

# PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

2017 - 2018



## ÍNDEX:

### **1. Diagnòstic inicial.**

Modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

### **2. Objectius específics per al curs.**

**3. Actuacions per al curs 2017/2018:** àmbits d'intervenció, objectius, indicadors, actuacions, recursos i responsables.

### **4. Organització general del centre.**

4.1. Calendari i horari general del centre.

4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

4.3 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos: calendari de reunions i avaluacions.

### **4. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.**

- o Pla d'acció tutorial
- o Projecte educatiu
- o Projecte lingüístic
- o Pla d'atenció a la diversitat
- o Pla de Convivència
- o Reglament d'organització i funcionament del centre

### **5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics**

### **6. Annexos que s'adjunten:**

Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.

Annex 2. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.

Annex 3. Documentació administrativa:

- Full d'admissió i matrícula amb totes les dades actualitzades generat pel Gestib.
- Estat de les instal·lacions i equipaments

Annex 4. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar

## 1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

La present Programació General Anual (PGA) s'ha realitzat partint del Projecte de Direcció del període 2014-2018, de les conclusions extretes de la memòria final del passat curs 2016-17 i de les propostes del Claustre i Consell Escolar. En aquesta nova etapa es cerca una actuació centrada en dimensions pedagògiques i educatives: en el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge, en l'anàlisi dels resultats educatius i de l'exercici docent, en la coordinació dels equips, en el disseny i el desenvolupament del currículum, en la tutoria, en la projecció externa del centre, la millora de implicació de les famílies i l'atenció a la diversitat.

S'ha procurat que l'elaboració de la present Programació General Anual reforci la identitat i singularitat del centre CEIP Puig de sa Ginesta, en primer terme, amb una identificació de les claus més notòries del seu contextos i entorns (l'anàlisi de partida), que permeti adequar els continguts de la PGA, i per una altra banda, mitjançant les possibilitats d'autonomia –pedagògica, organitzativa i de gestió- que resultin factibles en el disseny de les actuacions i intervencions.

Figura, així mateix, com a una de les intencions principals, la d'oferir una programació realista, útil i eficient, d'acord amb les situacions, les necessitats i els recursos dels quals es disposa, partint del coneixement de les realitats, establint de forma clara els objectius, les actuacions i l'avaluació de la programació, i cercant, en definitiva, la coherència interna de la mateixa, així com l'equilibri dels seus objectius i la viabilitat de la seva consecució.

### **Modificacions en el context del centre i principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior**

Les principals característiques de la situació actual del centre i que ens serveixen com a anàlisi de partida pel disseny de la programació són:

- **Mitjana de centre:** el % d'alumnes de Primària que aproven amb una mitjana superior al 6,5 és del **71,5%**.
- **Reflexió dels resultats obtinguts el curs anterior:** Com a reflexió dels resultats obtinguts pensem que els resultats de l'avaluació ordinària (català, castellà, matemàtiques i anglès) (**6,94**), els resultats de les proves finals internes (**6,9**) són molt similars entre ells. **Aquest fet fa valorar molt positivament la metodologia de treball i la manera d'avaluar del centre.**
- **La nota mitjana de les proves finals de matemàtiques ha millorat a 6è de primària.** Això demostra que els desdoblaments realitzats durant el curs passat varen donar els seus resultats.
- **Donats els resultats de matemàtiques obtinguts pel grup de 3r a finals del curs passat,** totes les sessions de matemàtiques d'aquest grup (enguany a 4t) i del de 3r, degut a la proposta de continuïtat a la

memòria del curs passat, es desdoblaran. També s'ha acordat desdoblar totes les sessions de català en aquests dos cursos.

- **Canvi d'organització dels cicles:** pel compliment de l'organització pedagògica, administrativa i organitzativa de la LOMCE el claustre acorda que durant el curs 17-18 l'etapa d'Educació primària seguirà dividida en dos cicles, encara que a nivell organitzatiu de sortides, l'equip docent decidirà com agrupar els alumnes segons l'activitat i les necessitats de la mateixa.
- **Aspectes curriculars:** continuar aplicant la metodologia de llengües derivada de la formació de centre realitzada.
- **EntusiasMat:** durant el present curs posarem en marxa el programa d'EntusiasMat fins a 4t de Primària.
- **Projecció externa del centre:** durant els cursos anteriors es va millorar la projecció externa del centre comunicant als mitjans de comunicació diferents activitats que s'han realitzat, implicant a les famílies i creant una clara tendència de millora en la participació de les mateixes. Aquest aspecte es vol seguir potenciant.
- **Tipus d'alumnat:** l'alumnat que acudeix al centre és molt variat i heterogeni, amb un percentatge notori d'alumnes amb dificultats d'aprenentatge i amb moltes diferències d'uns grups a uns altres, tant a nivell de ràtio com curricular. També comptam amb un alt percentatge d'alumnat nouvingut que no afavoreix el desenvolupament de les programacions fixades inicialment havent de modificar/adaptar les mateixes cada cop que hi ha una incorporació d'aquest tipus.
- **Clima convivencial i de treball favorable.**
- **Bona predisposició a la col·laboració i al treball en equip del professorat.**
- **Projecte Educatiu revisat i aprovat:** Queda pendent únicament l'elaboració de Pla de Convivència .
- **Relacions amb els altres centres educatius del municipi:** les relacions són bones i fluïdes tant al mateix nivell educatiu (principalment a través del seminari d'equips directius) com amb els centres adscrits d'altres etapes (escoleta i IES).
- **Bona coordinació amb l'AMIPA:** la bona predisposició de feina i de participació de l'AMIPA durant els cursos anteriors ha facilitat l'organització de totes les activitats que s'han preparat de manera conjunta. Es vol seguir potenciant aquest aspecte.

- **Estat general de l'edifici i dotacions de recursos millorables:** malgrat estam satisfets amb el % de peticions realitzades per part de l'ajuntament , el centre continua necessitant una sèrie de reformes a nivell estructural (banys d'infantil, instal·lació elèctrica, connexió a internet, sortides d'emergència, barreres arquitectòniques). Es vol continuar amb la demanda d'aquestes millores.

## 2. ACTUACIONS PEL CURS 2017-18.

### Propostes de millora de la Memòria 16-17 i mesures adoptades durant el curs 17-18:

Sorgida de la memòria de	PROPOSTA	MESURES ADOPTADES	TERMINI	RESPONSABLE
<b>4t EI</b>	Habilitar suports adequats en quantitat i qualitat suficients per poder atendre les necessitats dels infants NEE i NESE.	S'ha contemplat a l'horari de la mestra PT	Setembre	Direcció
<b>2n EP</b>	Continuar amb els suports per part de la PT ja que coneix al grup, les seves dificultats i el seu nivell de partida.	S'ha establert un desdoblament a les àrees de matemàtiques i català amb la mestra PT	Setembre	Direcció
<b>2n EP</b>	Proposaria crear un nou projecte de centre: Ruta GR. D'aquesta manera no només fomentariem una vida menys sedentària sinó que podria convertir-se en eix generador d'aprenentatges.	A nivell de primària, s'ha triat una sortida d'estada relacionada amb el tema GR i el tema anual "Sa a Ginesta"	Setembre	Tot el claustre
<b>2n EP</b>	En quant a la festa de final de curs, crec que l'horari de la realització o les activitats realitzades no són les adequades. Fa molta calor, els infants no poden estar tant de temps asseguts al terra mantenint la seva atenció i els	Serà un tema que la comissió de festes tractarà al llarg del curs a les seves reunions.	Al llarg del curs	Comissió de festes/ Claustre

	temps entre la jornada escolar i l'inici de la festa és escàs pels mestres que viuen lluny del centre. Proposaria pel curs vinent revisar la seva organització i proposar noves formes			
<b>3r EP</b>	Si els recursos humans ho permeten s'hauria de desdoblar aquesta classe com a mínim a les àrees de matemàtiques i català, el nivell és molt baix, la majoria dels alumnes no tenen hàbits de concentració ni de treball.	S'ha aconseguit desdoblar el grup a les àrees de matemàtiques i català a nivell intern, sense recursos extres de conselleria amb tota la feina que suposa.	Setembre	Equip directiu/equip de suport
<b>5è EP</b>	Proposo per un millor aprofitament de les sortides extraescolars no fer-les de tres cursos, resulten massa nombroses a l'hora d'anar amb transport, teatres, concerts, museus i es perd essència i qualitat per excés de ràtio.	A l'hora de realitzar una sortida, es tindrà en compte aquesta proposta, i en la mesura de lo possible, es realitzarà d'aquesta manera.	Tot el curs	Direcció/Cicles
<b>6è EP</b>	Posar en marxa un pla d'actuació i/o adaptació tot d'una comenci el curs amb els alumnes que passen amb alguna matèria suspesa.	A les reunions d'Equip docent es controlarà i a les juntes d'avaluació s'ha afegit un espai per dur es control dels alumnes amb alguna matèria suspesa i fer-los el seguiment necessari	Tot el curs	Tutor/Equip docent

<b>Anglès</b>	Es proposa mantenir els desdoblaments a primària per dur a terme talles d'expressió oral	Es mantenen els desdoblaments a una sessió d'anglès dins els horaris de cada curs.	Setembre	Direcció
<b>Anglès</b>	Referent a les dotacions que tenim a la nostra aula ens agradaria disposar de qualche equipament tant per l'hivern com per l'estiu donat que l'aula és geladora a l'hivern i un forn a l'estiu.	En prendran mesures i es mirarà de comprar equipament	Al llarg del curs	Direcció
<b>EF</b>	Ordenar, organitzar, tirar i reemplaçar els materials necessaris	Realitzat al juny	Juny	Mestre d'EF
<b>EF</b>	Sol·licitar repetir les activitats de vela i piragüisme	Sol·licitud demanada	Setembre	Direcció
<b>EF</b>	Sol·licitar amb el temps necessari activitats del programa SUMAT del Consell de Mallorca.	Al setembre es demana a tots els tutors/es que triïn quines activitats volen fer	Setembre	Equip docent
<b>Equip de suport</b>	Per tal d'aprofitar al màxim els tallers d'Estimulació del Llenguatge i de Consciència Fonològica, seria convenient dur-los a terme a segona sessió del matí.	Sempre que ha estat possible, s'ha respectat aquesta demanda	Setembre	Equip suport/equip docent
<b>Equip de suport</b>	Fer coincidir el dia de coordinació amb l'EOEP amb el dia d'atenció a pares en horari d'exclusiva. D'aquesta manera podem allargar la coordinació sense faltar ni arribar tard a les comissions	L'orientadora de l'EOEP vindrà els dimecres i dijous, per tant la coordinació es podrà fer dimecres	Setembre	Equip directiu
<b>Equip de suport</b>	Estudiar, abans de començar els desdoblaments, quins seran els espais i que estiguin complets pel que fa a taules i cadires. S'han d'evitar coincidències. És important comprar una pissarra veleda que es pugui adaptar a la biblioteca o a l'aula	Als horaris del curs 17-18 queda reflectida aquesta proposta de millora	Setembre	Direcció



	de música. Sempre hi ha moments que coincidim.			
<b>EOEP</b>	Es proposa que la PTSC torni a participar a un claustre específic per exposar les seves funcions i competències i explicar els diferents protocols vigents, delimitant les responsabilitats dels professionals implicats (notificació RUMI, protocol absentisme, comunicació de casos de maltractament, etc).	A principi de curs, es farà un claustre per tal d'informar d'aquests aspectes	Setembre	EOEP/Claustre
<b>EOEP</b>	Calendaritzar les reunions de coordinació Escola - REIP el dia d'atenció al centre de l'orientadora.	Se planificarà al calendari	Tot el curs	Equip de suport/EOEP
<b>EOEP</b>	Disposar d'un arxiu pels expedients EOEP que es pugui tancar amb clau per tal de complir la llei de protecció de dades	La secretària del centre s'encarregarà de comprar l'arxivador	Primer trimestre	Direcció
<b>INFANTIL</b>	Quan alguna de les mestres d'infantil falta es recomanable que se la substitueixi el més ràpidament possible ja que es veuen afectats tots els grups. La +1 d'infantil fa suports a totes les aules en diferents activitats i totes elles es veuen afectades. Hi ha activitats en les que és especialment important aquesta substitució: tallers, agrupaments flexibles i psicomotricitat.	S'intentarà respectar sempre que sigui possible i els recursos ho permetin	Tot el curs	Direcció
<b>INFANTIL</b>	És imprescindible establir una	El centre ha xerrat amb telefònica,	Setembre	TIC/ Direcció

	connexió adequada d'internet a l'aula de 6è d'infantil ja que s'ha fet una forta inversió en la pissarra digital i un ordinador nou i no es pot utilitzar.	però amb aquest aspecte, el centre no pot mediar més, donat que és un tema que duu conselleria juntament amb telefònica		
<b>INFANTIL</b>	Tornam a insistir en que l'horari de la PT es faci en funció de les necessitats que ja sabem que existeixen al centre però també, que no se tanqui abans de poder valorar si comencen infants de 4t d'infantil que en tinguin. Hem de tenir en compte que al nostre cicle l'alumnat moltes vegades no està diagnosticat (per la dificultat de fer un bon diagnòstic) però, això no vol dir que no tinguin dificultats i per tant, necessitat de suports o ajudes específiques. Al mateix temps, hem de ressaltar que els darrers cursos el número d'alumnes diagnosticats ha augmentat considerablement.	Aquesta proposta s'ha tingut en compte a l'hora d'elaborar l'horari de la mestra PT	Setembre	Direcció
<b>INFANTIL</b>	Volem insistir una vegada més, en la urgència de fer un bany nou a l'aula situada al final del passadís que també donaria servei en el moment del pati. També és imprescindible que s'obri una porta de comunicació de les aules amb els banys actuals.	Cada any es fa la petició a l'Ajuntament de Calvià i a l'IBISEC	Setembre	Direcció
<b>1r Cicle</b>	Crear un document útil i funcional de concreció curricular. Proposam un replantejament per part de tot el claustre del format i la quantitat d'informació que hauria d'incloure per	Es farà el document al llarg del curs	Tot el curs	Claustre

	a que sigui una eina facilitadora tant de la programació com de l'avaluació dels diferents blocs.			
<b>1r Cicle</b>	Cercar un tema anual que ens vinculi a treballar els continguts de naturals i socials	S'ha triat el tema anual "Sa Ginesta"	Juny	Claustre
<b>AMYPA</b>	Establecer un programa de resolución de conflictos y sus medidas correctivas y comunicar el mismo a las familias.	El claustre s'ha format i posarà en marxa el programa TEI	Setembre	Tot el claustre
<b>AMYPA</b>	Millorar el pla d'evacuació i emergència	S'ha parlat amb riscos laborals i tenen en compte la nostra situació i estan pendents de revisar-ho	Tot el curs	Riscos laborals
<b>AMYPA</b>	Notificar mediante la agenda (a las familias) diariamente aquellos conflictos que tienen los niños y sobre todo aquellos que han aplicado una medida correctiva.	Se recordarà al claustre a principi de curs	Setembre	Direcció
<b>AMYPA</b>	Mejorar en general la comunicación vía agenda, activar los blogs de aula y la página web del centro.	Per aquest curs, el coordinador TIC tindrà més hores de coordinació per tal de dur la pàgina web més actualitzada	Setembre	Direcció/ Coordinador TIC
<b>AMYPA</b>	Coordinar las tareas para casa entre el claustro y el periodo de exámenes para intentar evitar fechas muy coincidentes.	Es tindrà en compte, i per això cada classe dispondrà d'una pissarra veleda per tal que quedi reflectida la feina i/o exàmens que tenen els nins	Setembre	Claustre
<b>AMYPA</b>	Mejorar el apoyo a las familias del servicio de Orientación del centro.	Enguany tindrem una orientadora nova, i si n'hi ha queixes, es tractaran com tals	Tot els curs	Direcció
<b>AMYPA</b>	Protección solar en las aulas de 1º y 2º de Primaria, vía pantallas ultravioletas en las ventanas, estores o toldos.	S'ha sol·licitat a planificació i han acceptat la petició. Ho comprarà el centre, i planificació reemborsarà el 50%	Setembre	Direcció

<b>AMYPA</b>	Nuevo pavimento en la zona habilitada como campo de baloncesto	Es farà la petició formalment a l'ajuntament	Setembre	Direcció
<b>COMISSIÓ DE FESTES</b>	En quant a la festa de Sant Antoni, organitzar-la amb l'AMIPA perquè tot estigui en consonància amb la cultura popular(gastronomia i música)	La comissió ho tindrà en compte a l'hora d'organitzar la festa	Gener	Comissió de festes
<b>COMISSIÓ DE BIBLIOTECA</b>	Realitzar algunes tasques de formació d'usuaris al mes de setembre abordant aspectes com les normes de la biblioteca, el servei de préstec i la col·locació dels llibres als prestatges.	Al setembre s'ha fet una reunió amb tot el claustre i s'ha posat en marxa un programa de biblioteca i de formació d'usuaris	Setembre	Tot el claustre
<b>COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA</b>	Tenim present posar en marxa el curs que ve un pla d'actuació amb activitats programades, on cada tutor/a haurà de desenvolupar amb el seu grup i que quedi registrat a nivell de PIA	El centre posa en marxa el programa TEI, i per a la resta de cursos, hi ha un grapat d'activitats a l'abast per tal de poder dur-les a terme	Setembre	Tot el claustre
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Pintar o canviar el tancament exterior de l'escola, ja que està rovellat i en alguns trams en mal estat.	Al mes de setembre, l'IMEB ho canviarà	Setembre	IMEB
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Enrajolar o sembrar plantes als dos espais on varen treure dues oliveres.	Aquesta proposta ho valorarà la comissió al llarg del curs a les seves reunions	Al llarg del curs	Comissió de millora
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Projecte Olors de colors pel curs proper de la classe de 6è i l'ajuntament (Agenda 21) de plantar més plantes	El centre conta amb fer aquesta activitat al llarg del curs	Al llarg del curs	Comissió de millora/ Tutoria de 6è
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Comprar una xarxa nova per a la taula de ping-pong.	Es comprarà	Setembre	Direcció

<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	La continuació de, al manco, dos dels membres de la Comissió ja que així hi ha més efectivitat en la feina.	Per aquest curs, s'han mantingut dues persones de la comissió	Setembre	Comissió de millora
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Saber amb quin pressupost compta la comissió des de principi de curs	L'equip directiu ho debatrà	Setembre	Equip directiu
<b>COMISSIÓ DE MILLORA</b>	Posar un suport adequat per donar la informació als pares a l'exterior.	Es posarà un porxo a l'entrada del centre	Setembre	Comissió de millora



## PLA ANUAL CEIP PUIG DE SA GINESTA 2017/18

MD050201

ÀMBIT	OBJECTIU ESTRATÈGIC	OBJECTIU DE QUALITAT	INDICADOR	VALOR		ACCIONS	RESPONSABLES
				Ref	Millora		
Pedagògic i didàctic	<b>Millorar el rendiment acadèmic</b> dels alumnes.	Millorar la nota mitjana de les proves finals de matemàtiques a 4t de primària	Nota mitjana	3,5	>5	- Desdoblar ( amb PT) totes les sessions de matemàtiques a 4t de primària.	-Equip directiu -Equip docent -Equip de suport -Coordinador de cicle
		Millorar les notes globals del grup de 3r de primària donant una atenció més especialitzada als alumnes amb necessitats.	Nota mitjana	6,1	>6,1	-Desdoblar ( amb AD i PT) totes les sessions d català i matemàtiques al grup de 3r per aconseguir la millora acadèmica desitjada i que els alumnes estiguin atesos adequadament.  -Coordinar l'equip de suport i les tutories setmanalment perquè el seguiment dels grups desdoblats es realitzin de manera òptima.	

	<p>-Aconseguir que la nostra biblioteca escolar esdevingui un recurs i un punt de partida per generar aprenentatges i provocar activitats diferents englobades dins les distintes àrees, dins el procés d'ensenyament-aprenentatge a més de continuar realitzant el</p>	<p>-Estimar el progrés que realitzarà el grup de 6è EI a final de curs en quant a llengua escrita i matemàtiques.</p> <p>-Dotar a tot l'equip docent d'un pla de treball trimestral per poder desenvolupar les activitats relacionades amb la biblioteca escolar</p>	<p>Marcar les fites a assolir en %</p> <p>Activitats i exposicions realitzades</p>		<p>Sí</p>	<p>-Reunions de cicle i d'equip docent per la determinació dels % que volem assolir a partir dels criteris d'avaluació elaborats, sense deixar de banda el principi d'individualització de cada infant i les particularitats de cada grup.</p> <p>-Establir un calendari de reunions trimestrals per donar els materials.</p> <p>-Desenvolupar les activitats acordades</p>	<p>- Equip docent EI</p> <p>-Comissió de biblioteca</p> <p>-Equip docent</p>
--	---	--	--	--	-----------	---	--

	servei de préstec.						
Atenció a la diversitat	<b>Millorar l'atenció a la diversitat</b> a partir del disseny i l'aplicació de procediments sistemàtics de resposta a les necessitats educatives específiques de l'alumnat.	-Establir l'horari de l'AL (ara 5 dies al nostre centre) per poder continuar amb els tallers de consciència fonològica i estimulació del llenguatge sense donar de banda les necessitats específiques de l'alumnat que necessita estar atès de logopèdia de manera especialitzada.	Tallers realitzats i horaris establerts		Sí	-Reunions setmanals de coordinació de l'equip d'infantil, primària i ES per coordinar les actuacions i les necessitats de cada alumne.	-Equip de suport -Equip docent -Equip directiu
Pedagògic i didàctic	<b>Revisar i adequar el Projecte Educatiu.</b>	-Elaborar el Pla de Convivència	-Pla de Convivència a aprovat pel Claustre i Consell Escolar		Sí	-Aplicació del TEI a infantil i primària - Creació de comissió TEI  -Temporalització d'almenys una activitat trimestral per curs designada per la comissió de convivència o TEI a realitzar a les sessions de tutoria.(coneixement, confiança, escolta activa, cercles...)	- Comissió TEI  -Comissió de convivència



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptar i modificar el PEC per incloure el programa TEI dins el mateix.</li> <li>- Adaptar el PAT (Pla d'acció tutorial) també amb el TEI inclòs.</li> <li>-Realitzar les programacions d'àrea de primària</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa TEI aprovat per claustre i consell escolar</li> <li>- PAT aprovat per claustre i consell escolar</li> <li>Programacions realitzades Si/no</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sí</li> <li>Sí</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunions de la comissió per l'elaboració del document final</li> <li>- Elaboració del projecte TEI propi del centre.</li> <li>- Adaptació del PAT amb el TEI</li> <li>- Temporalitzar la revisió de les programacions (a claustre)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comissió TEI</li> <li>Equip directiu/ millora</li> <li>-Claustre</li> </ul>
Gestió i recursos	Acabar d' <b>implantar el Projecte de Sistemes de Gestió de Qualitat</b> de la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos	-Realitzar una auditoria de tots els MP's	Auditoria realitzada a tots els MP's.		Sí	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posar en pràctica la utilització de tots els documents ja aprovats del SGQ dels processos finalitzats.</li> <li>- Recollir la informació de tots els indicadors dels processos en funcionament.</li> <li>- Continuar amb les reunions de l'Equip de Millora del SGQ.</li> <li>- Realitzar l'auditoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equip directiu</li> <li>-Claustre</li> </ul>



		-Sol·licitar les millores d'infraestructura dels banys d'infantil.	Sol·licitud realitzada.		Sí	- Sol·licitar a l'IBISEC i a l'Ajuntament l'obra dels banys d'infantil.	Equip directiu
		-Elaborar, planificar i dur a terme un Pla de Millora del centre de les propostes pendents del curs anterior	Pla de millora realitzat		Sí	-Elaborar una temporalització d'accions a realitzar durant el present curs per continuar amb la millora del centre	-Comissió Pla de Millora
Formació professorat	<b>Realitzar formacions</b> de centre segons les necessitats detectades a la revisió del sistema que puguin dinamitzar la reflexió i la millora educativa	-Realitzar la formació TEI per part del 100% del professorat  -Desenvolupar un seguiment de la formació de llengües realitzada al centre els tres cursos anteriors.	Formació realitzada		Sí	-Realització dels curs  - Temporalitzar una reunió trimestral per intercanviar experiències, valorar i modificar (si cal) el funcionament de la metodologia de llengua pròpia del centre establerta durant la formació realitzada al centre durant els tres cursos anteriors.	-Ajuntament de Calvià  - Equip directiu  - Claustre
Relacional	<b>Potenciar la projecció externa del centre</b> a través	-Organització i realització de les Jornada de Portes Obertes	Jornades realitzades		Sí	-Creació de la Comissió Festes i Tema Anual per organitzar i dinamitzar les activitat relacionades amb el tema anual i les JPO.	- Equip directiu  -Equip docent

	de la pàgina web i de les Jornades de Portes Obertes relacionades amb el Tema Anual "Sa a Ginesta"	-Actualització de la nova pàgina web.				<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar i millorar la celebració de les festes tradicionals.</li> <li>-Organitzar amb l'AMIPA la festa perquè tot estigui en consonància amb la cultura popular(gastronomia i música)</li> <li>-Avisar als mitjans de comunicació quan es faci un esdeveniment especial .</li> </ul>	-Comissió de Festes i tema anual
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	----------------------------------

### 3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

#### 3.1 Calendari i horari general del centre escolar

**Període lectiu:** del 13 de setembre de 2017 al 22 de juny de 2018.

**Vacances de Nadal:** del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018.

**Vacances de Pasqua:** del 29 de març al 8 d'abril de 2018.

**Festes 2017:** 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre.

**Pendent de publicació calendari de festes de 2018:** 1 de març, 1 de maig.

**No lectiu:** 28 de febrer (festa escolar unificada).

**Dies no lectius del centre:** 13 d'octubre, 28 de febrer i 30 d'abril.

#### Horari general del centre

Escola matinerana: de 7'30 a 9h.

Horari lectiu: de 9 a 14h.

Servei de menjador: de 14 a 16h.

Activitats extraescolars: de 15 a 17h.

#### Horari dels alumnes i del professorat

Els horaris dels alumnes i del professorat figuren al GESTIB WEB. Els horaris dels professors estan estructurats de la següent manera:

- De 9 a 14h: horari lectiu.
- De 14 a 15h: exclusives, organitzades en:
  - **Dilluns:** reunions de cicle.
  - **Dimarts:** CCP i Claustres.
  - **Dimecres:** atenció a pares.
  - **Dijous:** comissions.
  - **Divendres:** programació d'activitats d'aula.

S'ha fixat les següents reunions tal i com marca el nostre **ROF(DC060301)**:

Per dur a terme la coordinació de manera òptima el nostre centre estableix un calendari mínim de reunions que queden establerts cada curs als plans anuals:

Claustre	Trimestralment
CCP	Mensualment
Consell Escolar	Trimestralment

Cicle	Setmanalment.
Equip de Suport	Setmanalment
EOEP-Equip de suport	Setmanalment
Altres comissions	Sempre que sigui necessari
Equip de millora	Setmanalment
Equip Docent	Trimestralment
Inter-cicle	Dues per curs
Equip Directiu- Menjador	Trimestralment
Equip Directiu- Activitats extraescolars	Trimestralment
Equip Directiu- APA	Mensualment

En aquestes reunions ordinàries s'afegiran totes les reunions extraordinàries que siguin necessàries pel bon funcionament del centre.

Cada curs totes les reunions quedaran establertes als plans anuals pertinents del SGQ i al calendari del curs del quadern del mestre(MD020306). Les dates proposades poden sofrir modificacions per poder concordar el calendari amb altres activitats sorgides al llarg del curs.

## Plans Anuals:

PLA ANUAL D'ACOLLIDA (PAA) CURS 2017/18		
Activitat	Responsable	Data
1.- Acollida del grup d'alumnes de l'aula de 4 <sup>t</sup> d'infantil(de 9 a 11 hores)	Tutors de 4 <sup>t</sup> d'infantil i més 1	De l'13/09/17 al 20/09/17
2.-Reunions amb els pares dels nins de 4 <sup>t</sup> d'infantil ( individualment a partir de les 11:30 en torns de 30 min)	Tutor 4 <sup>t</sup> d'infantil	De l'13/09/17 al 20/09/17
3.- Breu explicació de les normes de funcionament del centre i visita a les instal·lacions (als nous i als grups que es consideri necessari*)	Tutor	Primers dies de classe
4.- Recepció de l'alumne d'incorporació tardana , visita pel centre i presentació al grup-aula.	AD	El primer dia d'arribada al centre
5.- Enquesta de satisfacció als pares dels nous alumnes de 4 <sup>t</sup> d'infantil del centre	Cap d'estudis	20/09/17
6.- Reunió de pares dels alumnes de 4 <sup>t</sup> d'infantil	Coordinadora d'infantil	26/06/18
7.-Reunió de canvi d'etapa d'infantil/primària amb els pares de 6è d'infantil	Tutor del grup de 1er del següent curs i de 6è d'infantil	07/06/18

(\*) Per canvi de tutor o de cicle.

**PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ 2017/18**

<b>ACTIVITAT</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DATA</b>
1.- Reunions de cicle per l'elaboració de la programació de cicle i el seguiment de les programacions d'àrea.	Coordinador/a de cicle	Setembre 2017
2.- Lliurament de les PIA als coordinadors de cada cicle.	Tots els mestres	1r trimestre: 08/09/17 2n trimestre: 08/01/18 3r trimestre: 06/04/18
3.- Revisió de les PIA i lliurament de les programacions de cicle i d'àrea.	Coordinador/a de cicle	1r trimestre: 12/09/17 2n trimestre: 12/01/18 3r trimestre: 13/04/18
4.- Reunió de cicle per redactar la memòria de cicle.	Coordinador/a de cicle	21/06/18
5.- Lliurament de la memòria.	Coordinador/a de cicle	22/06/18
6.- Revisió de les memòries dels cicles.	Director/a	28/06/18
7.- Revisió i rectificació del procés, dels models de programació i memòria a partir de les propostes de millora.	Cap d'estudis, director/a i coordinadors de cicle	29/06/18



**PLA ANUAL D'ACTIVITAT D'AULA 2017/18**

<b>ACTIVITATS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DATA</b>
<b>Lliurar el material necessari als mestres.</b>  <b>Informar dels dies lectius i no lectius del curs</b>	Equip Directiu	De l'1 al 5 de setembre 2017
<b>Presentar l'assignatura a l'alumnat</b>	Mestres	13 de setembre 2017
<b>Reunions de cicles</b>	Coordinador de cicle	Els dilluns setmanalment
<b>Reunions Equip docent de cicle</b>	Coordinador de cicle Cap d'estudis	Una vegada per trimestre: -Inf: 25/09,22/01, 16/04 -1r cicle: 18/09,23/01,17/04 -2n cicle:19/09,25/01,19/04
<b>Avaluació del procés</b>	Cap d'estudis Coordinador de Qualitat	25/06/2018 a la reunió de l'equip de millora

## PLA ANUAL D'AVALUACIÓ 2017/18

Avaluació	Calendari	Lliurament informes	Sessions d'avaluació
Primera	Del 13 de setembre al 22 de desembre de 2017	Ed Infantil: (*) 19 desembre 2017	Infantil: 4 desembre 2017
			1r i 2n EP: 11 desembre 2017
			3r i 4t EP: 12 desembre 2017
			5è i 6è EP: 14 desembre 2017
Segona	Del 8 de gener al 28 de març de 2018	Ed Infantil (*) 20 de març 2018	Infantil: 5 de març de 2018
			1r i 2n EP : 12 de març de 2018
			3r i 4t EP : 13 de març de 2018
			5è i 6è EP : 15 de març de 2018
Tercera	Del 9 d'abril al 22 de juny de 2018	Ed Infantil (*) 27 juny 2018	Infantil: 4 de juny de 2018
			1r i 2n EP : 11 de juny de 2018
			3r i 4t EP : 12 de juny de 2018
			5è i 6è EP : 14 de juny de 2018

(\*) Segons les necessitats del cicle

PLA ANUAL D'ORIENTACIÓ I TUTORIA (PAOT) CURS 2017/18		
Activitat	Responsable	Data
1.- Planificar les reunions generals de pares d'inici de curs	Coordinadors de cicle Cap d'estudis	05/09/17
2.- Realització de les reunions general de pares.	Coordinador/a de cicle Tutors	Ed. Inf: 4/10/17
		1r Cicle : 20/09/17
		2n cicle: 27/09/17
3.- Reunió d'equip docent per posar en comú la informació sobre els alumnes.	Cap d'estudis	Ed. Inf. 25/09/17
		1r cicle : 18/09/17
		2n cicle: 19/09/17
4.- Realització de reunions intercycles.	Cap d'estudis	- EI i 1r cicle: 13/11/17 26/02/18 - 1r i 2n cicle: 20/11/17 27/02/18
5.- Realitzar els informes de seguiment dels suports per adjuntar a les notes.	Equip de suport Tutors/es	Abans de l'entrega de notes
6.- Elaboració de la memòria de tutoria, cicle i especialitats	Tutors i especialistes	22/06/18
7.-Revisió de les activitats que s'han dut a terme i propostes de millora pel curs vinent.	Cap d'estudis Coord de qualitat	28/06/18

PLA ANUAL DE FORMACIÓ 17/18							
Nom del curs / activitat de formació	Data	Ponent	Adreçat a:	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura
Curs formació TEI	28h (6 i 8 de setembre (EP)) 8 hores, i 20 hores online)  4 i 5 de setembre (EI)	Gaspar López Llorenç (EP)  Carme Castany (EI)	Tot el claustre	Tant per cent d'assistents	100,00%	ED	Tercer Trimestre

PLA ANUAL D'AUDITORIES INTERNES						
DATA	PROCESSO S A AUDITAR	OBJECTIU	ABAST	AUDITOR S	INTERLOCUTO R	CRITERIS
Data a confirmar (febrer 2018)	- MP01 - MP02 - MP03 - MP04 - MP05 - MP06 - MP07 - MP08	Compliment de la Norma ISO 9001:2008	Tots el cursos d'educació infantil i primària		Directora: Virginia Salamanca  Cap d'estudis: Eva Muntaner  Secretària: Pilar Carayol  Coordinadora de Qualitat: Marta Muñoz	ISO 9001:2008

### 3.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris del centre: calendaris de reunions i avaluacions.

- Que el tutor estigui el més temps possible amb el seu grup.
- Que els professors que fan assignatures a altres cursos siguin dins el mateix cicle (perquè coneixen millor l'alumnat, la programació, la metodologia de feina, etc. i per facilitar la coordinació amb el tutor del grup).
- Que els suports que realitzen els professors siguin també, en la mesura que sigui possible, dins el mateix cicle.
- Que el mestre especialista d'anglès pugui realitzar les sessions orals als cursos pertinents coincidint amb l'altre especialista d'anglès per poder desdoblar en grup.
- Que tots els alumnes puguin utilitzar els espais comuns (aula d'anglès, aula de música, aula de religió, gimnàs per a educació física i psicomotricitat, biblioteca) i no es solapin sessions.
- Que tots els cursos de primària puguin tenir suports a les àrees de llengües per poder treballar l'expressió oral de manera més individualitzada.
- Que es puguin organitzar els tallers de matemàtiques i els tallers d'expressió oral amb els mestres de suport pertinents.
- Que es treballi diàriament la mitja hora de comprensió lectora, a les diferents assignatures.
- Que es treballin setmanalment els problemes competencials de matemàtiques.
- Que els tutors del mateix cicle tinguin la mateixa hora per reunir-se setmanalment amb l'equip de suport. ( a primària).
- Que la mestra PT es pugui reunir setmanalment amb els tutors d'infantil que ho necessitin per les característiques del seu grup.
- Que es puguin organitzar els tallers lingüístics a infantil amb els mestres corresponents de l'equip de suport.
- Que un membre de l'equip directiu pugui assistir a les reunions d'equip de suport amb l'EOEP.
- Que es pugui realitzar la reunió d'Equip de millora setmanalment.
- Que el coordinador TIC i el coordinador de Qualitat tingui dins el seu horari les sessions pertinents per desenvolupar les seves funcions.
- Que possibilitin l'assistència als diferents seminaris i formacions:
  - **Seminari d'equips directius:** per part de la directora i la cap d'estudis, dimarts als matins. Més o manco cada més i mig o dos mesos, sempre en dimarts.
  - **Formació en el projecte de qualitat:** per part de la coordinadora de qualitat, la directora i la cap d'estudis. Normalment en dimarts o divendres.

La resta d'assignacions de responsabilitats es faran amb consonància amb el PR0103 ( Assignació de càrrecs i horaris).

A l'hora d'assignar les responsabilitats es faran de la següent forma:

**-Coordinador de cicle i d'equip de suport:** a infantil sempre serà la +1, a primària i a l'equip de suport es rotarà sempre que sigui possible que el coordinador de cicle no sigui un membre de l'equip directiu. El coordinador ha d'establir l'ordre del dia de les diferents reunions i elaborar l'acta pertinent. Al mateix temps ha de transmetre les diferents informacions tractades a la CCP als cicles o als equips corresponents.

- **Coordinador de comissions:** en funció de les comissions formades a cada curs escolar es designarà un coordinador per a cada una d'elles El coordinador ha d'establir l'ordre del dia de les diferents reunions i elaborar l'acta pertinent.

- **Coordinador TIC:** cada curs escolar es nombrarà en funció de les seves capacitats en relació a les TIC i de la seva resta de funcions.

- **Coordinador de qualitat:** cada curs escolar es nombrarà en funció de les seves capacitats en relació al SGQ i de la seva resta de funcions.

### **Calendari de reunions i avaluacions:**

El calendari de reunions i avaluacions queda fixat als Plans Anuals de l'apartat anterior.

### **3.3 Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos**

Les mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos estan establertes als criteris per a l'elaboració d'horaris i queden registrats al NM010303 Horaris dels espais comuns.

#### **4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.**

- **PEC:** aprovat durant el curs 15-16.(Queda pendent el Pla de Convivència que s'elaborarà durant el present curs)
- **ROF:** aprovat el curs 14-15.
- **PLC:** revisat i aprovat el curs 14-15
- **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:** revisat i aprovat el curs 14-15.
- **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:** aprovat el curs 14-15.



## **5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.**

S'utilitzarà com a eina de de control el **Sistema de Gestió de Qualitat** mitjançant el **Quadre General d'Indicadors**.

## 6. ANNEXOS

### **Annex 1. Programacions didàctiques, programacions d'aula i adaptacions curriculars, pla d'actuació de l'equip de suport.**

Al nostre centre, les programacions d'aula(PIAS) i les ACIS s'elaboren trimestralment per poder donar resposta a les possibles modificacions de les programacions inicials. Les dates d'entrega estan fixades al Pla Anual de Programació.

Les PIAS del primer trimestre, estan elaborades, custodiades i controlades per l'equip directiu i el SGQ. Aquestes PIAS seran avaluades a les memòries PIAS que s'entregaran a les juntes d'avaluació de cada cicle.

El Pla d'Actuació de l'Equip de Suport es troba com a annex de la PGA a la direcció del centre.

### **PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EQUIP DE SUPORT** **CURS 2017-18**

#### **1. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT**

HORARI D'ATENCIÓ AL CENTRE
AD a temps complet. Coordinadora de 2n cicle d'EP.
PT a temps complet. Coordinadora de l'equip de suport i del 1r cicle d'EP.
AL a temps complet. Adscrita a Educació Infantil.
ORIENTADORA: Dimecres i dijous.
PTSC: atenció al centre els dijous quinzenalment.

#### **2. OBJECTIUS i ACTUACIONS PRINCIPALS ENVERS AL CENTRE EDUCATIU, PROFESSORAT, ALUMNAT I FAMÍLIES**

- Anar revisant i canviant els horaris dels membres de l'equip de suport en funció de les necessitats de cada moment.
- Realitzar reunions de coordinació amb l'EOEP setmanalment. Quinzenalment assistirà la PTSC.

- Coordinacions setmanals amb els tutors i quan sigui necessari amb els serveis externs (UVAI Gaspar Hausser, REIP Ajuntament de Calvià, pediatria, IBSMIA, serveis socials de Calvià ...).
- Participació a les reunions amb les famílies d'alumnat amb NESE.
- Participació en les reunions de traspàs d'informació dels alumnes que s'escolaritzen des de l'escoleta Es Molinet cap a la nostra escola i dels que promocionen a l'IES Calvià.
- Vetllar per la correcta aplicació del protocol d'absentisme de la Conselleria d'Educació.
- Continuar afavorint la integració i rendiment de l'alumnat amb NESE mitjançant una bona coordinació i interacció entre mestres i equip de suport (fer conjuntament les adaptacions curriculars, revisar les programacions, controls adaptats, reunions d'equip educatiu...).
- Donar suport al professorat per tal de desenvolupar el Pla d'Acollida del Centre quan arriba alumnat nouvingut.
- Facilitar recursos al professorat per l'atenció de l'alumnat NESE.
- Desdoblar els cursos de tercer i quart de primària per tal d'assegurar l'afiançament dels continguts a les àrees de llengua catalana i matemàtiques. L'AD s'encarrega de l'àrea de llengua catalana i la PT de l'àrea de matemàtiques.
- Continuar desenvolupant sessions d'estimulació del llenguatge per part de l'AL del centre als cursos de 4t i 5è d'educació infantil, així com de consciència fonològica a 6è d'educació infantil i 1r d'educació primària per tal d'estimular el llenguatge i detectar possibles demandes d'atenció logopèdica.

## **Annex 2. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.**

El centre ha programat **les sortides i activitats complementàries** següents:

<b>INFANTIL</b>
<p><b><u>1r TRIMESTRE</u></b></p> <p><b>SORTIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 8 novembre, 9.30h.: “<b>Història de n’Altamira</b>”, a càrrec d’Irene Soler. Biblioteca de Santa Ponça.</li><li>• 17 novembre, 10h.: “<b>La font de la xocolata</b>”. Teatre Mar i Terra. Palma</li></ul> <p><b>FESTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Octubre: Les Verges</li><li>• Desembre: El Tió de Nadal</li></ul> <p><b>TALLERS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Novembre: Decoració de Nadal amb les famílies</li></ul> <p><b><u>2n TRIMESTRE</u></b></p> <p><b>SORTIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Febrer: Visita al Mercat Ecològic de la Plaça dels Patins (Palma)</li><li>• Març: Sortida relacionada amb el tema anual (pendent de concretar)</li><li>• Març- abril: Torrent de Santa Ponça</li></ul> <p><b>TEATRE A L’ESCOLA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 22 febrer, 12h.: “<b>Cantem un conte</b>”, a càrrec d’Arantxa Riera</li></ul> <p><b>FESTES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaia Quaresma</li></ul> <p><b><u>3r TRIMESTRE</u></b></p> <p><b>SORTIDES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 31 maig: <b>Granja Escola Es Burotell</b> (4t i 5è)</li><li>• 31 maig i 1 juny: <b>Colònia a la Granja Escola Es Burotell</b> (6è)</li></ul> <p><b>TEATRE A L’ESCOLA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 11 maig, 10h.: “<b>Animalades Submarines</b>”, a càrrec de Centimets Teatre</li></ul>

## **FESTES**

- Dia del llibre
- Festa de l'aigua

## **1er CICLE**

### **Primer trimestre:**

**2 novembre:** Sortida Palma: Mercat de l' Olivar i altres.

**7 novembre:** Taller d'artefactes musicals a la Biblioteca Municipal de Santa Ponça.

**12 desembre:** 1r i 2n curs acampada a Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d'espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears.

Sortida dia 12 a les 9h i tornada dia 13 a les 14h.

**13 desembre:** 3r curs acampada a Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d'espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears.

Possibilitat d' augmentar un dia més (dia 11 de desembre) en funció del nombre d' alumnes.

### **Segon trimestre:**

**Febrer:** Visita a TIRME (data a determinar )

**Març (26-28):** Sortida conjunta de tot el centre dins la setmana cultural a la Finca de Galatzó

### **Tercer trimestre:**

**A determinar:** Vela (3rEP)

Natació (1r i 2n EP)

**Juny:** Platja

**20-21 de juny:** Colònies a la Colònia de Sant Pere

## 2n CICLE

### 1r Trimestre:

Dia 3 d'octubre activitat sobre la violència de gènere (Homenatge a les víctimes) a la plaça de la biblioteca Municipal, tot el cicle a les 12h.

Dia 7 de novembre activitat a la biblioteca Municipal Galatzó titulada "artefectes musicals" a les 12h, alumnes de 4t.

Dies 16 i 17 de novembre "taller de genètica" 5è a la biblioteca Municipal Galatzó.

Dia 27 de novembre activitat de reforestació a la Finca Galatzó pels alumnes de 6è. Horari de 9h a 14h.

Dia 7 de desembre cinema Cine Ciutat: El Petit Príncep, tot el cicle a les 10h.

Dia 14 i 15 de desembre els alumnes de 4t, Refugi Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d'espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears.

### 2n Trimestre:

Dies 22 i 23 febrer 5è, refugi Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d'espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears.

Dies 26 i 27 febrer 6è, refugi Binifaldó. Oferta educativa de la xarxa d'espais naturals protegits del Govern de les Illes Balears.

Sortida conjunta de tot el centre dins la setmana cultural (26-28 de març).

### 3r Trimestre:

Vela i piragua dia 1 de juny 3r i 5è

Vela i piragua dia 18 o 20 de juny 6è i 4t

Sortida en bicicleta, 5è i 6è (pendent de dates)

Visita a Sa Dragonera 4t i 5è o alternativa  
dia 18 de maig.

Viatge d'estudis 6è (pendent de dates).

Qualsevol altra activitat que pugui sorgir al llarg del curs i siguin aprovades pels cicles.

Les festes **celebrades com a centre** seran les següents:

- Concert de Nadal
- Carnestoltes (temàtica "Sa a Ginesta")
- Diada relacionada amb tema anual "Sa a Ginesta"
- Fi de curs

Les **activitats extraescolars** programades per al curs 2017/18 són les següents:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15-16	Psicomotricitat	-Just a little bit (3 anys)	Psicomotricitat	-Just a little bit (4 i 5 anys)	-Llegeix, imagina i crea
16-17	-Ball esportiu	- loga	- Dansa	- loga	- Dansa
		- Just a Little bit (Primària)		- Just a little bit (Primària)	

Aquestes activitats estan organitzades per l'AMYPÀ del centre, l'Ajuntament de Calvià (ICE i IMEB) i l'empresa DIC-DRAC.

Les **activitats del REIP** organitzades i subvencionades per l'Ajuntament de Calvià es realitzaran al centre de dilluns a divendres de 15 a 19h i seran les següents:

- Programa « Suport a la lectoescriptura 1r cicle »
- Programa « Matemàtiques i/ o llengua al 2n cicle »
- Programa « Reforç general 3r cicle »
- « Servei de logopèdia »
- « Servei de psicomotricitat » Infantil
- « Servei de psicomotricitat » 1r cicle de primària
- « Servei Psicoeducatiu per nins amb TDA-H i amb altres dificultats psicològiques »
- Programa "Suport lingüístic" per a nins/nines nouvinguts/des.

### **Annex 3. Documentació administrativa:**

#### **-Full d'admissió i matrícula amb totes les dades actualitzades generat pel Gestib.**

S'adjunta el document original generat pel GESTIB.

#### **-Estat de les instal·lacions i equipaments**

Durant el curs anterior s'han mantingut les comunicacions habituals amb l'Ajuntament per tractar el tema de manteniment, a través dels models habilitats per a tal fi i telefònicament o via e-mail quan ha estat necessari.

Majoritàriament, el 69,8% de les actuacions demanades s'han anat realitzant de manera adequada i no estam satisfets, donat que el nostre objectiu és arribar a un 75% d'actuacions dutes a terme.

Quant a la neteja del centre, pensam que s'ha realitzat de manera adequada, encara que s'han de mantenir unes reunions periòdiques amb la coordinadora per tal de dur un seguiment més exhaustiu.

Tots els equips informàtics del centre necessiten un manteniment que el coordinador TIC no pot dur a terme de la manera correcta per manca de temps i/o de coneixements. El suport tècnic que dona la Conselleria és totalment insuficient i molt lent. Per tant, l'estat d'aquests equipaments és més que millorable. Per altra banda, el centre no compta amb pressupost per destinar a substituir els equips que ja estan obsolets.

Pel que fa la infraestructura general del centre, cal dir que **mai s'ha realitzat cap reforma integral al centre**(l'estat actual és el mateix que de l'any 1985), està molt obsolet i compta amb les següents mancances:

- **Bany pels alumnes a les aules d'infantil.**
- **Bany de mestres a l'edifici d'infantil.**
- **Sortides d'emergència a l'edifici de primària.**
- **Accés i ascensor per a minusvàlids.**
- **Paviment inestable( s'està enfonsant) a la cuina.**
- **Bany de l'edifici de primària en estat molt deficient.**
- **Circuit elèctric obsolet.**

Des de la direcció del centre s'han anat fent les peticions pertinents a l'IBISEC. Durant el present curs es tornaran a sol·licitar les reformes necessàries.

### **Annex 4. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar**



