

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2018 - 2019



ÍNDEX:

1. Diagnòstic inicial.

Modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. Objectius específics per al curs.

3. Actuacions per al curs 2018/2019:

Àmbits d'intervenció, objectius, indicadors, actuacions i responsables.

4. Organització general del centre.

4.1. Calendari i horari general del centre.

4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

4.3 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos: calendari de reunions i avaluacions.

5. Desenvolupament dels projectes institucionals/plans del centre.

- o Pla d'acció tutorial
- o Projecte educatiu
- o Projecte lingüístic
- o Pla d'atenció a la diversitat
- o Pla de Convivència
- o Reglament d'organització i funcionament del centre

6. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

7. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars

8. Estat de les instal·lacions i equipaments

9. Annexos:

Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.

Annex 2. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

La present Programació General Anual (PGA) s'ha realitzat partint del Projecte de Direcció del període 2018-2022, de les conclusions extretes de la memòria final del passat curs 2017-18 i de les propostes del Claustre i Consell Escolar. En aquesta nova etapa es cerca una actuació centrada en dimensions pedagògiques i educatives: en el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge, en l'anàlisi dels resultats educatius i de l'exercici docent, en la coordinació dels equips, en el disseny i el desenvolupament del currículum, en la tutoria, en la projecció externa del centre, la millora de implicació de les famílies, l'atenció a la diversitat, i la innovació de centre.

S'ha procurat que l'elaboració de la present Programació General Anual reforci la identitat i singularitat del centre CEIP Puig de sa Ginesta, en primer terme, amb una identificació de les claus més notòries del seus contextos i entorns (l'anàlisi de partida), que permeti adequar els continguts de la PGA, i per una altra banda, mitjançant les possibilitats d'autonomia –pedagògica, organitzativa i de gestió- que resultin factibles en el disseny de les actuacions i intervencions.

Figura, així mateix, com a una de les intencions principals, la d'oferir una programació realista, útil i eficient, d'acord amb les situacions, les necessitats i els recursos dels quals es disposa, partint del coneixement de les realitats, establint de forma clara els objectius, les actuacions i l'avaluació de la programació, i cercant, en definitiva, la coherència interna de la mateixa, així com l'equilibri dels seus objectius i la viabilitat de la seva consecució.

Modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Les principals característiques de la situació actual del centre i que ens serveixen com a anàlisi de partida pel disseny de la programació són:

- **Nou Pla Estratègic 2018-2022:** De cara al següent període, tenim la intenció d'atendre totes les propostes de millora que ens faci arribar qualsevol membre de la comunitat educativa (tal i com hem fet fins ara) per tal de marcar els objectius i les línies d'actuació del centre.

Volem continuar dins la mateixa dinàmica de funcionament que hem duit fins ara com a Equip Directiu.

Som plenament conscients que hi ha molts d'aspectes a millorar i que cada curs escolar suposarà nous reptes segons les circumstàncies del moment.

Per poder definir propostes de millora hem partit de la DAFO del nostre centre (per elaborar la DAFO s'han tingut en compte les aportacions del Claustre, Consell Escolar i AMIPA). Els objectius estratègics derivats de la DAFO seran sempre el punt de partida per dissenyar els objectius anuals de les Programacions Generals Anuals:

1. Millorar el rendiment acadèmic de determinats grups i àrees, adaptant els recursos humans i organitzatius a les necessitats de cada curs i dissenyant plans d'actuació que permetin l'assoliment dels objectius fixats.
2. Desenvolupar activitats de tutoria amb les famílies que permetin compensar els factors de risc, facilitin la millora de la implicació amb l'escola, evitin la intrusió a la tasca docent i treballin la sobreprotecció familiar dels infants.
3. Millorar la infraestructura, les instal·lacions, els materials, el mobiliari, la decoració i la neteja del centre.
4. Dissenyar actuacions de coordinació i de supervisió del personal no docent per la millora del funcionament del centre (neteja, consergeria, menjador, extraescolars)
5. Desenvolupar Projectes d'Innovació amb la formació pertinent per poder-los dur a terme (aprenentatge cooperatiu, convivència, lectura...)
6. Millorar l'atenció a la diversitat a partir del disseny i l'aplicació de procediments sistemàtics de resposta a les necessitats educatives específiques de cada moment.
7. Establir procediments de coordinació amb l'IES per unificar criteris acadèmics que facilitin el pas de l'alumnat a l'ESO i ens permetin tenir un feedback de les nostres actuacions.
8. Desenvolupar el Pla de Convivència, dissenyant les actuacions oportunes per treballar l'educació emocional.
9. Crear un pla de treball que eviti la saturació de la lliure disposició de l'hora de l'exclusiva dels mestres.
10. Planificar actuacions sistemàtiques de l'Equip de Suport que millorin l'adaptació i el rendiment acadèmic de l'alumnat nouvingut, i el seguiment dels plans d'actuació dels alumnes repetidors.
11. Dissenyar un protocol d'actuació amb la PTSC i /o els Serveis Socials del municipi que coordinin les actuacions a desenvolupar amb els infants amb alguna situació de risc.
12. Planificar les actuacions necessàries per coordinar i supervisar l'adaptació i/o formació del professorat nouvingut i per evitar la possible manca d'implicació i del compliment de la línia metodològica del centre.
13. Desenvolupar accions que ens permetin millorar la projecció externa del centre i deixar de banda el lastre històric de mala fama, no justificada actualment.
14. Crear un Pla d'actualització pel que fa als recursos TIC

15. Desenvolupar estratègies per identificar els punts crítics i recollir les propostes de tota la comunitat educativa per realitzar mesures que permetin la millora.

- **Mitjana de centre:** el % d'alumnes de Primària que aproven amb una mitjana superior al 6,5 és del **70,5%**.

- **Reflexió dels resultats obtinguts el curs anterior:** Pensam que els resultats són positius, mantenint o millorant el nivell desitjat a casi tots els cursos. Destaca l'alt percentatge d'alumnat amb alguna àrea suspesa a 4rt i 5è de primària. Durant el present curs es milloraran les actuacions de suport als cursos de 5è i 6è de primària. S'han reestructurat els grups de cinquè perquè estiguin més equilibrats, així i tot som conscients de que el nivell de partida dels grups de 5è, sobretot a matemàtiques, està molt per davall del desitjat.

- **Resultats de les proves IAQSE de 6è:** En totes les àrees estam per damunt de la mitjana dels darrers resultats les Illes Balears.

En comparativa amb els resultats d'aquest mateix grup a 3er cal destacar la millora d'anglès i matemàtiques, i de les proves orals de català i castellà.

- **Aspectes curriculars:** Malgrat es continua aplicant la metodologia pròpia de llengües, hem reforçat el material amb quadernets específics d'ortografia per millorar aquest aspecte.

- **EntusiasMat:** durant el present curs posarem en marxa el programa d'EntusiasMat fins a 5è de Primària.

- **Projecció externa del centre:** durant els cursos anteriors es va millorar la projecció externa del centre comunicant als mitjans de comunicació diferents activitats que s'han realitzat, implicant a les famílies i creant una clara tendència de millora en la participació de les mateixes. Aquest aspecte es vol seguir potenciant.

- **Tipus d'alumnat:** l'alumnat que acudeix al centre és molt variat i heterogeni, amb un percentatge notori d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb moltes diferències d'uns grups a uns altres, tant a nivell de ràtio com curricular. També comptam amb un alt percentatge d'alumnat nouvingut que no afavoreix el desenvolupament de les programacions fixades inicialment havent de modificar/adaptar les mateixes cada cop que hi ha una incorporació d'aquest tipus.

- **Clima convivencial i de treball favorable.** Amb el nou Pla de Convivència aprovat el curs anterior es desenvoluparan actuacions que encara millorarn més aquest aspecte.

-**Bona predisposició a la col·laboració i al treball en equip del professorat.**

- **Projecte Educatiu revisat i aprovat en la seva totalitat.**

- **Relacions amb els altres centres educatius del municipi:** les relacions són bones i fluïdes tant al mateix nivell educatiu (principalment a través del seminari d'equips directius) com amb els centres adscrits d'altres etapes (escoleta i IES).

- **Bona coordinació amb l'AMIPA:** la bona predisposició de feina i de participació de l'AMIPA durant els cursos anteriors ha facilitat l'organització de totes les activitats que s'han preparat de manera conjunta. Es vol seguir potenciant aquest aspecte.

- **Estat general de l'edifici i dotacions de recursos millorables:** malgrat estam satisfets amb el % de peticions realitzades per part de l'ajuntament , el centre continua necessitant una sèrie de reformes a nivell estructural (banys d'infantil, instal·lació elèctrica, connexió a internet, sortides d'emergència, barreres arquitectòniques). Es vol continuar amb la demanda d'aquestes millores.

2. Objectius específics per al curs.

Propostes de millora de la Memòria 17-18 i mesures adoptades durant el curs 18-19:

Sorgida de la memòria de	PROPOSTA	MESURES ADOPTADES	TERMINI	RESPONSABLE
4t EI	Coordinar amb l'equip de suport del centre la manera de cobrir els suports individuals que necessitaran els infants NESE mentre esperam la valoració de la demanda feta a l'equip d'orientació.	S'han organitzat els horaris juntament amb l'equip de suport	Setembre	Equip de suport/Cap d'estudis
4t EI	Veure com es pot suplir la manca de suports a l'aula que tindrem ja que hi haurà tres mestres al cicle amb reducció de jornada per majors de 55 anys	S'ha fet una distribució horària contemplant la proposta	Setembre	Cap d'estudis
5è EI	Demandar a l'Ajuntament que augmenti el número de places per logopèdia ja que els infants que necessiten aquest reforç s'ha incrementat considerablement	Petició feta a l'IMEB	Setembre	Equip Directiu
5è EI	Dotar a totes les aules d'infantil de PDI. És una eina interessant que	Al llarg del primer trimestre, s'instal·larà una nova pissarra	Primer trimestre	Conselleria

	ens aporta molta informació i estratègies quan es treballa per projectes. A més, es pot accedir a moltes maneres diferents de treballar continguts de forma més atractiva pels infants.	digital a una de les aules d'infantil.		
1r EP	Crear un pla lector de centre per tal de promoure l'hàbit lector i el gust per la lectura.	S'ha creat un pla de treball a la biblioteca per coordinar la venda de llibres de lectura per plaer	Octubre	Coordinadora de lectura
1e EP	Parlar i reflexionar sobre el treball dins l'aula i de les línies metodològics/propostes de treballs a les diferents reunions docents(CCP, intercycles, equip docent, etc).	Enguany es comença una formació al centre que té com a objectiu canviar la línia metodològica del centre.	Setembre	Director/a
1r EP	Incloure al calendari de reunions la coordinació entre l'AL, el tutor de primer i els tutors que tenen alumnes amb un trastorn greu del llenguatge.	S' ha contemplat als horaris	Setembre	Cap d'estudis
2n EP	Intentar reduir la gran quantitat de reunions setmanals per tal de poder invertir més temps en l'elaboració de materials i preparació de les classes.	Enguany s'han eliminat comissions, s'han creat coordinadors i s'ha reduït el número de reunions.	Setembre	Equip directiu

3r EP	Tenir un tutor amb el màxim d'hores possibles al grup	S'ha tengut en compte a l'hora de realitzar els horaris dels tutors/es	Setembre	Cap d'estudis
3r EP	Bon traspàs d'informació, tenir molt en compte els nins NEE i NESE de la classe, organitzant bé els seus suports i duent al dia tant els informes NESE com les ACI's significatives que puguin tenir.	A les reunions d'equip docent s'ha fet el traspàs d'informació juntament amb l'equip de suport	Setembre	Equip docent
3r EP	Triar bé els nins que poden aprofitar el reforç del REIP i acordar amb el mestre que faci el reforç en què necessiten més ajuda (comprensió i expressió de català, adquisició de més vocabulari, resolució de problemes)	Es decidirà a les reunions de cicle, consensuant amb tot l'equip docent, així como equip de suport.	Setembre/Octubre	Equip docent/cicle
4t EP A	De cara al curs que ve caldria mantenir la divisió del grup però possiblement fer un parell de canvis de grup perquè pot ser hagin quedat un poc descompensats.	S'han reestructurat els grups una altra vegada per tal de compensar-los.	Setembre	Equip docent
Castellà	Es podria tractar l'ortografia d'una	Pels mes de juny es va decidir	Juny	Equip docent

	manera més específica per tal que comencin a ser més conscients de les seves faltes. Treballar-la un dia a la setmana de manera específica ha anat molt bé durant aquest curs, per després poder aplicar-la a la resta de produccions escrites que anaven fent.	comprar uns quadernets d'ortografia tant per català com per a castellà per tal de treballar d'aquesta manera.		
Equip de suport	Començar a organitzar els horaris de l'equip de suport conjuntament amb la cap d'estudis el mes de juny. Tal vegada es pot començar consultant als tutors quines hores de suport són més profitoses pel seus alumnes.	Es va començar a aplicar pel juny de l'any passat.	Juny	Cap d'estudis/coordinadora Equip de suport
Equip de suport	És important no tancar horaris de l'equip de suport fins el mes de setembre. És el moment que disposam de tota la informació d'horaris compartits amb altres centres (orientadora, possible suport amb Gaspar Hauser a infantil,...).	Enguany els horaris no s'han tancat fins que l'equip de suport ha tengut organitzats els seus horaris	Setembre	Equip de suport- Cap de estudis
Equip de		S'ha començat a redactar	Al llarg del curs	Directora/Equip de

suport	Crear un protocol d'actuació de la PTSC amb el centre supervisat i revisat per la directora.	enguany i durant el curs s'intentarà acabar		suport
Equip de suport	Poder coordinar-nos amb l'especialista d'alumnat nouvingut del REIP a les reunions de coordinació amb els cicle així com es fa amb els altres especialistes del programa.	Fins el mes d'octubre queda pendent aquesta reunió.	Octubre	Equip de suport
EOEP	S'hauria de proposar una sessió informativa, a principi de curs, amb l'equip educatiu, per posar en coneixement el programa d'absentisme, indicadors de detecció de situacions de risc, categories NESE, funcions de l'orientador i PTSC...	Al llarg del primer trimestre es programarà aquesta reunió	Primer trimestre	PTSC
INFANTIL	Reformar els banys.	Hi ha data establerta per començar la reforma al primer trimestre	Primer trimestre	Conselleria d'educació


INFANTIL	Millorar línia ADSL	Conselleria s'ha compromès a millorar la línia durant el curs 18-19	Tot el curs	Conselleria d'educació
INFANTIL	Ubicar 5è a l' aula que està a la dreta de l'entrada, de forma que tingui el bany a prop.	S'ha ubicat l'aula de 5è a prop dels banys	Setembre	Equip docent infantil
1r cicle	Baixar l'aula de tercer al pis inferior per tal de millorar la cohesió del cicle.	S'ha ubicat l'aula de 3r al pis inferior	Setembre	Equip docent
AMYPA	"Publicar y notificar a las familias el plan de convivencia del centro"	El pla de convivència ja està publicat	Juny '18	Equip directiu
AMYPA	"Notificar mediante la agenda (a las familias) diariamente aquellos conflictos que tienen los niños y sobre todo aquellos que han aplicado una medida correctiva"	Al primer claustre es va traslladar aquesta petició a tots els mestres del claustre	Setembre	Equip directiu
AMYPA	"Mejorar en general la comunicación del centro a las"	S'ha intentat millorar, i s'ha creat un grup de whatsapp per	Setembre	Equip directiu

	familias, vía agenda, activar los blogs de aula y la página web del centro.”	comunicar de manera immediata qualsevol circular, problema o notificació		
AMYPA	“Nuevo pavimento en la zona habilitada como campo de baloncesto.”	La petició està feta a l'IMEB	Setembre	Equip directiu
AMYPA	“Mejorar las instalaciones dedicadas a la matineria”	Enguany s'han posat a disposició del servei d'escola matinera els espais de biblioteca, gimnàs i menjador.	Setembre	Equip directiu/ escola matinera
TIC	Anomenar encarregats i responsables dels mini-portàtils sempre supervisats pels tutors o mestres responsables.(Hi ha un protocol d'ús)	Els tutors de 5è i 6è han d'assignar un alumne responsable/encarregat	Setembre	Tutors/es 5è i 6è
TIC	Realització de sessions d'assessorament al claustre sobre aplicacions i eines educatives	Durant el curs, es faran xerrades a mesura que anem implantant l'eina de google drive.	Durant el curs	Coordinador TIC / Coordinadora millora
TIC	Sol·licitar un armari a Conselleria per magatzem TIC.	Pendent de sol·licitar	Setembre	Equip directiu
SGQ	Valoram que el centre ha de desenvolupar mesures per reduir	Enguany l'equip de millora s'ha apuntat a un taller de microxarxes	Durant tot el curs	Equip de millora

	<p>el nombre d'ítems valorats negativament al subàmbit d'innovació i gestió del canvi. En aquest sentit, el centre necessitarà assessorament extern. Pel que fa a l'àmbit 5, hi ha varietat de valoracions amb diferents i puntuacions i caldrà avaluar ítem per ítem els diferents subàmbits. El subàmbit 5.2 de Planificació i metodologia no té cap valoració superior a 1. Caldrà prioritzar aquest apartat.</p>	per treballar aquest aspecte		
Comissió festes	Trobam que és una llàstima deixar de celebrar la festa de Sant Antoni com a centre	Enguany s'ha tornat a incloure dins les festes que celebra el centre	Setembre	Equip directiu/Claustre
Comissió biblioteca	Prescindir de la comissió de biblioteca ja que voldríem implicar més a tot el claustre a l'hora de programar activitats.	Enguany no hi ha comissió de biblioteca	Setembre	Equip directiu
Comissió biblioteca	Disposar únicament d'un/a coordinador/a amb hores de dedicació dins l'horari lectiu per unificar les propostes de treball, donar idees, adquirir nou fons bibliotecari, dur un seguiment de	S'ha assignat una coordinadora de biblioteca.	Setembre	Equip directiu

	les programacions, etc.			
Comissió de convivència	Mantenir l'organització de les sessions de tutoria. (PIA)	Enguany es mantenen les PIAs de tutoria	Durant tot el curs	Equip docent
Comissió de millora	Enrajolar o sembrar plantes als dos espais on varen treure dues oliveres.	S'ha fet la petició a l'ajuntament i ha estat acceptada	Durant tot el curs	Ajuntament
Comissió de millora	Esborrar del terra els jocs que en el seu moment s'hi pintaren i que ara estan inutilitzats.	Es farà durant el curs	Al llarg del curs	Claustre
Comissió de millora	Penjar una manera d'informar als pares a infantil.	Queda pendent aquesta petició, però es té en compte	Al llarg del curs	Equip directiu

3. Actuacions per al curs 2018/2019: àmbits d'intervenció, objectius, indicadors, actuacions i responsables.

 PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CEIP PUIG DE SA GINESTA							
ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU QUALITAT	INDICADOR	VALOR		ACTUACIONS	RESPONSABLE
				Ref.	Millora		
ÀMBIT 5: Ensenyament i aprenentatge. MP02	Millorar el rendiment acadèmic de determinats grups i àrees.	- Millorar els resultats de les proves finals de matemàtiques a 5è de primària.	Nota de les proves finals	3,5	5	-Adaptar els recursos humans i organitzatius a les necessitats de cada curs dissenyant plans d'actuació que permetin l'assoliment dels objectius fixats.	-Equip docent/ equip de suport
		- Adaptar les proves finals de matemàtiques a la metodologia d'EMAT.	Proves finals actualitzades	No	Sí	-Crear un coordinador de proves finals. -Revisar/actualitzar les proves finals de 1er- 5è de primària.	-Coordinador proves finals.
	Desenvolupar el	- Dinamitzar les	Avaluació			Sí	- Programar i dur a terme

	Pla de Convivència, dissenyant les actuacions oportunes per treballar l'educació emocional.	actuacions per desenvolupar el Pla de Convivència i avaluar el seu funcionament.	realitzada			les PIAS de convivència a nivell d'aula -Reunions de la subcomissió de convivència per dinamitzar actuacions. - Posar en marxa la mediació escolar.	convivència/equip directiu/equip docent. - Orientadora.
ÀMBIT 1: Visió estratègica (lideratge i estratègia) MP05	Desenvolupar Projectes d'Innovació amb la formació pertinent per poder-los dur a terme	-Realitzar la formació sobre Aprenentatge cooperatiu (20 h)	Formació realitzada	No	Sí	-Realitzar les sessions pertinents a la formació. - Adaptar la metodologia de centre a les conclusions de la formació.	- Equip directiu - Equip docent - CEP Calvià
	Planificar les actuacions necessàries per coordinar i supervisar l'adaptació i/o formació del professorat nouvingut i per evitar la possible manca d'implicació i del compliment de la línia metodològica del centre.	-Temporalitzar reunions per coordinar i facilitar l'adaptació dels mestres nouvinguts	Reunions realitzades	No	Sí	- Realitzar reunions d'acollida, seguiment i avaluació per facilitar l'adaptació dels nouvinguts i assegurar el compliment de la línia de centre.	- Equip directiu

	Crear un pla de treball que eviti la saturació de la lliure disposició de l'hora de l'exclusiva dels mestres.	-Dissenyar i avaluar actuacions que descarreguin de reunions l'horari d'exclusiva.	Valoració positiva de l'eliminació de les comissions		Sí	Eliminar les comissions de treball, funcionant mitjançant coordinadors de les mateixes i tractant els temes necessaris a les CCP.	-Equip directiu/ Coordinadors
ÀMBIT 4: Interacció amb la comunitat educativa i els agents externs. MP08, MP01, MP03 ÀMBIT: 2. Gestió de persones MP06, MP01	Dissenyar un protocol d'actuació amb la PTSC i /o els Serveis Socials del municipi que coordinin les actuacions a desenvolupar amb els infants amb alguna situació de risc.	- Dissenyar un PR per la PTSC per assegurar l'efectivitat de la seva tasca i el compliment de la normativa vigent respecte a les seves competències.	Procés dissenyat	No	Sí	Reunions d'Equip de suport per elaborar el procés	-Equip directiu/equip de suport
	Establir procediments de coordinació amb l'IES per unificar criteris acadèmics que facilitin el pas de l'alumnat a l'ESO i ens permetin tenir	-Dissenyar/ convocar/participar a reunions en xarxa que permetin establir procediments de coordinació. -Realitzar les actuacions	Valoració positiva dels procediments de coordinació		No	Sí	Participar a totes les reunions convocades

	un feedback de les nostres actuacions.	pertinents per assegurar l'èxit acadèmic dels nostres alumnes a l'IES.					
ÀMBIT 3: Gestió de recursos. MP07	Crear un Pla d'actualització pel que fa als recursos TIC	-Adquirir un nou equip informàtic amb pissarra digital per infantil -Estodiar/gestionar la renovació dels miniportàtils/tablets	Dotació aula d'infantil	No	Sí	-Coordinar la nova dotació -Sol·licitar suport econòmic per renovar miniportàtils a diferents entitats.	-Equip directiu
	Millorar la infraestructura, les instal·lacions, els materials, el mobiliari, la decoració i la neteja del centre.	-Coordinar les actuacions per fer l'obra als banys d'infantil	Obra realitzada	No	Sí	- Demanar tres pressupost -Realitzar Consell Escolar per la tria de l'empresa. -Supervisar l'obra	-Equip directiu
ÀMBIT 6: Seguiment i avaluació del servei. MP05, MP03 ÀMBIT: 2. Gestió de persones MP06, MP01	Dissenyar actuacions de coordinació i de supervisió del personal no docent per la millora del funcionament del centre(neteja, consergeria,	-Temporalitzar reunions de coordinació per supervisar les actuacions, avaluar i fer propostes de millora.	Reunions realitzades	No	Sí	-Realitzar reunions de coordinació amb els monitors/coordinadors d'extraescolars i coordinadora de l'empresa de neteja.	-Equip directiu

	menjador, extraescolars)						
--	-----------------------------	--	--	--	--	--	--

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1 Calendari i horari general del centre escolar

Període lectiu: del 12 de setembre de 2018 al 21 de juny de 2019.

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019.

Vacances de Pasqua: del 18 al 28 d'abril de 2019.

Festes 2018: 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre.

Pendent de publicació calendari de festes de 2019: 1 de març, 1 de maig.

No lectiu: 28 de febrer (festa escolar unificada).

Dies no lectius del centre: 2 novembre, 4 febrer, 4 de març, 20 maig.

Horari general del centre

Escola matinera: de 7'30 a 9h.

Horari lectiu: de 9 a 14h.

Servei de menjador: de 14 a 16h.

Activitats extraescolars: de 15 a 17h.

Horari dels alumnes i del professorat

Els horaris dels alumnes i del professorat figuren al GESTIB WEB. Els horaris dels professors estan estructurats de la següent manera:

- De 9 a 14h: horari lectiu.
- De 14 a 15h: exclusives, organitzades en:
 - **Dilluns:** reunions de cicle.
 - **Dimarts:** CCP i Claustres.
 - **Dimecres:** atenció a pares.
 - **Dijous:** programació d'activitats d'aula/formació.
 - **Divendres:** programació d'activitats d'aula.

S'ha fixat les següents reunions tal i com marca el nostre **ROF(DC060301)**:

Per dur a terme la coordinació de manera òptima el nostre centre estableix un calendari mínim de reunions que queden establerts cada curs als plans anuals:


Claustre	Trimestralment
CCP	Mensualment
Consell Escolar	Trimestralment

Cicle	Setmanalment.
Equip de Suport	Setmanalment
EOEP-Equip de suport	Setmanalment
Equip Docent	Trimestralment
Inter-cicle	Dues per curs
Equip Directiu- Menjador	Trimestralment
Equip Directiu- Activitats extraescolars	Trimestralment
Equip Directiu- APA	Mensualment

En aquestes reunions ordinàries s'afegiran totes les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del centre.

Cada curs totes les reunions quedaran establertes als plans anuals pertinents del SGQ i al calendari del curs del quadern del mestre(MD020306). Les dates proposades poden sofrir modificacions per poder concordar el calendari amb altres activitats sorgides al llarg del curs.

Plans Anuals:

	CEIP PUIG DE SA GINESTA	
	PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ (PAP)	
	ANY ACADÈMIC: 2018/2019	
ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATA
1.- Reunions de cicle per l'elaboració de la programació de cicle i el seguiment de les programacions d'àrea.	Coordinador/a de cicle	Setembre 2018
2.- Lliurament de les PIA als coordinadors de cada cicle.	Tots els mestres	1r trimestre: 12/09/17 2n trimestre: 7/01/19 3r trimestre: 2/04/19
3.- Revisió de les PIA i lliurament de les programacions de cicle i d'àrea.	Coordinador/a de cicle	1r trimestre: 21/09/18 2n trimestre: 11/01/19 3r trimestre: 5/04/19
4.- Reunió de cicle per redactar la memòria de cicle.	Coordinador/a de cicle	10/06/19
5.- Lliurament de la memòria.	Coordinador/a de cicle	21/06/19
6.- Revisió de les memòries dels cicles.	Director/a	25/06/19
7.- Revisió i rectificació del procés, dels models de programació i memòria a partir de les propostes de millora.	Cap d'estudis, director/a i coordinadors de cicle	28/06/19

Pla Anual d'activitat d'aula Curs 2018/2019		MD020301
ACTIVITATS	RESPONSABLE	DATA
Lliurar el material necessari als mestres. Informar dels dies lectius i no lectius del curs	Equip Directiu	Del 3 al 7 de setembre 2018
Presentar l'assignatura a l'alumnat	Mestres	12 de setembre 2018
Reunions de cicles	Coordinador de cicle	Els dilluns setmanalment
Reunions Equip docent de cicle	Coordinador de cicle Cap d'estudis	Una vegada per trimestre: -Inf: 24/9,21/1, 6/5 -1r cicle: 17/9,25/1,7/5 -2n cicle:18/9,27/1,9/5
Avaluació del procés	Cap d'estudis Coordinador de Qualitat	26/06/2019 a la reunió de l'equip de millora

**CEIP PUIG DE SA GINESTA**

PLA ANUAL D'AVALUACIÓ

ANY ACADÈMIC: 2018/19

Avaluació	Calendari	Lliurament informes	Sessions d'avaluació
Primera	Del 12 de setembre al 21 de desembre de 2018	Ed Infantil: (*) 18 desembre 2018	Infantil: 3 desembre 2018
			1r i 2n EP: 10 desembre 2018
			3r i 4t EP: 11 desembre 2018
			5è i 6è EP: 13 desembre 2018
Segona	Del 7 de gener al 1 d'abril de 2019	Ed Infantil (*) 1 d'abril de 2019	Infantil: 18 de març de 2019
			1r i 2n EP : 25 de març de 2019
			3r i 4t EP : 26 de març de 2019
			5è i 6è EP : 27 de març de 2019
Tercera	Del 2 d'abril al 21 de juny de 2019	Ed Infantil (*) 25 juny 2019	Infantil: 3 de juny de 2019
			1r i 2n EP : 17 de juny de 2019
			3r i 4t EP : 18 de juny de 2019
			5è i 6è EP : 20 de juny de 2019

(*) Segons les necessitats del cicle

PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 2018/19		
Activitat	Responsable	Data
1.- Planificar les reunions generals de pares d'inici de curs	Coordinadors de cicle Cap d'estudis	05/09/18
2.- Realització de les reunions general de pares.	Coordinador/a de cicle Tutors	Ed. Inf: 3/10/18
		1r Cicle : 19/09/18
		2n cicle: 26/09/18
3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.	Cap d'estudis	Ed. Inf. 24/09/18
		1r cicle : 17/09/18
		2n cicle: 18/09/18
4.- Realització de reunions inter-cicles.	Cap d'estudis	- El i 1r cicle: 12/11/18 18/02/19 - 1r i 2n cicle: 19/11/18 25/02/19
5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tutors/es	Abans de l'entrega de notes
6.- Elaboració de la memòria de tutoria, cicle i especialitats	Tutors i especialistes	21/06/19
7.-Revisió de les activitats que s'han duit a terme i propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis Coord. De qualitat	27/06/19

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2018/19		
Activitat	Responsable	Data
1.- Acollida del grup d'alumnes de l'aula de 4 ^t d'infantil (de 9 a 11 hores)	Tutors de 4 ^t d'infantil i més 1	Del 12/09/18 al 19/09/18
2.- Reunions amb els pares dels nins de 4 ^t d'infantil (individualment a partir de les 11:30 en torns de 30 min)	Tutor 4 ^t d'infantil	Del 12/09/18 al 19/09/18
3.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nous i als grups que es consideri necessari*)	Tutor	Primers dies de classe
4.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	AD	El primer dia d'arribada al centre
5.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 4 ^t d'infantil del centre	Cap d'estudis	24/09/18
6.- Reunió de pares dels alumnes de 4 ^t d'infantil	Tutor 4 ^t d'infantil	26/06/19
7.- Reunió de canvi d'etapa d'infantil/primària amb els pares de 6è d'infantil	Tutor del grup de 1er del següent curs	05/06/19

(*) Per canvi de tutor o de cicle.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del centre: calendaris de reunions i avaluacions.

- Que el tutor estigui el més temps possible amb el seu grup.
- Que els professors que fan assignatures a altres cursos siguin dins el mateix cicle (perquè coneixen millor l'alumnat, la programació, la metodologia de feina, etc. i per facilitar la coordinació amb el tutor del grup).
- Que els suports que realitzen els professors siguin també, en la mesura que sigui possible, dins el mateix cicle.
- Que el mestre especialista d'anglès pugui realitzar les sessions orals als cursos pertinents coincidint amb l'altre especialista d'anglès per poder desdoblar en grup.
- Que tots els alumnes puguin utilitzar els espais comuns (aula d'anglès, aula de música, aula de religió, gimnàs per a educació física i psicomotricitat, biblioteca) i no es solapin sessions.
- Que tots els cursos de primària puguin tenir suports a les àrees de llengües per poder treballar l'expressió oral de manera més individualitzada.
- Que es puguin organitzar els tallers de matemàtiques i els tallers d'expressió oral amb els mestres de suport pertinents.
- Que els tutors del mateix cicle tinguin la mateixa hora per reunir-se setmanalment amb l'equip de suport.
- Que la mestra PT es pugui reunir setmanalment amb els tutors d'infantil que ho necessitin per les característiques del seu grup.
- Que es puguin organitzar els tallers lingüístics a infantil amb els mestres corresponents de l'equip de suport.
- Que un membre de l'equip directiu pugui assistir a les reunions d'equip de suport amb l'EOEP.
- Que el coordinador TIC i el coordinador de Qualitat tinguin dins el seu horari les sessions pertinents per desenvolupar les seves funcions.
- Que possibilitin l'assistència als diferents seminaris i formacions:
 - **Seminari d'equips directius:** per part de la directora i la cap d'estudis, dimarts als matins. Més o manco cada més i mig o dos mesos, sempre en dimarts.
 - **Formació en el projecte de qualitat:** per part de la coordinadora de qualitat, la directora i la cap d'estudis. Normalment en dimarts o divendres.

La resta d'assignacions de responsabilitats es faran amb consonància amb el PR0103 (Assignació de càrrecs i horaris).

Calendari de reunions i avaluacions:

El calendari de reunions i avaluacions queda fixat als Plans Anuals de l'apartat anterior.

4.3 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Les mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos estan establertes als criteris per a l'elaboració d'horaris i queden registrats al NM010303 Horaris dels espais comuns.

5. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.

- o **Pla d'acció tutorial** : aprovat el curs 14-15.
- o **Projecte educatiu**: aprovat el curs 15-16.
- o **Projecte lingüístic**: aprovat el curs 14-15.
- o **Pla d'atenció a la diversitat**: aprovat el curs 14-15.
- o **Pla de Convivència**: aprovat el curs 17-18
- o **Reglament d'organització i funcionament del centre**: aprovat el curs 14-15.


6. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

S'utilitzarà com a eina de control la conformitat de cursos del **Sistema de Gestió de Qualitat**.


CONTROL I CONFORMITAT DE CURSOS	
MP02: Procés d'ensenyament-aprenentatge	
CARÀCTERÍSTIQUES QUALITAT - INDICADOR	CRITERIS D'ACCEPTACIÓ
Els criteris d'acceptació que determinen les conformitats de curs a Primària són les assenyalades a continuació:	
% d'alumnes que tenen una mitjana superior a 6.5	60%
% d'alumnes amb alguna assignatura suspesa	>20%
Nota mitjana de proves internes superior a:	Matemàtiques: 6,2 Català: 6,75
Els criteris d'acceptació que determinen la conformitat d'etapa a Infantil són les assenyalades a continuació:	
1) Nivell escriptor : -Nombre de nins que estan a la fase: alfabètica, sil·làbic alfabètic, sil·làbic, diferenciada.	-Alfabètics: -Sil·làbics: -Sil·làbics alfabètic: -Diferenciada:
2) Criteri matemàtic: comptatge d'elements - Coneix la sèrie numèrica fins a 10 i l'ordre dels 10 primers nombres. - Coneix la sèrie numèrica fins a 15 i l'ordre dels 15 primers nombres. - Coneix la sèrie numèrica fins a 20 i l'ordre dels 20 primers nombres.	-Fins 10 -Fins 15 -Fins 20

7. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars

El centre ha programat **les sortides i activitats complementàries** següents:

	CEIP PUIG DE SA GINESTA
	PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE CICLE: EDUCACIÓ INFANTIL
	ANY ACADÈMIC: 2018-2019
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ALTRES	
<u>1^r TRIMESTRE</u>	
SORTIDES	
<ul style="list-style-type: none">• 15 novembre, 10h: "El Col.leccionista Celeste". Teatre Catalina Valls. Palma	
CONTE A L'ESCOLA	
<ul style="list-style-type: none">• Octubre, 10h: "¿Qué te cuentas, Bicheja?", a càrrec de Crisonrisa	
FESTES	
<ul style="list-style-type: none">• Octubre: Les Verges• Desembre: El Tió de Nadal	
TALLERS	
<ul style="list-style-type: none">• Novembre: Decoració de Nadal amb les famílies	
<u>2ⁿ TRIMESTRE</u>	
SORTIDES	
<ul style="list-style-type: none">• Març-abril: Torrent de Santa Ponça• 4 abril, 10h: "MonMiró" (4^t). Museu Joan Miró. Palma• 16 abril, 10h: "De què parlen les obres d'art?" (5^è) i "Clic, clic, Foto!" (6^è). Museu Sa Bassa Blanca. Alcúdia	
TEATRE A L'ESCOLA	
<ul style="list-style-type: none">• 22 Febrer, 10h: "Cantam animalades", a càrrec d'Irene Soler i altre	
FESTES	
<ul style="list-style-type: none">• Març: Jaia Corema	
<u>3^r TRIMESTRE</u>	
SORTIDES	
<ul style="list-style-type: none">• 10 maig, 9'30h i 11'30h: "Calaix de Sons" (5^è i 6^è). CaixaForum. Palma• 20 i 21 Juny: Colònia al Casal de Colònies Sant Guillem i Sant Antoni. (Colònia de Sant Pere) Artà	
FESTES	
<ul style="list-style-type: none">• Juny: Festa de l'aigua	

--

	CEIP PUIG DE SA GINESTA
	PROGRAMACIÓ DE CICLE: PRIMER CICLE
	ANY ACADÈMIC: 2018/19
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ALTRES	
<p><u>Primer trimestre:</u></p> <p>Novembre (pendent de confirmar data): “Coneixem l’ajuntament” i visita al Mercat de Calvià. (5,50€)</p> <p><u>Segon trimestre:</u></p> <p>Març (pendent de confirmar data): Educació ambiental: “Biologia dels mamífers: dofins, lleons marins i foques”. (0€)</p> <p>Març (pendent de confirmar data): acampada a Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d’espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears. (27€)</p> <p>Abril (pendent de confirmar data) : Sacs de jocs. (0€)</p> <p>Abril (pendent de confirmar data) : Visita guiada Marineland. (12€)</p> <p><u>Tercer trimestre:</u></p> <p>Maig (pendent de confirmar data): L’art i l’artista a l’escola. (2€)</p> <p>A determinar: Vela (3rEP) (0€) Natació (1r i 2n EP) (0€)</p> <p>20-21 de juny: Colònies al Casal de Colònies Sant Guillem i Sant Antoni a la Colònia de Sant Pere. (67€)</p> <p>*Pendent de determinar data s’oferta segon o tercer trimestre: Concert didàctic Cap-pela (8€)</p>	



CEIP PUIG DE SA GINESTA

PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES
DE CICLE:

ANY ACADÈMIC: 2018/2019

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ALTRES

Les activitats programades per l'equip de cicle pels cursos de 4t , 5è i 6è del curs 2018/2019 :

1r trimestre

-Sortida amb Bicicleta des de l'escola per fer un itinerari seguint la ruta del carril Bici i educació vial amb la Policia de Calvià. 31 d'octubre. (5è i 6è)
Preu estimat: 0 euros

-Visita a l'interior de la terra "Coves del Drach". 30 de novembre.
Preu estimat : 10 euros

2n trimestre:

-Excursió i pernocta a les cases de Binifaldó o refugi similar.
Setmana de l'11 al 15 de Març amb estades de 24 hores / grup.
Preu estimat: 30 euros (menjars + transport) , estància i vespre gratuït.

- El viatge del plàstic. 4t, 5è i 6è.

Data: gener.

- Taller d'igualtat: prevenció de violència de gènere. 4t, 5è i 6è.

Data: gener.

- Xerrada Internet segur. 6è.

Data: gener.

-Tallers HHSS: autocontrol i resolució de conflictes.4t, 5è i 6è.

Data: febrer.

Preu : 0 euros.

3r Trimestre:

-Sortida Dragonera 4t i 5è .

Data confirmada 24/05/2019.

Preu estimat: 15 euros (autocar i barca).

-Club de Vela: activitats per 4t, 5è i 6è.

Preu : 0 euros.

-Colònies de 2 dies a la Colònia de Sant Pere amb tota l'escola.

Dies 20 i 21 de Juny .

Preu: 67 euros.

-Viatge d'estudis de 6è Maig/Juny, pendent de confirmar dates i lloc.

Les festes **celebrades com a centre** seran les següents:

- Nadal
- Sant Antoni
- Carnestoltes (temàtica lliure)
- Fi de curs

Les **activitats extraescolars** programades per al curs 2018/19 són les següents:

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES INFANTIL					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 15'00 a 16'00			Danza		
			4 y 5 años		
			IMEB		
			Interior C. Primaria		
De 16'00 a 17'00	Psicomotricidad	Just a little bit	Psicomotricidad	Lectura	Yoga
	3, 4 y 5 años	3, 4 y 5 años	3, 4 y 5 años	3, 4 y 5 años	3, 4 y 5 años
	ICE	IMEB	ICE	IMEB	IMEB
	Interior Pab. Psico	Interior C. Primaria	Interior Pab. Psico	Interior C. Primaria	Interior C. Primaria
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PRIMARIA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 15'00 a 16'00		Just a little bit		Lectura	Yoga
		IMEB		IMEB	IMEB
		1º, 2º y 3º Primaria		Primaria	Primaria
		Interior C. Primaria		Interior C. Primaria	Interior C. Primaria
De 16'00 a 17'00		Just a little bit	Danza		
		IMEB	IMEB		
		4º, 5º y 6º Primaria	Primaria		
		Interior C. Primaria	Interior C. Primaria		
	Baile Deportivo	Basquet	Atletismo	Basquet	Atletismo
	Primaria	Primaria	Primaria	Primaria	Primaria
	ICE	ICE	ICE	ICE	ICE
	Interior C. Primaria	Exterior. Primaria	Exterior. Primaria	Exterior. Primaria	Exterior. Primaria

Aquestes activitats estan organitzades per l'AMYPA del centre, l'Ajuntament de Calvià(ICE i IMEB) i l'empresa DIC-DRAC.

Les **activitats del REIP** organitzades i subvencionades per l' Ajuntament de Calvià es realitzaran al centre de dilluns a divendres de 15 a 19h i seran les següents:

- Programa « Suport a la lectoescriptura 1r cicle »
- Programa « Matemàtiques i/ o llengua al 2n cicle »
- Programa « Reforç general 3r cicle »
- « Servei de logopèdia »
- « Servei de psicomotricitat » Infantil
- « Servei de psicomotricitat » 1r cicle de primària
- « Servei Psicoeducatiu per nins amb TDA-H i amb altres dificultats psicològiques »

8. Estat de les instal·lacions i equipaments

Durant el curs anterior s'han mantingut les comunicacions habituals amb l'Ajuntament per tractar el tema de manteniment, a través dels models habilitats per a tal fi i telefònicament o via e-mail quan ha estat necessari.

El 80% de les actuacions demanades s'han anat realitzant de manera adequada i estam satisfets.

Quant a la neteja del centre, pensam que s'ha realitzat de manera mínimament adequada, encara que s'han de mantenir unes reunions periòdiques amb la coordinadora per tal de dur un seguiment més exhaustiu.

Tots els equips informàtics del centre necessiten un manteniment que el coordinador TIC no pot dur a terme de la manera correcta per manca de temps i/o de coneixements. El suport tècnic que dona la Conselleria és totalment insuficient i molt lent. Per tant, l'estat d'aquests equipaments és més que millorable. Per altra banda, el centre no compta amb pressupost per destinar a substituir els equips que ja estan obsolets.

La impossibilitat de fer arribar la connexió de fibra al nostre centre fa que els recursos educatius que depenen d'una bona connexió no es puguin utilitzar de manera adequada.

Pel que fa la infraestructura general del centre, cal dir que **mai s'ha realitzat cap reforma integral al centre**(l'estat actual és el mateix que de l'any 1985), està molt obsolet i compta amb les següents mancances:

- **Banys pels alumnes a les aules d'infantil.**
- **Bany de mestres a l'edifici d'infantil.**
- **Sortides d'emergència a l'edifici de primària.**
- **Accés i ascensor per a minusvàlids.**
- **Paviment inestable(s'està enfonsant) a la cuina.**
- **Banys de l'edifici de primària en estat molt deficient.**
- **Circuit elèctric obsolet.**
- **Paviment asfàltic a la pista de basquet.**

Des de la direcció del centre s'han anat fent les peticions pertinents a l'IBISEC. Durant el present curs es tornaran a sol·licitar les reformes necessàries tant a l'IBISEC com a l'Ajuntament.

9. Annexos:

Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.

Al nostre centre, les programacions d'aula(PIAS) i les ACIS s'elaboren trimestralment per poder donar resposta a les possibles modificacions de les programacions inicials. Les dates d'entrega estan fixades al Pla Anual de Programació.

Les PIAS del primer trimestre, estan elaborades, custodiades i controlades per l'equip directiu i el SGQ. Aquestes PIAS seran avaluades a les memòries PIAS que s'entregaran a les juntes d'avaluació de cada cicle.

El Pla d'Actuació de l'Equip de Suport es troba com a annex de la PGA a la direcció del centre.

Annex 2. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar.

