenyament presencial.

**Formació docents en competència digital bàsica:** Es realitzarà el curs de classroom online de 15 hores que ofereix l'ibsteam. A part, la comissió TIC del centre assessorarà per cicles al professorat a les hores d'exclusiva, establint un calendari de reunions a principi de setembre.

**Formació inicial en competència digital per l'alumnat:** Es dedicarà una sessió setmanal per part dels coordinadors TIC a tota l'etapa de primària i es tractarà també la competència digital a totes les àrees per part del mestre que imparteix l'assignatura que s'establirà a la primera CCP de setembre, per formar a l'alumnat en competència digital bàsica perquè estiguin capacitats per utilitzar les plataformes de Google (classroom, gmail, drive, meet...) que l'escola té configurades.

**Planificació d'activitats de consolidació de la competència digital:** S'establirà un calendari trimestral per ampliar funcions del classroom, posar en comú experiències digitals que l'equip educatiu hagi dut a terme amb l'alumnat, per tal de compartir, consolidar i millorar la competència digital del professorat.

Es farà un seguiment segons les necessitats de l'alumnat, per tal de consolidar les seves competències en les plataformes de Google Gsuite que faran servir (Classroom, gmail, drive, meet...)

**Activació aules virtuals i mecanismes unificats de comunicació amb les famílies:** La plataforma que es farà servir des d'infantil fins a 6è de primària serà el GOOGLE

CLASSROOM (envers a la docència). La comunicació família-escola es farà via GestIb (circulars...)

## **2.2. Escenari B: Amb mesures restrictives. Ensenyament presencial.**

Es seguiran les mateixes pautes que a l'escenari A amb les mesures sanitàries pertinents.

## **2.3. Escenari C: Confinament.**

**Ensenyament a distància:** A través de la plataforma de Google Classroom s'enviaran totes les tasques i serà el principal canal de comunicació professorat-alumnat-pares.

**Préstec de dispositius a alumnat vulnerable.** Es proporcionaran els dispositius que el centre tengui operatius i es facilitarà connexió internet a través de l'ajuntament. En el cas que sigui necessari es farà servir el servei de préstec de dispositius de l'Ibsteam per alumnat vulnerable.

**Detecció de necessitats de connectivitat:** A principi de curs, en base a una plantilla que crearà la comissió TIC, cada tutor es farà càrrec de demanar a les famílies de quins recursos digitals (dispositius, internet) disposen.

### Infantil

- S'enviaran recomanacions i tasques diàriament
- S'establirà com a mínim una sessió d'una hora setmanal de videoconferència a través de MEET.
- Mínim d'una tasca setmanal haurà de ser ENTREGADA (a través de Classroom per part de l'alumnat al mestre per tal que sigui corregida).
- Es facilitarà un calendari setmanal amb les reunions online i les tasques de cada matèria.

**Tota Primària:** s'enviaran tasques de 3 assignatures diàries

### Des de 1r a 3r de primària

- Número mínim de meets setmanals: Si tothom té dispositius per no crear una bretxa digital: 1 a la setmana (3 subgrups per tant es realitzaran tres meets setmanals en dies diferents, els nins en faran 1).
- En el cas de que l'alumnat no disposi de dispositiu d'ús personal, el que se farà serà que els mestres faran vídeos explicatius i els enviaran via classroom.
- Avaluació:

### Pla A (si poden fer meets)

- 25% entrega de feines
- 35% correcció de les feines
- 15% connexió al meet
- 25% proves

Pla B (si no poden fer meets)

30% entrega de feines

40% correcció de les feines

30% proves

Des de 4t a 6è d'EP els mínims serán:

- Alumnes: Entregar totes les tasques rebudes.
- Mestres: Es retornarà una tasca corregida de cada àrea setmanalment.
- Es dedicarà una hora diària com a mínim de video conferència a través del Meet.
- Es facilitarà un calendari setmanal amb les reunions online i les tasques de cada matèria.
- **AVALUACIÓ** els aspectes que se tindran en compte per tal d'avaluar són:
  - Presentació MEET (assistència i participació) 25%
  - Tasques (fet/no fet) 25%
  - Correccions ( les activitats corregides) 25%
  - Proves (exàmens on-line...) 25%

**Préstec de dispositius a alumnat vulnerable:** Es proporcionaran els dispositius que el centre tengui operatius i es facilitarà connexió internet a través de l'ajuntament. En el cas que sigui necessari es farà servir el servei de préstec de dispositius de l'ibsteam per alumnat vulnerable.

**Detecció de necessitats de connectivitat:** Es prendran les mateixes mesures que a l'escenari B per tal que tot l'alumnat vulnerable disposi d'un equip i connexió a internet per poder treballar en les plataformes de l'escola.

\*En tots els escenaris es dedicarà temps d'assessorament a l'alumnat per tal que puguin emprar i realitzar correctament les tasques a distància amb els dispositius propis o de préstec.

### **3. Continguts del Pla digital de contingència dels centres**

#### **3.1. Organització digital del centre:**

##### **3.1.1. Elecció d'un entorn digital**

Elegir un entorn digital únic per centre/etapa/cicle que compleix la LOPD (GSuite de Google, Tenant de Microsoft o altres plataformes amb les mateixes prestacions i nivell de seguretat). Aprovació de l'entorn elegit per claustre i consell escolar (centres públics) o per la titularitat (centres concertats).

Reflectir aquesta elecció a la PGA mentre no es tengui el Pla digital del centre.

Contactar amb IBSTEAM en cas de necessitat d'assessorament ([ibsteam@ibsteam.es](mailto:ibsteam@ibsteam.es)).

**L'entorn digital triat serà el Google Classroom.**

### **3.1.2. Creació d'usuaris**

Es crearan tots els usuaris (mestres ,alumnes)abans del començament del curs.

Es planificarà l'entrega d'usuari i contrasenya durant el procés de matrícula, primera setmana de setembre o primera setmana de curs. (4rt, 5è ,6è ja s'ha fet)

### **3.1.3. Creació d'aules digitals**

#### **3.1.3.a. Alumnat a partir de 4t**

El centre utilitzarà una única plataforma per a tots els cursos,Google Classroom.Cada grup tindrà un aula virtual per a cada assignatura.

#### **3.1.3.b. Alumnat fins a 3r EP**

GOOGLE CLASSROOM un aula digital per grup.

### **3.1.4. GestIB famílies**

Activar el compte de GestIB per a les famílies en el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici de curs escolar.

## **3.2. Competència digital de l'alumnat**

Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...)

**Escenari A i B:** Dedicar una sessió de treball setmanal amb eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.

## **3.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

Centralitzar tota la comunicació centre-alumne i centre -família al GestIB i GOOGLE CLASSROOM.

## **4. Formació en competència digital**

### **4.1. Formació docents**

A principi de curs tot el claustre haurà de fer una formació a través de l'lbsteam per recursos Google Classroom.

Per una altra banda la comissió TIC formarà i ajudarà la resta de claustre per tal de tenir tots una base envers aquesta plataforma.

Es planificaran reunions per tal de resoldre dubtes i de posar en comú activitats posades en marxa a través de la plataforma.

#### **4.2. Formació alumnat**

Veure apartat 3.2.

#### **4.3. Formació famílies**

Es realitzarà una formació inicial a les famílies per tal que coneguin i utilitzin correctament les plataformes de Google Gsuite, gestib que l'escola farà servir amb els alumnes i es donarà informació d'altres aspectes que preocupin a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.

Aquesta formació constarà d'un mínim d'una sessió trimestral. Es podrà ampliar segons les necessitats de les famílies.

Es fomentarà la participació del AMYPA i membres del Consell escolar mitjançant xarxes informatives. L'objectiu és que aquesta formació arribi al major nombre possible de famílies.

### **5. Equipament tecnològic**

Tenint en compte que els equips pels alumnes estan obsolets i no operatius(2010) i no es podran fer servir per les noves plataformes, es farà una comanda al servei de préstec de l'IBSTEAM. A hores d'ara comptam amb 11 dispositius.

Esperarem a tenir clar el nombre de dispositius disponibles a través d'aquest servei i possibles aportacions de conselleria o ajuntament. Una vegada clar això es farà compra de més dispositius segons els recursos que tinguem i les necessitats.

En el cas que el centre hagi de prestar dispositius propietat seva s'encarregarà de que estiguin operatius per poder treballar amb ells. En aquest cas el centre haurà de preveure ampliar la garantia dels dispositius per tal de prevenir possibles accidents.

### **6. Recursos humans**

Tindrem un assessor IBSTEAM de referència per l'assessorament en la implementació de la plataforma, formació en competència digital.

El centre té com a responsable del pla digital de contingència a Pedro Scasso coordinador TIC, ell serà la persona de contacte amb IBSTEAM.