

ESTATUTS

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, ÀMBIT I DOMICILI

ART. 1.- DENOMINACIÓ

L'entitat regulada pels presents Estatuts es denomina **ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES D'ALUMNES** del C. P. Puig de Sa Ginesta i es regirà per l'article 22.1 de la Constitució Espanyola de 6 de desembre de 1978, per l'article 5.5 de la Llei Orgànica Reguladora del Dret a l'Educació (LODE), per la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, pel Decret 188/2003 de 28 de novembre que regula les associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions, i per la resta de disposicions legals vigents.

ART. 2.- PERSONALITAT

L'associació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar.

ART. 3.- ÀMBIT TERRITORIAL

La Associació estendrà la seva actuació a tot l'àmbit territorial de l'illa de Mallorca.

ART. 4.- DOMICILI

El domicili de l'associació es fixa al carrer Avda. Son Pillo, núm. 3 de Santa Ponça . Si hi ha causa justificada, aquest domicili podrà ser canviat per acord de l'assemblea extraordinària, i serà comunicat als associats i als organismes oficials pertinents.

ART. 5.- DURADA

Aquesta associació es constitueix per temps indefinit i només es podrà dissoldre per causes legals o estatutàries.

ART. 6.- FINALITATS

L'associació tindrà per finalitats:

- a) Assistir als pares i mares d'alumnes o els tutors/es en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills o tutelats.
- b) Col·laborar en les activitats educatives del centre.
- c) Promoure la participació dels pares, les mares o els tutors/es dels alumnes en la gestió del centre.
- d) Ajudar als pares, les mares o els tutors dels alumnes a exercir el seu dret a intervenir en el control i gestió del centre.

- e) Facilitar la representació i la participació dels pares, les mares o els tutors dels alumnes en el consell escolar i d'altres òrgans col·legiats del centre.
 - f) Facilitar el contacte entre els pares, les mares o els tutors dels alumnes amb la direcció i professorat del Centre.
 - g) Ajudar a l'escola en la seva especial i concreta funció pedagògica.
 - h) Promoure la creació d'institucions, serveis i activitats complementàries del centre, perquè puguin encaminar-se les possibilitats dels alumnes segons la capacitat i aptitud de cadascú, d'acord amb una encertada orientació i aprofitant al màxim les ajudes que els Organismes oficials i la resta de la societat puguin oferir.
 - i) Promoure la pràctica d'esports i les competicions esportives.
 - j) Promoure activitats extraescolars i d'extensió educativa, cursos, Escoles de Pares, cicles de conferències, publicacions, grups de treball, etc., dels quals seran beneficiaris els associats i els seus fills.
 - k) Promoure la cultura i la llengua catalanes, pròpies d'aquesta comunitat autònoma.
 - l) Promoure i fomentar les activitats relacionades amb el voluntariat
- En queda exclòs qualsevol ànim de lucre

CAPÍTOL II.- DELS ASSOCIATS.

ART. 7.- Podran ser-ne socis els pares, les mares i els tutors dels alumnes matriculats al centre.

ART. 8.- Qui vulgui pertànyer a l'associació, sol·licitarà la seva admissió, i acreditarà la condició indicada a l'article anterior.

ART. 9.- La junta directiva examinarà les sol·licituds i, en el termini de 10 dies prendrà una resolució. No es podrà denegar si els sol·licitants reuneixen les condicions exigides a l'article anterior. L'acord pres per la junta directiva es comunicarà per escrit als interessats i s'hi adjuntarà l'oportuna credencial. En cas de denegació, s'acompanyarà un escrit on se'n recullin els motius. Contra aquesta denegació, es podrà recórrer davant l'assemblea general

ART. 10.-BAIXES

Es causarà baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit.
- b) No satisfer les quotes establertes
- c) Pèrdua de la condició de pare, mare o tutor d'alumne o de la pàtria potestat
- d) Quan l'associat intenti de qualque manera utilitzar l'associació o la seva condició de soci per finalitats que no siguin les indicades en l'article 6

Les baixes motivades per allò establert als apartats b) i d) es produiran per acord de la Junta Directiva després d'haver escoltat el soci afectat. El soci que consideri injusta la seva separació podrà recórrer davant l'assemblea general la qual haurà de confirmar o revocar l'acord.

ART. 11.- DRETS

Els drets de les persones associades són:

- a) tenir veu i vot en les Assemblees Generals, amb la possibilitat d'intervenir en els seus debats.

- b) Elegir i ésser elegible membre de la Junta Directiva.
 - c) Exposar per escrit a la Junta Directiva les queixes i suggeriments respecte a l'associació i les seves activitats.
 - d) Sol·licitar i rebre informació sobre la marxa de l'associació i participar en els actes que s'organitzin.
 - e) Demanar als òrgans de govern la col·laboració necessària amb tot allò relacionat amb el millor compliment dels objectius educatius i de les finalitats de l'associació, dintre dels canals establerts pels organismes competents.
 - f) Rebre informació de les activitats de l'associació
 - g) Fer ús dels serveis i/o activitats que l'associació organitzi o tenguí a seva disposició
 - h) Posseir un exemplar dels estatuts i conèixer els acords adoptats pels òrgans de govern.

ART. 12- DEURES

Són deures de les persones associades:

- a) Complir els acords adoptats per l'assemblea mitjançant els òrgans de govern.
 - b) Col·laborar per al major prestigi de l'associació i el millor compliment de les seves finalitats.
- c) Satisfereix puntualment les quotes en la quantia fixada per l'assemblea general.
 - d) Abonar les quantitats que l'assemblea general acordi com a conseqüència dels serveis que els alumnes reben de l'associació.
- e) Assistir a les assemblees generals
- f) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació

CAPÍTOL III.- DELS ÒRGANS DE GOVERN

ART. 13.- ÒRGANS DE GOVERN

La Associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació mitjançant els òrgans següents:

- a) Assemblea general
- b) Junta directiva

ART. 14.- CARÀCTER I COMPOSICIÓ DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'assemblea general és l'òrgan suprem de l'Associació i estarà constituïda per la totalitat dels seus membres. La convocatòria es comunicarà a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de set dies.

Es reunirà una vegada a l'any amb caràcter ordinari, i extraordinari tantes vegades com ho acordi la junta directiva per majoria, o bé per sol·licitud d'un nombre de membres que representi com a mínim un deu per cent de la totalitat, mitjançant escrit dirigit a la presidència, degudament autoritzat amb les signatures necessàries, i en el qual s'exposi de manera raonada el motiu de la convocatòria.

En aquest últim cas, es convocarà assemblea dins un període no superior als 20 dies.

S'haurà de convocar una assemblea general obligatòriament al primer semestre de l'any per aprovar els comptes de l'associació

La presidència i la secretaria de l'assemblea general recauran en els socis que ocupin aquests càrrecs a la junta directiva.

ART. 15.- CLASSES D'ASSEMBLEES GENERALS I CONVOCATÒRIA

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

Funcions de l'assemblea general ordinària:

- a) Examinar i, si escau, aprovar la memòria de gestió que anualment ha de presentar la junta directiva, que contindrà una exposició de totes les gestions i activitats realitzades per l'associació.
- b) Aprovar l'estat de comptes del darrer exercici i els pressupostos d'ingressos i despeses del següent, com també les quotes ordinàries i extraordinàries, que si escau, proposi la junta directiva.
- c) Adoptar les resolucions que per la seva importància, hi siguin presentades per la junta directiva.

Funcions de l'Assemblea General Extraordinària:

.a) Elegir i destituir els components de la junta directiva.

Quan es tracti de vacants produïdes abans de finalitzar el període de mandat de la junta, les persones elegides ho seran fins a completar el termini que manqui per al pròxim mandat.

b) Adoptar aquelles resolucions que hagin motivat la realització de l'assemblea extraordinària.

c) Aprovar les modificacions dels estatuts i els reglaments de règim interior.

ART. 16.- CONSTITUCIÓ I RÈGIMS D'ACORDS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1) L'assemblea general quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan concorrin la meitat més un dels membres i, en segona convocatòria, mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre de membres assistents.

2) Els acords relatius a elecció i destitució de membres de la junta directiva, modificació d'estatuts, dissolució de l'associació i adquisició o alienació de mobles o immobles no prevists en el pressupost anual, hauran de ser adoptats en assemblea general extraordinària, i s'exigirà per a la validesa el vot favorable d'almenys, dos terços de les persones presents.

Tots els altres assumptes podran ser acordats per majoria simple de vots.

3) L'assemblea general serà convocada per la junta directiva, i en seu nom, pel president mitjançant avís dirigit a tots els associats. Entre la convocatòria i el dia de realització de l'assemblea hauran de transcórrer un mínim de set dies.

4) De totes les reunions de l'assemblea general s'estendrà acta i s'hi farà constar el nombre d'assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats amb indicació dels vots a favor i en contra, les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

5) L'acta serà redactada i subscripta per la persona responsable de la secretaria; la persona que hi exerceixi la presidència la signarà i s'aprovarà a la següent assemblea general.

6) Les certificacions de les actes, com també els testimoniatges dels acords continguts s'expediran, quan calgui, de la mateixa manera.

ART. 17.- JUNTA DIRECTIVA

Estarà composta per President/a, Vice-president/a, Secretari/ària, Tresorer/a

El nombre de vocals serà un mínim de 2 i el nombre màxim que determini l'assemblea General.

ART. 18.- ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA, PERÍODE DE MANDAT I

SUBSTITUCIONS

Els membres que hagin de formar part de la Junta Directiva, seran elegits/des d'entre els que hagin presentat la seva candidatura, mitjançant votació emesa pels membres de dret de l'Assemblea General corresponent.

Tots els càrrecs seran gratuïts.

El període de mandat dels membres electes serà de dos anys a partir de la data en que foren designats, amb possibilitat de reelecció.

Les vacants que es produeixin durant dit període en el si de la Junta Directiva, seran cobertes, pel seu ordre, per les següents candidatures que no foren elegides per no ser suficient el nombre de vots

obtinguts.

En el supòsit d'absència de substituïts, les vacants seran cobertes a proposta de la Junta Directiva i ratificades a la immediata Assemblea General que es celebri.

ART.19.-

L'octau dia hàbil a comptar del següent en que hagi tingut lloc l'elecció, els membres de la Junta Directiva es reuniran amb caràcter constitutiu.

Interinament actuarà com a President/a la persona de més edat i com a Secretari/ària la de menys edat. De entre les persones elegides com a membres de la Junta Directiva es designaran, mitjançant votació, les que hagin de ocupar els càrrecs, els que no ostentin càrrec específic tindran la consideració de vocals.

ART. 20.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Pertoca a la Junta Directiva:

- a) Convocar i fixar l'ordre del dia i la data de les Assemblees Generals.
- b) Executar els acords adoptats per Assemblea General.
 - c) Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa, i redactar els pressupost i balanços.
 - d) Designar les Comissions de Treball que es considerin oportunes, i coordinar la feina de les mateixes. Sempre que sigui possible seran presidides per un membre de la Junta Directiva.
 - e) Interpretar els estatuts i reglaments de règim interior de l'associació i vetllar pel seu compliment.
 - f) Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
 - g) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació de la forma establerta als presents Estatuts.
 - h) Prendre decisions i exercir les funcions que no estiguin expressament reservades a l'Assemblea General.

ART. 21.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

1)La Junta Directiva es reunirà ordinàriament una vegada al mes i, extraordinàriament, sempre que ho determini el/la seu/seva President/a, a instància pròpia o a petició de la tercera part dels/de les components. L'assistència a les reunions de la Junta Directiva serà obligatòria pels membres de la mateixa. En cas d'impossibilitat d'acudir, hauran d'excusar la seva inassistència mitjançant comunicació al/a la President/a.

2)L'absència injustificada a tres reunions consecutives o a cinc no consecutives durant el seu mandat donarà lloc a la baixa com a membre de la Junta.

3)La convocatòria de les reunions que inclourà, en tot cas, el corresponent ordre del dia, es farà pel/per la President/a de la Junta o persona en qui es delegui, amb una antelació mínima de set dies en cas d'ordinàries i de dos dies en les extraordinàries o en el termini que s'estimi suficient perquè aquella arribi a coneixement dels/de les interessats/des quan concorri causa justificada.

4)L'elaboració de l'ordre del dia de les sessions correspon al/a la President/a, a la vista del programa confeccionat pel/per la Secretari/ària i les peticions que al respecte hagin formulat els/les propis/pròpies membres de la Junta Directiva amb una antelació mínima de set dies.

5)Especialment i prèvia autorització del/de la President/a, podran assistir a les reunions de la Junta Directiva persones no pertanyents a la mateixa, amb veu, però sense vot.

6)La junta directiva quedarà vàlidament constituïda si hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres. L'assistència del president/a o persona que el substitueixi serà necessària sempre.

7)Els acords de la junta directiva es faran constar al llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà

l'acta de la sessió anterior, perquè se aprovi o rectifiqui si és procedent

ART. 22.- FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

Són funcions del/de la President/a:

- a) Ostentar la representació de l'Associació, davant tot tipus d'autoritats, tribunals, Organismes Públics o Privats, o davant la Direcció del Centre.
- b) Convocar i presidir les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva.
- c) Ordenar pagaments amb càrrec als fons de l'Associació.
- d) Visar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Subscriure contractes, atorgar poders de representació en favor de terceres persones, exercitar accions i oposar excepcions en procediments judicials, acceptar donatius, legats i herències i realitzar qualsevol altres actes similars en interès de l'associació.
 - f) Vetllar per l'execució dels acords adoptats en Assemblea General i en Junta Directiva.
- g) Complir i fer complir degudament els presents Estatuts.
 - h) Proposar a la Junta Directiva la contractació i cessament de personal laboral al servei de l'Associació.
 - i) Qualsevol altra d'interès per a l'aplicació d'aquests Estatuts.

ART. 23.- SUPLÈNCIA TEMPORAL DEL/DE LA PRESIDENT/A

En els casos d'absència i/o malaltia del/de la President/a, el/la substituirà en les seves funcions el/la Vice-president/a. En defecte d'ambdós, el/la membre que la Junta Directiva designi. Dita suplència no podrà perllongar-se per temps superior a dos mesos.

ART. 24.- CESSAMENT DEL/DE LA PRESIDENT/A

El/La President/a cessarà en les seves funcions al termini del seu mandat o al produir-se alguna de les causes següents:

- a) Absència o malaltia durant més de dos mesos continuats.
- b) Pèrdua de la condició de membre de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes.
 - c) Renúncia motivada, acceptada per majoria simple dels/de les presents en votació de Junta Directiva.
 - d) Destitució acordada pels dos terços dels/de les components de la Junta Directiva.
 - e) Moció de censura aprovada pels dos terços, en votació secreta, en Assemblea Extraordinària.La designació de nou/nova President/a es durà a terme en la forma prevista a l'art. 19. El seu mandat es perllongarà pel temps que resti per completar el període de dos anys a que es refereix l'art. 18.

ART. 25.- FUNCIONS DEL/DE LA VICEPRESIDENT/A

El/la vicepresident/a substituirà al president/a en cas d'absència, malaltia i/o cessament d'aquest fins a procedir a la designació d'un nou/nova president/a

ART. 26.- FUNCIONS DE LA SECRETARIA

Són funcions del/de la Secretari/ària:

- a) Custodiar els llibres, documents i segells de l'Associació, llevat dels de comptabilitat.
- b) Redactar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, firmant-les juntament amb el/la President/a.
- c) Expedir certificacions i testimonis particulars relatius a les actes, amb el vist i plau del/de la President/a.
- d) Dur el llibre de registre de socis de l'Associació.
- e) Preparar, redactar i publicar, si cal, la Memòria Anual i el Projecte d'Activitats
- f) Portar la correspondència de l'Associació.
 - g) Tenir a la seva cura qualsevol altra documentació d'interès per a la bona marxa de l'Associació.

h) Qualsevol altra funció no específica encarregada per l'Assemblea, la Junta Directiva o el/la President/a.

ART. 27.- FUNCIONS DE LA TRESORERIA

Pertoca al/a la Tresorer/a:

- a) Recaptar i custodiar els fons de l'Associació.
 - b) Autoritzar amb la seva firma, juntament amb la del/de la President/a o persona delegada, els pagaments que es determinin.
 - c) Dur els llibres i emetre informes sobre els assumptes econòmics i financers de l'Associació.
 - d) Preparar els comptes de la liquidació dels pressupostos i els balanços de situació.
- e) Dirigir, en el seu cas, la Comissió d'Assumptes Econòmics.
 - f) Elaborar juntament amb el/la President/a el projecte de pressupost anual de l'Associació.
 - g) Tenir els comptes a disposició dels censors que podran ser elegits anualment per l'Assemblea General a efectes de la seva intervenció.

Art.28.- VOCALIES

Desenvolupar el treball que s'els encomani en l'Associació.
Coordinar la feina de les comissions

CAPÍTOL IV.- DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER

ART. 29.- RECURSOS

L'associació no té patrimoni fundacional.

Els seus recursos econòmics provindran de les següents fonts:

- a) Les quotes, en la quantia que determini l'Assemblea General.
 - b) Els productes dels béns de la seva propietat, així com les subvencions, legats i donacions que legalment se li concedeixin.
 - c) Els interessos bancaris i els ingressos que puguin obtenir-se de la realització d'activitats i prestació de serveis
 - d) L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancar el 31 de desembre

CAPÍTOL V.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

ART. 30.-

Els presents Estatuts podran ser modificats en virtut d'acord de l'Assemblea General Extraordinària. Per a la validesa de dit acord serà necessari el vot favorable dels 2/3 dels vots presents.

CAPÍTOL VI.- DISSOLUCIÓ

ART. 31.-

La duració de l'Associació s'estableix per temps indefinit i només es podrà dissoldre en els casos

següents.

a) Per resolució de l'Autoritat Judicial Competent.

b) Per cessament de l'activitat en matèria d'ensenyament de l'escola.

C) Per acord de l'Assemblea General Extraordinària constituïda a l'efecte.

Aquesta no podrà acordar la dissolució si existeix un mínim del 15% dels associats disposats a continuar la vida de l'Associació

ART.32.-

En cas de dissolució actuarà com a comissió liquidadora la darrera Junta Directiva en exercici o els socis que designi l'Assemblea a l'efecte.

Es procedirà a l'alienació dels bens de l'Associació, amb el seu producte es pagaran els deutes i amb el sobrant, si existeix, serà donat a una entitat dedicada a fins educatius, amb un esperit similar al d'aquesta Associació que determini l'assemblea.

Aquests Estatuts foren aprovats per unanimitat en l'Assemblea General Extraordinària celebrada el _____ de _____ de 201__.

Estatutos

CAPITULO I.- DENOMINACIÓN, ÁMBITO Y DOMICILIO

ART. 1 DENOMINACION

La entidad regulada por los presentes Estatutos se denomina **Asociación de Padres y Madres de Alumnos** del C.P. Puig de Sa Ginesta i se regirá por el artículo 22.1 de la Constitución Española del 6 de diciembre de 1978, por el artículo 5.5 de la Ley Orgánica Reguladora del Derecho a la Educación (LODE), por la Ley Orgánica 1/2002. del 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, por el Decreto 188/2003 del 28 de noviembre que regula las asociaciones de padres y madres de alumnos y las federaciones y confederaciones, y para el resto de disposiciones legales vigentes.

ART. 2 PERSONALIDAD

La asociación tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar.

ART. 3 ÁMBITO TERRITORIAL

La asociación extenderá su actuación a todo el ámbito territorial de la isla de Mallorca.

ART. 4 DOMICILIO

El domicilio de la asociación esta fijada a la calle Avda. Son Pillo, num. 3 de Santa Ponsa. Si hubiese causa justificada, este domicilio podrá ser cambiado por el acuerdo de la Asamblea Extraordinaria, y será comunicado a los asociados y a los organismos oficiales pertinentes.

ART. 5 DURACIÓN

Esta Asociación se constituye por un tiempo indefinido y solo se podrá disolver por causas legales o estatutarias.

ART. 6 FINALIDAD

La Asociación tendrá la finalidad de:

- a) Asistir a padres y madres de alumnos o tutores en todo aquello que hace referencia a la educación de sus hijos o tutelados.
- b) Colaborar en las actividades educativas del centro.
- c) Promover la participación de los padres y madres o los tutores de los alumnos en la gestión del centro.
- d) Ayudar a los padres, las madres o los tutores de los alumnos a ejercer su derecho a intervenir en el control y la gestión del centro.
- e) Facilitar la representación y la participación de los padres, las madres o los tutores de los alumnos en el consejo escolar y otros órganos colegiados del centro.
- f) Facilitar el contacto entre los padres, las madres o los tutores de los alumnos con la dirección y el profesorado del centro.
- g) Ayudar a la escuela en su especial y concreta función pedagógica.
- h) Promover la creación de instituciones, servicios y actividades complementarias del centro, para que puedan canalizar las posibilidades de los alumnos según la capacidad y la aptitud de cada uno, de acuerdo con una acertada orientación y aprovechando al máximo las ayudas que los órganos oficiales y el resto de la sociedad le puedan ofrecer.
- i) Promover la practica de deportes y competiciones deportivas.
- j) Promover actividades extraescolar y de extensión educativa, cursos, escuelas de padres, ciclos de conferencias, publicaciones, grupos de trabajo, etc., de los cuales serán beneficiarios los asociados y sus hijos.
- k) Promover la cultura y la lengua catalana, propia de esta comunidad autónoma.

- l) Promover y fomentad las actividades relacionadas con el voluntariado.

Queda excluido cualquier ánimo de lucro.

CAPITULO II.- LOS ASOCIADOS.

ART. 7

Podrán ser socios los padres, las madres y los tutores de los alumnos matriculados en el centro.

ART. 8

Quien quiera pertenecer a la asociación, solicitará su admisión y acreditará la condición indicada en el artículo anterior.

ART. 9

La Junta Directiva examinará las solicitudes y en el término de 10 días tomará una decisión. No podrá ser denegada si los solicitantes reúnen las condiciones exigidas en el artículo anterior.

El acuerdo tomado por la Junta Directiva se comunicará por escrito a los interesados y se le adjuntará la oportuna credencial. En el caso de denegación, se acompañará un escrito en el que se reúnen los motivos. Contra esta denegación se podrá recurrir ante la Asamblea General.

ART. 10 BAJAS

Se causará baja de la asociación por alguno de los siguientes motivos:

- a) Renuncia voluntaria comunicada por escrito.
- b) No satisfacer las cuotas establecidas.
- c) Perdida de la condición de padre, madre o tutor del alumno o de la patria potestad.
- d) Cuando el asociado intente de cualquier manera utilizar la asociación o su condición de socio para finalidades que no sean las indicadas en el artículo 6.

Las bajas motivadas por lo que establecen los apartados b) y d) se producirán con acuerdo de la Junta Directiva después de haber escuchado al socio afectado. El socio que considere injusta su separación podrá recurrir ante la asamblea general la que tendrá que confirmar o revocar el acuerdo.

ART.11 DERECHOS

Los derechos de los asociados son:

- a) Tener voz y voto en las Asambleas Generales con la posibilidad de intervenir en sus debates.
- b) Elegir y ser elegido como miembro de la Junta Directiva.
- c) Exponer por escrito a la Junta Directiva las quejas y propuestas respecto a la asociación y sus actividades.
- d) Solicitar y recibir información sobre la marcha de la asociación y participar en los actos que se organicen.
- e) Pedir a los órganos de gobierno la colaboración necesaria con todo aquello relacionado con el mejor cumplimiento de los objetivos educativos y con la finalidad de la asociación, dentro de los canales establecidos por los organismos competentes.
- f) Recibir información de las actividades de la asociación.
- g) Hacer unos de los servicios y/o actividades que organice la asociación o tenga a su disposición.
- h) Poseer un ejemplar de los estatutos y conocer los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.

ART. 12 DEBERES

Los deberes de las personas asociadas son:

- a) Cumplir con los acuerdos adoptados por la Asamblea mediante los órganos del gobierno.
- b) Colaborar por un mejor prestigio de la asociación y el mejor cumplimiento de sus finalidades.
- c) Satisfacer puntualmente las cuotas en la cuantía fijada por la Asamblea General.
- d) Abonar las cantidades que la Asamblea General acuerde como consecuencia de los servicios que los alumnos reciben de la asociación.
- e) Asistir a las asambleas generales.
- f) Mantener la colaboración necesaria para un buen funcionamiento de la asociación.

CAPITULO III.- DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO

ART. 13 ORGANOS DE GOBIERNO

La Asociación se regirá por el sistema de autogobierno y por el principio de representación mediante los siguientes órganos:

- a) Asamblea General
- b) Junta Directiva

ART. 14 CARÁCTER Y COMPOSICION DE LA ASAMBLEA GENERAL

La Asamblea General es el órgano supremo de la Asociación y estará constituida por la totalidad de sus miembros. La convocatoria se comunicará a todos los miembros de la Asociación con una antelación mínima de siete días.

Se reunirá una vez al año con carácter ordinario, y extraordinario tantas veces como lo acuerde la Junta Directiva por mayoría, o bien por solicitud de un número de miembros que representen como un mínimo del diez por ciento de la totalidad, mediante escrito dirigido a la presidencia, debidamente autorizada con las firmas necesarias, y en el cual se exponen de manera razonada el motivo de la convocatoria.

En este último caso, se convocará la Asamblea en un periodo no superior a 20 días.

Se tendrá de convocar una Asamblea General obligatoria en el primer semestre del año para aprobar las cuentas de la asociación.

La presidencia y la secretaria de la Asamblea General recaen en los socios que ocupen estos cargos en la junta directiva.

ART. 15 CLASES DE ASAMBLEAS GENERALES Y CONVOCATORIA

Las Asambleas Generales pueden ser de ordinarias y extraordinarias.

Función de la Asamblea General Ordinaria:

- a) Examinar y si es necesario aprobar la memoria de gestión que anualmente ha de presentar la Junta Directiva, que contendrá una exposición de todas las gestiones y actividades realizadas por la asociación.
- b) Aprobar el estado de las cuentas del último ejercicio y los presupuestos de ingresos y gastos del siguiente, como también las cuotas ordinarias y extraordinarias, que si procede, proponga la junta directiva.
- c) Adoptar las resoluciones que por su importancia sean presentadas por la Junta Directiva.

Función de la Asamblea General Extraordinaria:

- a) Elegir y destituir los componentes de la Junta Directiva.
Cuando se trate de vacantes producidas antes de finalizar el periodo de mandato de la Junta, las personas elegidas lo serán hasta completar el término que falte hasta el próximo mandato.

- b) Adoptar aquellas resoluciones que hayan motivado la realización de la Asamblea Extraordinaria.
- c) Aprobar las modificaciones de los estatutos y los reglamentos del régimen interior.

ART. 16 CONSTITUCION Y REGIMEN DE ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL

- a) La Asamblea General quedará validamente constituida en primera convocatoria cuando concuerden la mitad más un miembro y, en segunda convocatoria, media hora más tarde, sean cuantos sean el número de miembros asistentes.
- b) Los acuerdos relativos a la elección y destitución de miembros de la Junta Directiva, modificación de estatutos, disolución de la asociación y adquisición o alienar de muebles o inmuebles no previstos en el presupuesto anual, será de ser adoptados en una Asamblea General Extraordinaria, y se exigirá para su validez el voto favorable de al menos dos tercios de las personas presentes.
Todos los demás asuntos podrán ser acordados por mayoría simple de votos.
- c) La Asamblea General será convocada por la Junta Directiva, y en su nombre, por el/la Presidente/a mediante avisos dirigidos a todos los asociados. Entre la convocatoria y el día de realización de la asamblea tendrán que transcurrir un mínimo de siete días.
- d) De todas las reuniones de asamblea general se tomará acta y se hará constar el nombre de los asistentes, los asuntos a tratar y los acuerdos adoptados indicando los votos a favor y en contra, las abstenciones, los votos en blanco y los nulos.
- e) El acta será redactada y suscrita por la persona responsable de la secretaria; la persona que ejerza la presidencia la firmará y se aprobará en la siguiente Asamblea General.
- f) Las certificaciones de las actas, al igual que las confirmaciones de los acuerdos contenidos se expedirán, cuando sea necesario, de la misma manera.

ART. 17 JUNTA DIRECTIVA

Estará compuesta por Presidente/a, Vicepresidente/a, Secretario/a, Tesorero/a.

El número de vocales será un mínimo de 2 y el número máximo que determine la Asamblea General.

ART. 18 ELECCION DE LA JUNTA DIRECTIVA, PERIODO DE MANDATO Y SUSTITUCIONES

Los miembros que vayan a formar parte de la Junta Directiva, serán elegidos entre los que hayan presentado su candidatura, mediante votación emitida por los miembros con derecho de la Asamblea General correspondiente.

Todos los cargos serán gratuitos.

El periodo de mandato de los miembros será de dos años a partir de la fecha en que fueron designados, con la posibilidad de reelección.

Las vacantes que se produzcan durante dicho periodo en el seno de la Junta Directiva, serán cubiertos por su orden, por las siguientes candidaturas que no fueron elegidas por no ser suficientes el número de votos obtenidos.

En el supuesto de ausencias de sustitutos, las vacantes serán cubiertas por propuesta de la Junta Directiva y ratificada a la inmediata Asamblea General que se celebre.

ART. 19

Al octavo día hábil a contar del siguiente en el que hayan tenido lugar las elecciones, los miembros de la Junta Directiva se reunirán con carácter constitutivo.

Transitoriamente actuará como Presidente/a la persona de mayor edad y como Secretario/a la de menor edad.

De entre las personas elegidas como miembros de la Junta Directiva se designarán, mediante votación, los que vayan a ocupar los cargos, aquellos que no obtengan cargos específicos tendrán la consideración de vocales.

ART. 20 COMPETENCIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva le corresponde:

- a) Convocar y fijar el orden del día y la fecha de las Asambleas Generales.
- b) Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- c) Regular el régimen económico de la asociación, así como su organización administrativa, y redactar los presupuestos y balances.
- d) Designar las Comisiones de Trabajo que se consideren oportunas, y coordinar el trabajo de estas mismas. Siempre que sea posible serán precedidas por un miembro de la Junta Directiva.
- e) Interpretar los estatutos y reglamentos de régimen interior de la Asociación y velar por su cumplimiento.
- f) Llevar a cabo las gestiones necesarias ante los organismos públicos, entidades y otras personas para conseguir subvenciones y otras ayudas.
- g) Admitir, suspender y dar de baja a miembros de la Asociación de la forma establecida en los presentes Estatutos.
- h) Tomar decisiones y ejercer las funciones que no estén expresamente reservadas a la Asamblea General.

ART. 21 FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA

- a) La Junta Directiva se reunirá ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente, siempre que lo determine el/la Presidente/a, a instancia propia o a petición de la tercera parte de los componentes. La asistencia a las reuniones de la Junta Directiva será obligatoria para los miembros de la misma. En caso de imposibilidad de acudir, tendrá que excusar su inasistencia mediante comunicación a el/la Presidente/a.
- b) La ausencia injustificada de tres reuniones consecutivas o a cinco no consecutivas durante su mandato, dará lugar a la baja como miembro de la Junta.
- c) La convocatoria de las reuniones que incluirá, en todo caso, el correspondiente orden del día, se hará por el/la Presidente/a de la Junta o persona en quien se delegue, con la antelación mínima de siete días en caso de ordinarias y de dos días en las extraordinarias o en el término que se estime suficiente para que llegué a conocimiento de los interesados cuando convenga la causa justificada.
- d) La elaboración del orden del día de las reuniones le corresponden a el/le Presidente/a, a la vista del programa confeccionado por el/le Secretario/a y las peticiones que al respecto hayan formulado los propios miembros de la Junta Directiva con una antelación mínima de siete días.
- e) Especialmente y previa autorización de el/le Presidente/a, podrán asistir a las reuniones de la Junta Directiva personas que no pertenezcan a la misma, con voz, pero sin voto.
- f) La Junta Directiva quedará validamente constituida si hay un quórum de la mitad más uno de los miembros. La asistencia del presidente/a o persona que le substituye será necesaria siempre.
- g) Los acuerdos de la Junta Directiva se hará constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión se leerá el acta de la sesión anterior, para que se apruebe o rectifique si es procedente.

ART. 22 FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA

Funciones de la presidencia:

- a) Ostentar la representación de la Asociación ante todo tipo de autoridades, tribunales, organismos públicos o privados, o a ante la Dirección del Centro.
- b) Convocar y presidir las reuniones de la Asamblea y de la Junta Directiva.
- c) Ordenar pagos a cargo de los fondos de la Asociación.
- d) Visar las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- e) Suscribir contratos, otorgar poderes de representación a favor de terceras personas, ejercitar acciones y oponer excepciones en procedimientos judiciales, aceptar donativos, legados y herencias y realizar cualquier otro acto similar en interés de la Asociación.
- f) Velar por la ejecución de los acuerdos adoptados en la Asamblea General y en Junta Directiva.
- g) Cumplir y hacer cumplir debidamente los presentes Estatutos.
- h) Proponer a la junta directiva la contratación y cesamiento de personal laboral al servicio de la Asociación.
- i) Cualquier otro interés para la aplicación de estos Estatutos.

ART. 23 SUPLENCIA TEMPORAL DE EL/LA PRESIDENTE/A

En los casos de ausencia y/o enfermedad de el/le Presidente/a le substituirá en sus funciones el/la Vicepresidente/a. A defecto de ambos el miembro que la Junta Directiva designe. Dicha suplencia no se podrá prolongar en el tiempo superior a dos meses.

ART.24 CESE DE EL/LA PRESIDENTE/A

El/la Presidente/a cesará en la sus funciones al término de su mandato a al producirse alguna de las siguientes causas:

- a) Ausencia o enfermedad durante más de dos meses continuados.
- b) Perdida de la condición de miembro de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos.
- c) Renuncia motivada, aceptada por la mayoría simple de los presentes en votación de la Junta Directiva.
- d) Destitución acordada por dos tercios de los componentes de la Junta Directiva.
- e) Moción de censura aprobada por dos tercios, en votación secreta, en Asamblea Extraordinaria.

La designación del nuevo/a Presidente/a se llevará a acabo en la forma prevista en el art.19. Su mandato se prolongará por el tiempo que reste para completar el periodo de dos años a que se refiere el art.18.

ART. 25 FUNCION DE EL/LA VICEPRESIDENTE/A

El/la Vicepresidente/a substituirá al Presidente/a en caso de ausencia, enfermedad y/o cese de este/a con el fin de proceder a la designación de un/a nuevo/a Presidente/a.

ART. 26 FUNCION DE EL/LA SECRETARIO/A

Las funciones de el/la Secretario/a son:

- a) Custodiar los libros, documentos y sellos de la Asociación, salvo los de contabilidad.
- b) Redactar las actas de las reuniones de la Asamblea General i de la Junta Directiva, firmando los juntamente con el/la Presidente/a.
- c) Expedir certificados y testimonios particulares relativos a las actas con el visto bueno de el/la Presidente/a.
- d) Llevar el libro de registro de socios de la Asociación.

- e) Preparar, redactar y publicar, si es posible, la Memoria Anual y el Proyecto de Actividades.
- f) Llevar la correspondencia de la Asociación.
- g) Tener a su cuidado cualquier otra documentación de interés para un buen funcionamiento de la Asociación.
- h) Cualquier otra función no especificada encargada por la Asamblea, la Junta Directiva o el/la Presidenta.

ART. 27 FUNCION DE LA TESORERIA

A la tesorería le corresponde:

- a) Recaudar y custodiar los fondos de la Asociación.
- b) Autorizar con su firma, junto con la de el/la Presidente/a o persona delegada los pagos que se le determinen.
- c) Llevar los libros y emitir informes de los asuntos económicos y financieros de la Asociación.
- d) Preparar las cuentas de la liquidación de los presupuestos y los balances de situación.
- e) Dirigir, en su caso, la Comisión de Asuntos Económicos.
- f) Elaborar junto con el/la Presidente/a el proyecto de presupuestos anual de la Asociación.
- g) Tener las cuentas a disposición del censor que podrá ser elegido anualmente por la Asamblea General a efecto de su intervención.

ART. 28 VOCALES

Desenvolver el trabajo que se les encomiende en la Asociación.

Coordinar el trabajo de las comisiones.

CAPITULO IV.- DEL REGIMEN ECONOMICO Y FINANCIERO

ART. 29 RECURSOS

La Asociación no tiene patrimonio fundacional.

Sus recursos económicos provendrán de los siguientes fondos:

- a) Las cuotas, en la cuantía que determine la Asamblea General.
- b) Los productos de los bienes de su propiedad, así como las subvenciones, los legados y las donaciones que legalmente se le concedan.
- c) Los intereses bancarios y los ingresos que puedan obtenerse de la realización de actividades y prestación de servicios.
- d) El ejercicio económico coincidirá con el año natural y quedará cerrado el 31 de diciembre.

CAPITULO V.- MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

ART. 30

Los presentes Estatutos podrán ser modificados en virtud con el acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria. Para validar dicho acuerdo será necesario el voto favorable de dos tercios de los votos presentes.

CAPITULO VI.- DISOLUCION

ART. 31

La duración de la Asociación se establece por tiempo indefinido y solo se podrá disolver en los siguientes casos:

- a) Por resolución de la Autoridad Judicial competente.

- b) Por cese de la actividad en materia de enseñanza de la escuela.
- c) Por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria constituida a efecto. Esta no podrá acordar la disolución si existe un mínimo del 15% de los asociados dispuestos a continuar la vida de la Asociación.

ART. 32

En el caso de disolución actuará como comisión liquidadora la última Junta Directiva en ejercicio o los socios que designe la Asamblea a efecto.

Se procederá a la alineación de los bienes de la Asociación con sus beneficios, se pagarán las deudas y con el sobrante, si existe, será donado a una entidad dedicada a fines educativos, con un espíritu similar al de esta Asociación que determine la Asamblea.

Estos Estatutos fueron aprobados por unanimidad en la Asamblea General Extraordinaria celebrada el _____ de _____ de 20____.